מדינת ישראל - משרד האוצר

אגף מערכות מידע

מכרז 40/2026

לקבלת שירותים מנוהלים בתחום אבטחת המידע למשרד האוצר (MSSP)

את מסמכי המכרז ניתן למצוא באתר האינטרנט של מינהל הרכש הממשלתי בכתובת: WWW.MR.GOV.IL תחת הכותרת – מכרז 40/2026 – לקבלת שירותים מנוהלים בתחום אבטחת המידע (MSSP) למשרד האוצר

1. הקדמה

1.1. תפעול מערכות המידע במשרד האוצר מחייב התמודדות שוטפת עם אתגרים משתנים בנושאי אבטחת מידע וסייבר. פגיעה במערכות, כתוצאה מאירוע אבטחת מידע או מתקפת סייבר, עלולה לפגוע בכלל תפקוד יחידות המשרד ואף לפגיעה בכלכלת המדינה.

1.2. כדי להגביר את ההיערכות והיכולת לגלות, להתמודד ולצמצם את החשיפות והסיכונים כאמור, משרד האוצר מפרסם בזאת מכרז 40/2026 לקבלת שירותים מנוהלים בתחום אבטחת המידע, במסגרתו ייבחר ספק מתמחה אשר יספק את שירותי ה-MSSP (Managed Security Service Provider), כמפורט בפרק ג' למכרז.

1.3. הספק נדרש לספק את השירותים למשרד האוצר. יחידות נוספות במשרד האוצר יוכלו (אך לא מחויבים) להצטרף לשירותים, ובמקרה זה יידרש הספק לספק להן את השירותים בהתאם למפורט בתנאי המכרז (לרבות לעניין התמורה). יובהר כי במקרה זה המזמין יוכל להנחות את הספק להתקשר בהסכם נפרד למול היחידה האחרת, בנוסח המצורף כפרק ד' למכרז, בשינויים המתחייבים.

1.4. הזוכה שיוכרז במכרז יחתום על הסכם התקשרות (מצ"ב כפרק ד') עם המזמין לתקופה של 24 חודשים, כאשר למזמין הזכות להאריך את תקופת ההתקשרות בתקופות נוספות, ועד ל - 36 חודשים נוספים.

1.5. מסמכי המכרז מחולקים לפרקים, כמפורט להלן:

1.5.1. **פרק א'** – ההליך המכרזי.

1.5.2. **פרק ב'** – חוברת ההצעה, אשר תוגש על ידי מציע המתמודד במכרז.

1.5.3. **פרק ג'** – תכולת ההתקשרות עם הספק הזוכה.

1.5.4. **פרק ד'** – הסכם ההתקשרות עם הזוכה במכרז.

תוכן עניינים

פרק א'- הליך המכרז 6
2. עקרונות המכרז 7
3. תנאים להשתתפות במכרז 7
4. ניקוד ההצעות 10
5. בחירת זוכה 15
6. מופעים ומועדים במכרז 17
7. כללי המכרז 20
פרק ב' – חוברת ההצעה 26
8. הגשת הצעה במכרז 27
9. פרטי המציע 28
10. הוכחת עמידה בתנאי הסף של המכרז 28
11. איכות ההצעה 36
12. התחייבויות נוספות של המציע 37
13. בקשות 38
14. רשימת נספחים 41
פרק ג' – פירוט השירותים ותובן ההתקשרות עם הספק הזוכה 50
פרק ד' – הסכם התקשרות 66

הגדרות

מונח	פירוט
אירועים / אירועי אבטחת מידע	רשומת לוג בודדת, כפי שהיא נשלחת ממקור המידע, לפני סינון, איחוד (AGGREGATION/COALESCING) או נרמול. ספירת ה-EPS תתבסס על כלל האירועים המתקבלים בשכבת האיסוף.
דף המכרז	אתר מנהל הרכש הממשלתי בכתובת HTTPS://WWW.MR.GOV.IL/OFFICESTENDERS/PAGES/SEARCHOFFICETENDERS.ASPX.
המכרז / מסמכי המכרז	מסמך זה, על כל נספחיו, דרישותיו, תנאיו וחלקיו, לרבות תשובות לשאלות המציעים.
הסכם / הסכם התקשרות	הסכם ההתקשרות, על כל נספחיו, שייחתם בין הספק הזוכה לבין המזמין, בנוסח המצורף **בפרק ד'** למכרז.
המזמין / המשרד	משרד האוצר.
המציע	גורם המגיש הצעה למכרז.
הגורמים הנוספים	גורמים עליהם רשאי המציע להסתמך לצורך הוכחת עמידה בתנאי הסף וקביעת ציון האיכות, בהתאם למפורט בסעיף 3.1 להלן.
האגף	אגף הטכנולוגיה במשרד האוצר.
האתר	אתר פיזי, ממנו יספק הספק את שירותי הניטור, בהתאם להוראות סעיף 6.3 בפרק ג' למכרז.
הצעת המציע/ המענה	ההצעה שתוגש על ידי המציע למכרז. ההצעה תוגש על גבי חוברת ההצעה המצורפת **כפרק ב'** למכרז, על כל נספחיו, דרישותיו, תנאיו וחלקיו.
הצעת מחיר	הצעת המחיר של המציע לביצוע השירותים הנדרשים, כמפורט **בנספח 1** לפרק ב' למכרז.
השירותים הנדרשים / שירותי MSSP"	כלל שירותי הספק, המפורטים **בפרק ג'** למכרז.
השירותים הבסיסיים	השירותים הבאים מבין השירותים הנדרשים (הכל כמפורט בפרק ג' למכרז) - • שירותי SOC מנוהל לסביבת הענן של המזמין ב-AWS, GCP ו-SF. • הגדרת ותחזוקת Playbooks לאירועי אבטחת מידע והתקפות סייבר.
השירותים הבסיסיים הנוספים	השירותים האופציונאליים הבאים, אשר יסופקו על ידי הספק, בהתאם לדרישות המזמין מעת לעת, לפי שיקול דעתו: • מתן שירותי מודיעין וסייבר Threat Intelligence. • שירותי אוטומציה לצורך סיוע למזמין בטיוב, ייעול ושיפור תהליכי הטיפול באירועי אבטחת מידע. • מוקדNOC מעבר לשעות הפעילות הרגילות. • שירותי ניהול ה-WAF.
ועדת מכרזים	ועדת המכרזים - אגף הטכנולוגיה משרד האוצר.
זוכה / הספק	מציע אשר הוכרז כ"מציע זוכה" על ידי ועדת המכרזים ועמד בתנאים המפורטים בסעיף 6.3 להלן.
כלי התשתית	כלים טכנולוגיים שהספק נדרש לעשות בהם שימוש לצורך אספקת השירותים הנדרשים.

מונח	פירוט
כלי ה-SIEM	Security Information and Event Management - מערכת לניטור, איסוף, וניתוח אוטומטי של נתונים ממערכות ותשתיות מידע, לגילוי וניהול אירועי אבטחת מידע המוצעת על ידי המציע במסגרת הצעתו למכרז, ותהווה חלק מכלי התשתית.
כשיר	מציע אשר ועדת המכרזים הכריזה עליו כ"מועמד נוסף", בהתאם למפורט בסעיף 5.3 להלן.
מידע חסוי	כל מידע שיימסר על ידי המזמין, או מי מטעמו, לידי הספק, או מי מטעמו, במסגרת הסכם זה הינו בחזקת מידע סודי. מידע חסוי לא יכלול: • מידע שהינו נחלת הכלל או שהפך להיות נחלת הכלל ללא הפרת חובת הסודיות. • מידע שחובה לגלותו על פי כל דין או צו של רשות מוסמכת ו/או מידע שפותח באופן עצמאי ללא תלות במידע הסודי. • מידע שהתקבל בידי הספק מצד ג' כדין ללא הפרת חובת הסודיות.
מוקד התמיכה	מוקד שיספק שירותי NOC למשרד מעבר לשעות הפעילות הרגילות, בהתאם להוראות סעיף 10 בפרק ג' למכרז.
צוות הניטור	הצוות מטעם הספק שיספק את שירותי הניטור / שירותי ה-SOC, בהתאם להוראות סעיף 6.4 בפרק ג' למכרז.
שירותי הניטור / שירותי SOC	שירותי Security Operating Center – שירות לניטור, אבחון ותגובה לאירועי סייבר ואבטחת מידע, כן הגדרת Playbooks ותחזוקתם. השירות יסופק על ידי הספק כחלק מהשירותים הנדרשים, בהתאם להוראות סעיפים 7-6 לפרק ג' במכרז.
שעות הפעילות הרגילות	בימים א-ה בין השעות 8:00 עד 17:00.
תקופת ההתקשרות	כהגדרתה בסעיף 2 להסכם.
EPS	Events Per Second - כמות האירועים הנקלטים בכלי ה-SIEM בשנייה במסגרת שירותי SOC.
PLAYBOOKS	רצף של פעילויות, שתבוצענה ככל שזוהו אירועי סייבר, או חשש לאירועי סייבר.
SOAR	Security Orchestration, Automation and Response – כלי טכנולוגי לצורך סיוע בטיוב, ייעול ושיפור תהליכי הטיפול באירועי אבטחת מידע, והגדרת תהליכי אוטומציה לטיפול באירועים אלו.

פרק א׳- הליך המכרז

2. עקרונות המכרז

2.1. מכרז זה הוא מכרז פומבי הנערך בהתאם לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992 (**"חוק חובת המכרזים"**) ותקנותיו, ובכלל זה תקנות חובת המכרזים, התשנ"ג-1993 (**"תקנות חובת המכרזים"**).

2.2. הצעות אשר יוגשו במכרז יידרשו לעמוד בתנאי הסף להשתתפות במכרז, המפורטים בסעיף 3 להלן.

2.3. ההצעות אשר עמדו בתנאי הסף של המכרז, ידורגו בהתאם לציון ההצעה, שייקבע על בסיס אמות מידה לציון האיכות (המפורטות בסעיף 4.2 למכרז) ושקלול הצעת המחיר (כמפורט בסעיף 4.4 להלן).

2.4. בתום הליך המכרז, המזמין יכריז על המציע שהצעתו תדורג ראשונה כזוכה במכרז ויחתום עימו על הסכם התקשרות, הכל כמפורט בסעיף 5 להלן.

2.5. המכרז יתנהל בהתאם לדין, ולפי כללי המכרז המפורטים במסמכי המכרז ולהלן.

3. תנאים להשתתפות במכרז

3.1. המציע במכרז

3.1.1. רשאי להשתתף במכרז מציע אשר עומד בעצמו, במועד האחרון להגשת ההצעות, בתנאי הסף המנהליים (בסעיף 3.2 להלן) ובתנאי הסף המקצועיים בסעיפים 3.3.1 ו - 3.3.2 להלן.

3.1.2. המציע יוכל להוכיח את עמידתו בתנאי הסף המקצועיים המפורטים בסעיפים 3.3.3 ו 3.3.4 להלן, ולקבל את ניקוד האיכות (בהתאם לאמות המידה בשורות ~~43~~-1 בסעיף 4.2 להלן) באמצעות אחד או יותר מהגורמים להלן, (להלן יחד - "**הגורמים הנוספים**") ובכפוף לכל התנאים המפורטים להלן:

3.1.2.1. חברה אשר התמזגה עם המציע, ושעסקה טרם המיזוג בשירותים הרלוונטיים לשירותים במכרז, טרם הרכישה של אמצעי השליטה בה על ידי המציע.

3.1.2.2. חברה אשר המציע מחזיק ביותר מ 50% מאמצעי השליטה בה.

3.1.2.3. קבלן משנה אחד, להוכחת עמידתו בתנאי הסף בסעיף 3.3.4 להלן בלבד, ולצורך קביעת הניקוד בשורה 4 בלבד בסעיף 4.2 להלן.

בסעיף זה ההגדרות כמשמעותן בחוק החברות, התשנ"ט-1999.

3.1.3. יובהר כי לצורך הוכחת תנאי הסף המקצועיים המפורטים בסעיפים 3.3.1 ו - 3.3.2 להלן – המציע נדרש לעמוד בדרישות בעצמו.

3.1.4. ככל והמציע הסתמך על גורם נוסף במסגרת הצעתו, בהתאם למפורט בסעיף 3.1.2 לעיל – יידרש אותו גורם לקחת חלק במתן השירותים. בין המציע לגורם הנוסף קיים הסכם המעגן התחייבות זו, המותלה רק בזכיית המציע במכרז.

3.1.5. המזמין יוכל לדרוש לעיין בהסכם זה ככל וימצא לנכון. יובהר כי בכל מקרה כזה, האחריות הכוללת תחול על המציע הזוכה, בהתאם להוראות מסמכי המכרז.

3.1.6. יובהר כי המציע לא יוכל להסתמך על ניסיון של גורם שאיננו נכלל ברשימת הגורמים הנוספים שפורטו לעיל, לצורך הוכחת תנאי הסף ולקבלת ניקוד האיכות.

3.1.7. המציע יהווה אישיות משפטית אחת בלבד. לא תותר הגשת הצעה משותפת (Joint Venture) של מספר ספקים אשר התאגדו לצורך הגשת מענה למכרז זה בלבד.

3.2. תנאי סף מנהליים:

3.2.1. אם חלה על המציע חובת רישום, על פי דין, בישראל, עליו להיות רשום כדין.

3.2.2. המציע עומד בדרישות חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו- 1976 ("**חוק עסקאות גופים ציבוריים**").

3.3. תנאי סף מקצועיים:

3.3.1. המציע הינו בעל ההסמכות הבאות (בתוקף במועד הגשת ההצעות למכרז):

3.3.1.1. הסמכה בתוקף מאת מכון התקנים הישראלי לפי תקן ~~ISO 27001 2013 ו/או~~ ~~תקן~~ ISO 27001: 2022.

3.3.1.2. הסמכה Level1 – AWS MSSP Ccompetency.

3.3.2. כלי ה-SIEM:

3.3.2.1. המציע יספק את שירותי ה-SOC באמצעות כלי SIEM המדורג **באחד** הדירוגים להלן, בפרסום העדכני ביותר במועד הגשת ההצעות למכרז:

3.3.2.1.1. ברביע ה**ימני ה**עליון בריבוע הקסם (Magic Quardrnet) המפורסם על ידי חברת Gartner, עבור כלי SIEM **או** כלי Observability

3.3.2.1.2. בדירוג IDC MarketScape for Worldwide SIEM, בקטגוריית - Leaders

3.3.2.1.3. דירוג Leaders של Forrester Wave™: Security Analytics Platform.

3.3.2.2. המציע הינו מוסמך מטעם יצרן כלי ה-SIEM לספק את שירותי ה-SOC למזמין.

3.3.3. המציע סיפק שירותי SOC ל-3 לקוחות שונים לפחות, כאשר לצורך זה יוכרו שירותי SOC אשר כל אחד מהם עונה בנפרד על כל התנאים המצטברים הבאים:

3.3.3.1. השירות ניתן ללקוח אשר לו לפחות 500 יחידות קצה, המחוברות לשירות.

3.3.3.2. השירות ניתן עבור יישומים המותקנים בסביבת בענן ציבורי של אחד או יותר מספקי הענן הבאים - GCP, AWS, AZURE, SFDC.

3.3.3.3. השירות סופק ברציפות במהלך 12 חודשים לפחות במהלך 3 השנים שקדמו למועד הגשת ההצעות למכרז.

3.3.3.4. השירות כלל לפחות את כל הפעולות המפורטות להלן - הגדרת ותחזוקת Playbooks לאירועי אבטחת מידע, קליטת מידע לוגי גולמי והתראות, ניתוח המידע, סיווג והעברת התראות מטויבות והמלצות ללקוח.

3.3.3.5. השירות ניתן על בסיס כלי ה-SIEM המוצע.

3.3.3.6. השירות סופק באופן רציף 24 שעות ביממה, 365 ימים בשנה.

3.3.3.7. במסגרת השירות, נקלטו בכלי ה - SIEM המוצע על ידי המציע לפחות 10 אירועים בהם נקלטו לוגים בהיקף של לפחות 2,000 EPS (EVENTS PER SECOND) במהלך 3 החודשים שקדמו למועד הגשת ההצעות.

3.3.4. המציע סיפק, במהלך 3 השנים שקדמו למועד הגשת ההצעות למכרז, לפחות 2 מסוגי השירותים המפורטים להלן, עבור לפחות 3 לקוחות שונים, ובהיקף של לפחות 1,000 שעות יעוץ במצטבר לאותו סוג שירות. <u>ההגדרות לכל סוג שירות הינן בהתאם למפורט לכל תכולת שירות בפרק ג' למכרז</u>:

3.3.4.1. מתן שירותי מודיעין וסייבר Threat Intelligence.

3.3.4.2. ניהול WAF.

3.3.4.3. שירותי אוטומציה לטיוב ושיפור הטיפול באירועי אבטחת מידע (SOAR).

3.3.4.4. הפעלת מוקד NOC.

3.4. הערות לעניין תנאי הסף

3.4.1. הוכחת העמידה בתנאי הסף המפורטים להלן, תתבצע בהתאם להוראות חוברת ההצעה (פרק ב' למכרז).

3.4.2. לעניין תנאי הסף בסעיף 3.3.2 לעיל - המציע יוכל להציע דירוגים חלופיים לצורך בחינת הדירוג המקצועי של כלי ה-SIEM, בנוסף לדירוג Gartner, וזאת במהלך שאלות ההבהרה למכרז, כמפורט בסעיף 7.2 להלן. ככל וועדת המכרזים תאשר את הבקשה (לפי שיקול דעתה הבלעדי)– יוכלו כלל המציעים במכרז להציג את הדירוג הנוסף שיאושר לצורך עמידה בתנאי הסף המפורט בסעיף האמור.

3.4.3. לעניין תנאי הסף בסעיף 3.3.3.7 לעיל - המציע יוכל להציע שיטת חישוב חלופית לשיטת ה-EPS, במסגרת שאלות ההבהרה וזאת באופן מנומק, כמפורט בסעיף 7.2 להלן. ככל וועדת המכרזים תאשר את הבקשה (לפי שיקול דעתה הבלעדי) – יוכלו כלל המציעים

במכרז להציג את עמידתם בתנאי הסף בסעיף האמור גם באמצעות השיטה הנוספת שתאושר.

3.4.4. לעניין סעיף 3.3.4 יובהר כי לא נדרשת זהות בין הלקוחות שיוצגו לעניין סעיף זה לבין הלקוחות שיוצגו לעניין סעיפים 3.3.2 ו 3.3.3 לעיל. ניתן להציג לקוחות זהים ו/או שונים להוכחת כל תנאי סף.

4. ניקוד ההצעות

4.1. אמות מידה לניקוד הצעות במכרז

4.1.1. הניקוד של כל הצעה במכרז יהיה בהתאם לאמות המידה הבאות:

4.1.1.1. איכות – 70%

4.1.1.2. מחיר – 30%

4.2. מדדי איכות

4.2.1. הערכת איכות ההצעות תיעשה לפי אמות המידה להלן:

# מס'	תיאור מדד	צורת חישוב	ניקוד מקסימלי לאמת המידה
1	ניסיון במתן שירותי SOC מנוהל	המציע יקבל 5 נקודות לכל לקוח נוסף (מעבר לאלה שהוצגו לצורך עמידה בתנאי הסף), אשר המציע סיפק לו שירותי SOC העומדים בתנאים המצטברים המפורטים בסעיף 3.3.3 לעיל (עד תקרה של 5 לקוחות נוספים).	25
2	ניסיון המציע במתן שירותי SOC מנוהל העונים על מאפיינים מיוחדים	המציע יהיה זכאי לניקוד עבור שירותי SOC, העומדים בתנאים המצטברים המפורטים בסעיף 3.3.3 לעיל, אשר המציע סיפק ללקוח ואשר בנוסף הינם בעלי מאפיינים מיוחדים כמפורט להלן: • בגין כל שירות SOC, שסופק ללקוח שהינו "גוף מונחה" יינתנו 4 נקודות, ועד 8 נקודות במצטבר. לעניין זה גוף מונחה - הגופים המנויים בתוספת הראשונה והשנייה לחוק להסדרת הבטחון בגופים ציבוריים, התשנ"ח–1998. • בגין כל שירות SOC שכלל ניטור שירותים בסביבת ענן ציבורי של ספק הענן AWS בנימבוס - יינתנו 4 נקודות, עד תקרה של 12 נקודות הניקוד יינתן בנפרד לכל חלופה לעיל, ובמצטבר ל-2 המאפיינים גם יחד, ככל והמציע זכאי להם, ועד התקרה המוגדרת בכל תת שורה ולסה"כ לאמת המידה בטור השמאלי לטבלה.	20
3	מתן שירות בתחומים נוספים מעבר למפורט בתנאי הסף	יינתנו 5 נקודות עבור כל תחום מקצועי נוסף מבין סוגי השירותים המפורטים בסעיף 3.4 לעיל, מעבר לתחומים המוצגים לצורך הוכחת תנאי הסף (2 תחומים) ובהיקף של לפחות 1,000 שעות יעוץ במצטבר לאותו סוג שירות, במהלך 3 השנים שקדמו למועד פרסום המכרז (עד 2 תחומים נוספים).	10
4	מתן כלל השירותים על ידי המציע בעצמו או	ככל והמציע יגיש הצעה הנסמכת על ניסיונו בלבד – 10 נקודות ככל והמציע יציע הצעה הנסמכת על גורם נוסף שהוא חברת בת או חברת אם או חברה שמוזגה עם המציע ואשר למציע שליטה של לפחות 51% בחברה הממוזגת – 5 נקודות.	10

	בעזרת גורמים נוספים	ככל והמציע יציע הצעה הנסמכת על גורם נוסף שהוא קבלן משנה – 0 נקודות	
5	חוות דעת לקוחות	ייבחנו עד 2 לקוחות להם המציע סיפק שירותי SOC. ראו הוראות נוספות לקיום השיחות עם הלקוחות בסעיף 4.4.1.3 להלן. הניקוד ייקבע לפי אמות המידה להלן (עד 5 נק' לכל חוו"ד ללקוח ועד 1.25 נקודות לכל שאלה): 1. הערכת איכות תוצרי השירות. 2. מגוון המערכות שחוברו לשירות ה-SOC בהתאמה למערכות המזמין. 3. עמידת המציע ברמות השירות כפי שהוגדרו על ידי הלקוח. 4. הערכה כללית לטיב השירותים.	10
6	ראיון	במסגרת הריאיון תיבחן ההתאמה של המציע לדרישות המכרז ויכולותיו וידיעותיו המקצועיות. כמו כן, ישמש הריאיון להתרשמות כללית מהמציע. הוראות נוספות לקיום הריאיון מפורטות בסעיף 4.4.1.4 להלן. הניקוד למציע יינתן על בסיס הפרמטרים הבאים: 1. שיטת ההפעלה של שירותי ה-SOC (שיטת הניהול, אמצעי בקרה, שגרות הדרכה ותהליכי הטיפול באירועים) – עד 6%. 2. יכולות כלי ה-SIEM המוצע מעבר לנדרש במכרז - עד 4%. 3. אמצעים באתר ממנו יסופקו שירותי ה-SOC (הדרכות וריענון לצוות הניטור, אמצעי מולטימדיה ותקשורת, יתירות ושרידות, עמידה בדרישות אבטחת המידע ומערכת תיעוד) – עד 3%. 4. התמודדות עם רמות הפעילות השונות וגמישות שירותי הניטור לשינויים בהיקפי הפעילות -– עד 3%. 5. כלי התשתית לביצוע השירותים הבסיסיים – המציע יפרט את כלי התשתית המוצעים על ידו לביצוע השירותים הבסיסיים (ראו הוראות סעיף 5 לפרק ג' למכרז) - עד 3%. 6. דוגמאות לדוחות מוצעים למזמין - עד 3%. 7. שירותים נוספים המוצעים על ידי המציע ללא תשלום נוסף - עד 3%. במהלך הריאיון, על המציע להציג מצגת ובה התייחסות לנושאים שפורטו לעיל (בהתאם לסדר הופעתם). המציע יצרף את המצגת לראיון במסגרת הצעתו. יובהר כי כל הצעות המציע במהלך הריאיון יחשבו כהתחייבות חוזית ככל והמציע יוכרז כזוכה במכרז, והוא יידרש לספק את השירותים בהתאם לכך, מעבר לדרישות המינימום בפרק ג' למכרז להלן.	25
	סה"כ		100

4.3. מדדי מחיר

4.3.1. המציע נדרש להציע הצעת מחיר בהתאם למפורט ב"טופס הצעת המחיר" (ראה נספח 1 בפרק ב' למכרז).

4.3.2. רכיבי הצעת המחיר הינם כמפורט להלן (כל רכיבי התמורה יוצעו בש"ח, ללא מע"מ):

4.3.2.1. **תמורה לשירותי הניטור** – המציע יציע הצעת מחיר חודשית קבועה למתן שירותי הניטור, הגדרת ותחזוקת PLAYBOOKS, המפורטים בסעיפים 6-7 לפרק ג' למכרז. הצעת המחיר תתבסס על הנחת קיום של עד 100 אירועים

בחודש בהם כמות ה EPS שתיקלט בכלי ה-SIEM תהיה עד 3,000 בכל אירוע לאחר התקופה הקבועה בהסכם, ככל ובמהלך 3 חודשים רצופים תהיה כמות אירועים בהם יקלטו יותר מ- 3,000 EPS – יחול מנגנון העדכון המפורט בסעיף 10 להסכם.

4.3.2.2. **תמורה לשירותים בסיסיים נוספים** – המציע יציע תמורה קבועה עבור כל שירות בסיסי נוסף (מעבר לשירותי הניטור) המפורטים בסעיפים 8-11 לפרק ג' למכרז - שירותי מודיעין וסייבר, שירות להגדרת תהליכי אוטומציה, מוקד NOC מעבר לשעות הפעילות הרגילות ושירותי ניהול ה-WAF. התמורה תוצע לכל סוג שירות בנפרד, בהתאם לתכולה המפורטת בפרק ג' למכרז.

4.3.2.3. **תמורה לשירותים נוספים** – המציע יציע אחוז הנחה לתעריפי השעה המקסימליים המפורטים בחלק ג' לטופס הצעת המחיר. המזמין יוכל בכל עת במהלך תקופת ההתקשרות להזמין שירותים נוספים, שאינם כלולים בשירותי הניטור ולשירותים הבסיסיים הנוספים, לפי שיקול דעתו, והספק הזוכה יהיה זכאי לתמורה בהתאם לתעריפים כאמור בניכוי ההנחה שהציע, והכל בהתאם להוראות סעיף 10 להסכם.

4.3.3. המציע רשאי להציע הצעה בסכום של 0 ₪ / 100 % - לפי העניין, לכל רכיב תמורה בטופס הצעת המחיר - ייחשב הדבר שהמציע יספק את השירות הרלוונטי ללא תמורה.

4.3.4. הצעת המחיר המשוקללת לכל מציע תחושב בהתאם לנוסחאות המפורטות בסעיף 4.4.2 להלן. מקדמי השקלול המפורטים שם ישמשו לצורך שקלול הצעות המחיר ולא יחייבו את המזמין לרכוש שירותים מסוג ו/או בהיקף כלשהו.

4.3.5. יובהר כי המציע נדרש לתמחר בנפרד כל שירות תפוקתי כאמור, וכי המזמין יחליט בכל עת במהלך תקופת ההתקשרות לגבי היקף וסוג השירותים שיצרכו, והאם לצרוך חלק מהשירותים הנדרשים או לא לצרוך בכלל, לפי שיקול דעתו הבלעדי, בכל עת במהלך תקופת ההתקשרות.

4.3.6. יובהר כי רכיבי התמורה לא ישתנו בכל מקרה בו ישנה המזמין את סוג והיקף השירותים שייצרכו.

4.3.7. תנאים נוספים לגבי כלל רכיבי התמורה (לרבות מועדי התשלום ומנגנון ההצמדה) מפורטים בסעיף 10 להסכם. יש לקרוא היטב את ההוראות בנושא בטרם תוגש הצעת המחיר.

4.4. אופן חישוב הניקוד

4.4.1. אופן חישוב ציון האיכות:

4.4.1.1. עבור כל מציע יחושב ציון איכות, בהתאם לסכימת כלל הציונים שקיבל המציע בכל אמות המידה בסעיף 4.2 לעיל, בהתאם למשקל של אותה אמת מידה.

4.4.1.2. עבור ביצוע ניקוד האיכות, ועדת המכרזים קבעה מסמך פנימי לבדיקה (מפ"ל) המנחה את ועדת המכרזים או מי מטעמה, בדבר אופן בדיקת ההצעות ביחס לתבחיני האיכות המפורטים בסעיף 4.2 למכרז. המפ"ל לא יפורסם למציעים.

4.4.1.3. הנחיות לבדיקת חוות דעת הלקוחות:

4.4.1.3.1. המזמין יבחר 2 לקוחות מבין הלקוחות של המציע (מאלה שצוינו בהצעתו ו/או לקוחות נוספים, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי).

4.4.1.3.2. הפנייה ללקוחות תהיה בתיאום מראש עם איש הקשר מטעם הלקוח.

4.4.1.3.3. השיחה עם הלקוח תתקיים במהלך שעות העבודה הרגילות.

4.4.1.3.4. ככל ולקוח מסוים לא יאותר אחרי 2 ניסיונות לשיחה טלפונית ו/או לא יכיר את המציע עליו הוא אמור לספק חוות דעת – תבוצע פנייה ללקוח הבא, ועד 4 לקוחות לכל מציע. מתוכם, ינוקדו 2 הלקוחות הראשונים מהם תתקבל חוות דעת תקינה.

4.4.1.3.5. יובהר כי אין מניעה כי אחד הלקוחות יהיו המזמין, ככל ורלוונטי.

4.4.1.3.6. כל לקוח יישאל שאלות אחידות שיקבעו מראש, על בסיס השאלות בסעיף 4.2 לעיל.

4.4.1.3.7. יובהר כי המזמין איננו מחויב לשוויון במספר חוות הדעת שינוקדו בין המציעים השונים, ככל ולמציע מסוים אין מספיק לקוחות במענה ו/או לקוחות לא היו זמינים למתן תשובות.

4.4.1.4. הנחיות לקיום הראיון:

4.4.1.4.1. הריאיון יתקיים במועד שייקבע על ידי המזמין, בפגישה פרונטלית או באמצעות כלי VC.

4.4.1.4.2. הודעה בדבר מועד הריאיון תישלח לכל מציע שעומד בדרישות המפורטות במכרז.

4.4.1.4.3. המזמין רשאי, על פי שיקול דעתו, לשנות את מועד הריאיון, ובלבד שיודיע למציע על המועד החלופי מראש.

4.4.1.4.4. המזמין יהיה רשאי לפסול את הצעתו של מציע אשר לא יגיע לראיון במועד שנקבע לו, או לחלופין לאפשר לו ראיון במועד חלופי, וזאת בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי, ולנסיבות המכרז.

4.4.1.4.5. בראיון ייקחו חלק מנהל בכיר של המציע (מנכ"ל/ סמנכ"ל), מנהל טכנולוגי (CTO), מנהל מוקד ה-SOC המוצע, ומנהל הלקוח המוצע.

4.4.1.4.6. במסגרת הריאיון, המזמין יהיה רשאי לדרוש מהמציע או מנציגיו להציג בפניו כל מידע או מסמכים או אישורים או רישיונות וכיוצ"ב, אשר לדעת המזמין נחוצים לצורך הוכחת עמידה בדרישות המכרז.

4.4.1.4.7. במסגרת הריאיון, המזמין יהיה רשאי לבחון את הבנתו ובקיאותו של המציע או של נציגיו בתחום השירותים נשוא המכרז, וכן לבחון את יכולתו של המציע לעמוד בכל התחייבויותיו על פי הסכם ההתקשרות.

4.4.1.4.8. המזמין יהיה רשאי לזמן יועצים מקצועיים או משקיפים נוספים מטעמו שישתתפו בראיונות.

4.4.1.5. יובהר כי המזמין יקבע את סדר ביצוע בדיקת האיכות, והוא יוכל לשנות את הסדר יחסית למפורט בסעיף 4.2 לעיל ו/או לבצע תהליכי בדיקה במקביל, והכל לפי שיקול דעתו.

4.4.1.6. ניקוד האיכות לכל מציע (TQI) ייקבע על ידי סכימת הניקוד לכל אמות המידה, בהתאם לניקוד לו זכאי המציע.

4.4.1.7. בנוסף, המזמין יוכל לשנות ניקוד איכות שניתן לאמת מידה מסויימת, בהתאם למידע שיוודע לו במהלך שלב אחר בבדיקת ההצעה, בהתאם למידע המעודכן ביותר שימסר על ידי המציע בכל אחד משלבי בדיקת הצעות.

4.4.1.8. ניקוד המינימום לאיכות הינו 70 נקודות. ככל ולפחות 2 מציעים לא יעמדו בציוני המינימום לאחר האמור לעיל – תוכל וועדת המכרזים להעביר לשלב בדיקת הצעות המחיר את כל ההצעות שניקוד האיכות שלהן הוא עד 20 נקודות פחות מהמציע שיקבל את ציון האיכות הגבוה ביותר.

4.4.2. **אופן חישוב ציון המחיר**: עבור כל מציע, חישוב ציון המחיר ייעשה באופן הבא:

4.4.2.1. רכיב A – התמורה לשירותי הניטור:

4.4.2.1.1. לכל מציע תיבחן הצעת המחיר בשורה 1 לטופס הצעת המחיר.

4.4.2.1.2. המציע, שסכום הצעתו לתמורה לשירותי הניטור יהיה הנמוך ביותר, יקבל ציון 100= AI עבור רכיב זה.

4.4.2.1.3. שאר המציעים יקבלו ציון יחסי.

4.4.2.2. רכיב B – התמורה לשירותים הבסיסיים הנוספים:

4.4.2.2.1. לכל מציע יסוכמו מחירי היחידה, שיוצעו על ידו לשירותים הבסיסיים הנוספים בשורות 2-5 בטופס הצעת המחיר.

4.4.2.2.2. המציע, שסכום הצעת המחיר שלו לשירותים הבסיסיים הנוספים כאמור לרכיב B יהיה הנמוך ביותר, יקבל ציון 100 = BI לרכיב זה.

4.4.2.2.3. שאר המציעים יקבלו ציון יחסי.

4.4.2.3. רכיב C – התמורה לשירותים הנוספים:

4.4.2.3.1. לכל מציע יבחן אחוז ההנחה בשורה 6 לטופס הצעת המחיר.

4.4.2.3.2. המציע, שאחוז ההנחה שלו לשירותים הנוספים בשורה 6 לטופס הצעת המחיר יהיה הגבוה ביותר, יקבל ציון 100 = CI עבור רכיב זה.

4.4.2.3.3. שאר המציעים יקבלו ציון יחסי.

4.4.2.4. הצעת המחיר המשוקללת תחושב כדלקמן:

$$\mathbf{PS_i} = \left(Ai * 60\% \ + \sout{Bi +} 20\% * Bi + Ci * 20\% \right) * 100$$

5. דירוג ההצעות ובחירת זוכה

5.1. דירוג ההצעות

5.1.1. ציון ההצעה המשוקלל יחושב בהתאם לנוסחה הבאה:

$$Gi = 70\% \text{ X } TQ + 30\% \text{ X } \mathbf{PS_i}$$

הגדרות:

ציונה המשוקלל של ההצעה I - G_i.

ציון האיכות של מציע I בהתאם למפורט מעלה – TQ_i.

ציון המחיר של ההצעה I בהתאם למפורט מעלה – PS_I.

5.1.2. ההצעות ידורגו בהתאם לציון ההצעה שיתקבל לאחר שקלול אמות המידה הקבועות במכרז, כאשר ההצעה בעלת ציון ההצעה הגבוה ביותר תדורג ראשונה, לאחריה ההצעה עם ציון ההצעה השני בטיבו, וכן הלאה.

5.1.3. אם לאחר שקלול ההצעות כמפורט לעיל, ההצעות בעלות הציון המשוקלל הגבוה ביותר קיבלו ציון זהה, יפעל המזמין לפי סדר הפעולות הבא עד לבחירת זוכה:

5.1.3.1. יפעל בהתאם להוראות סעיפים 2ב' ו-2ד' לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992, בדבר "עסק בשליטת אישה" ובדבר "עידוד משרתי מילואים בעסקים

זעירים, קטנים או בינוניים״ כהגדרתם שם, וזאת בתנאי שהמציע עומד בדרישות החוק.

5.1.3.2. אם עדיין אין הכרעה, ההצעה בעלת ציון האיכות הגבוה ביותר תדורג ראשונה.

5.1.3.3. אם עדיין אין הכרעה, יבצע המזמין הליך תיחור נוסף, בין אותן הצעות, במסגרתו כל אחד מהמציעים יוכל להגיש הצעת מחיר מטיבה ביחס להצעתו המקורית או לחלופין לבצע הגרלה בין אותן הצעות על מנת לקבוע את דירוגן, בהתאם לשיקול דעת המזמין.

5.2. בחירת זוכה

5.2.1. בתום דירוג ההצעות כמפורט לעיל, המזמין יכריז על המציע שהצעתו דורגה ראשונה, כזוכה במכרז, בכפוף לביצוע הפעולות המפורטת להלן (״זוכה״), וכן יודיע למציעים האחרים על ההכרזה כאמור.

5.3. כשירים לזכייה

5.3.1. המזמין יהיה רשאי לבחור כשירים במכרז (״הכשיר״), וזאת בהתאם לסדר דירוג ההצעות במכרז.

5.3.2. אם תבוטל זכייתו של זוכה במכרז, מכל סיבה שהיא, בתקופה שעד תום שנה מיום בחירתו כזוכה, רשאי המזמין להכריז על הכשיר הבא אחריו כזוכה בכפוף לעמידה בדרישות המנויות להלן בנוגע לזוכה במכרז.

5.3.3. בתקופה שלאחר שנה מיום בחירת הזוכה, רשאי המזמין בהסכמת הכשיר, להכריז עליו כזוכה.

5.4. תנאים לחתימה על הסכם ההתקשרות עם הזוכה

5.4.1. כתנאי לחתימת המזמין על הסכם ההתקשרות, על הזוכה לבצע את הפעולות הבאות, בתוך 21 ימים :

5.4.1.1. אם הזוכה הוא חברה, למעט חברה ממשלתית, עליו להעביר אישור מעודכן כי החברה אינה רשומה כמפרת חוק ואינה מצויה בהתראה לפני רישום כחברה מפרת חוק. ניתן להיעזר באתר הגיידסטאר.

5.4.1.2. זוכה אשר הצהיר במסגרת הצעתו כי הוא אינו חב בתשלום מע״מ במסגרת ביצוע ההתקשרות ושהוא פנה לרשות המיסים לקבלת אישור על כך, יגיש אישור מאת רשות המיסים על כך שהוא פנה אליהם לקבלת אישור כאמור.

5.4.1.3. להגיש את הסכם ההתקשרות שבפרק ד׳, על נספחיו חתום.

5.4.1.4. להגיש אישור ביטוח, בהתאם לדרישות הביטוח בנספח ד׳ להסכם ההתקשרות.

5.4.1.5. להגיש ערבות ביצוע בנקאית, בהתאם להוראות סעיף 12 להסכם.

5.4.1.6. על הזוכה להירשם כספק (אם אינו רשום) בפורטל הספקים הממשלתי לשם הגשת דיווחים וחשבוניות. לצורך כך, הזוכה יידרש לשאת בכל העלויות, אם ישנן, ולאשר את תנאי השימוש בפורטל (ראה הוראת תכ"ם 7.12.5 "פורטל הספקים").

5.4.2. אם הזוכה לא הצליח לבצע את הפעולות המנויות לעיל בסד הזמנים שהוגדר על ידי המזמין כאמור לעיל, יוכל המזמין, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי, לתת לו ארכה להשלים את ביצוע הפעולות, לפסול את הצעתו ולבטל את המכרז, או להכריז על המדורג הבא כזוכה במכרז.

5.5. תחילת מתן השירותים

5.5.1. לאחר שימלא הזוכה את כל התנאים הנקובים לעיל, ובכפוף לחתימת הסכם ההתקשרות על ידי המזמין – יחל הספק את מתן השירותים.

5.5.2. על הזוכה להיות מוכן לתחילת העבודה, וזאת תוך 30 ימים ממועד אישור ההתקשרות אצל המזמין והוצאת ההזמנה (ראו הרחבה בסעיף תקופת ההערכות בפרק ג' למכרז).

6. מופעים ומועדים במכרז

6.1. מועדי המכרז

6.1.1. הליך המכרז יתבצע בהתאם ללוחות הזמנים אשר יפורטו במערכת יהלו"ם תחת שם המכרז. מועדים אלו מחייבים את כל מי שמעוניין להתמודד במכרז ועשויים להתעדכן מעת לעת על ידי המזמין, ובהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.

6.1.2. כל שינוי במועדי המכרז או עדכונים הנוגעים להם יפורסמו באתר האינטרנט של מינהל הרכש הממשלתי ("דף המכרז").

6.2. שאלות הבהרה בנוגע למכרז

6.2.1. בכל מקרה של אי בהירות או הערות בנוגע למכרז, מועדיו או לתנאיו ניתן לפנות למזמין בשאלות הבהרה, וזאת עד למועד האחרון להגשת שאלות הבהרה הנקוב לעיל.

6.2.2. שאלות הבהרה יוגשו באמצעות מערכת יהלום. מציע אשר מעוניין לשאול שאלות הבהרה, נדרש ללחוץ על הקישור המתאים בדף המכרז ולפעול בהתאם להנחיות במערכת. שאלות שיועברו לאחר המועד הנקוב לעיל, או שיועברו שלא באמצעות מערכת יהלום, לא יחייבו מענה מאת המזמין.

6.2.3. מציע שלא יפנה למזמין בשאלות הבהרה על המכרז, בהתאם לכללי המכרז, יהיה מנוע מלהעלות בעתיד כל טענה, דרישה או תביעה כנגד המכרז.

6.3. מענה המזמין לשאלות ההבהרה

6.3.1. תשובות והבהרות תינתנה בכתב בלבד, נוסחן הוא הנוסח המחייב והן יהיו חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז.

6.3.2. תשובות והבהרות של המזמין, יפורסמו בדף המכרז. באחריות מציע במכרז להתעדכן בתשובות המזמין וכן בעדכונים שוטפים אשר יפורסמו בנוגע למכרז זה.

6.3.3. המזמין רשאי לבצע כל שינוי במסמכי המכרז, וכן ליתן פרשנות או הבהרה להוראות מסמכי המכרז.

6.3.4. המזמין אינו מחויב לנוסח שאלה שהוגשה, ובכלל זה רשאי המזמין, בעת ניסוח מענה לשאלות ההבהרה, לקצר נוסח שאלה או לנסחה מחדש.

6.3.5. תשובות המזמין יפורסמו ללא שמות הפונים.

6.3.6. המזמין יוכל לקיים סבבים נוספים של שאלות הבהרה, וכן לקיים פגישות פרטניות עם פונים (כולם או חלקם) להבנת השאלות.

6.4. הגשת הצעות במכרז

6.4.1. הגשת ההצעות למכרז תבוצע באופן מקוון, באמצעות מערכת יהלום, אלא אם כן קבע המזמין, בהודעה שתפורסם בדף המכרז, דרך הגשה אחרת במכרז. במקרה כאמור על המציעים לפעול בהתאם להוראות להגשת הצעות שפרסם המזמין בדף המכרז.

6.4.2. הצעת המחיר (נספח 1 לפרק זה) תוגש כקובץ נפרד מחוברת ההצעה בהתאם להוראות המפורטות במערכת להגשת הצעות בקשר עם מכרז זה. מודגש בזה שפרטי הצעת המחיר או העתק ממנה לא יופיעו בחוברת ההצעה בשום דרך שהיא.

6.4.3. קישור למערכת יהלום לצורך הגשת הצעות במכרז יפורסם בדף המכרז. מציע המעוניין להגיש את הצעתו במכרז נדרש ללחוץ על הקישור "להגשת הצעות", אשר יעביר אותו למערכת.

6.4.4. הליך הגשת ההצעות במערכת כולל 2 שלבים: 1) הזדהות מגיש ההצעה באמצעות מערכת ההזדהות הממשלתית; 2) הגשת ההצעה בתיבת המכרזים במערכת יהלום ("התיבה").

6.4.5. פעולות במערכת ההזדהות -

6.4.5.1. מגיש הצעה אשר טרם נרשם למערכת ההזדהות הממשלתית יידרש להירשם למערכת, ולאחר השלמת ההרשמה לערוך אימות של ההזדהות לצורך מעבר לשלב הגשת ההצעות.

6.4.5.2. מגיש הצעה אשר רשום למערכת ההזדהות הממשלתית, יידרש לאמת את זהותו לצורך מעבר לשלב הגשת ההצעה.

6.4.5.3. בכל תקלה בהליך ההרשמה להזדהות הממשלתית, או בתהליך ההזדהות יש לפנות למוקד התמיכה של המערכת (טלפון - 1299, כתובת דואר אלקטרוני MOKED@MAIL.GOV.IL, טלפון נוסף 08-6863100).

6.4.5.4. לפרטים נוספים אודות הליך ההרשמה ראו בקישור זה.

6.4.5.5. לאחר השלמת ההזדהות, המערכת תעביר את מגיש ההצעה באופן אוטומטי לתיבת המכרז הרלוונטית. על המציע לוודא כי במערכת להגשת ההצעות מופיע שם ומספר המכרז המבוקש על ידו.

6.4.6. פעולות במערכת יהלום -

6.4.6.1. במסגרת הגשת ההצעה על המציע לפעול בהתאם להנחיות שיופיעו במערכת יהלום, למלא את כלל השדות שנדרש באופן ברור ובהתאם להנחיות המערכת, ולהעלות למערכת את הקבצים הנדרשים בהתאם להוראות המכרז.

6.4.6.2. מציע יוכל לעדכן את הצעתו כל עוד לא חלף המועד האחרון להגשות הצעות.

6.4.6.3. לאחר השלמת הגשת ההצעה במערכת תתקבל הודעה "הצעתך נשלחה בהצלחה" ומציע יוכל להוריד את מסמך ההצעה. מסמך ההצעה הינו מסמך חתום דיגיטלית של ההצעה ומהווה אסמכתא להצעה שהוגשה. המסמך ישלח למציע גם בדואר האלקטרוני. מסמך ההצעה האחרון שנשלח יוצג גם במערכת בדף הבית של המכרזים באזור "הצעות שנשלחו".

6.4.6.4. לא ניתן יהיה להגיש הצעות במערכת לאחר המועד האחרון להגשת הצעות.

6.4.6.5. במסגרת הגשת ההצעות במערכת, ישנן מגבלות טכניות שונות, כגון:

6.4.6.5.1. ניתן להעלות עד 10 קבצים כאשר הגודל המקסימלי של כל קובץ הוא עד 15MB. ניתן לעלות קבצים מהסוגים הבאים: JIFF, PJPEG, PJP, TIFF, TIF, DOC, DOCX, XLS, XLSX, PPT, PPTX, PDF, PNG, JPG, JPEG. לא ניתן לעלות קבצים עם שמות זהים, מומלץ לתת לכל קובץ שם קצר בהתאם לתכולה שלו.

6.4.6.5.2. פרק הזמן שבו המערכת מתנתקת בהיעדר פעולה של משתמש הוא עשרים דקות.

6.4.6.6. על מנת להכיר את יתר מגבלות המערכת,באחריות מגיש ההצעה לקרוא מבעוד מועד את המדריך להגשת הצעות בתיבה הדיגיטלית.

6.4.6.7. לסיוע טכני במקרה של תקלה או שאלה ניתן לפנות למוקד התמיכה בימים א'-ה' בין השעות 8:00-17:00 באמצעות הצ'אט האנושי. יש לציין בפניה את שם המכרז, המועד האחרון להגשת ההצעות ובמידת הצורך לצרף צילומי מסך.

6.4.6.8. זמן ההמתנה מרגע משלוח הפניה ועד לחזרת נציג שירות לא יעלה על 4 שעות בטווח שעות פעילות המוקד. מוקד התמיכה אינו מתחייב לספק מענה לפניות אשר יתקבלו בזמן קצר מ-4 שעות מהמועד האחרון להגשת הצעות.

6.4.6.9. מציע אשר מגיש את הצעתו כאשר ישנן פחות מ-4 שעות להגשת הצעות במכרז לוקח על עצמו את הסיכון שבמקרה של תקלה נציג השירות לא יספיק לפתור את הבעיה הטכנית שלו או לענות על שאלה שיש לו.

6.4.6.10. על מציע במכרז האחריות הבלעדית להגיש את ההצעה לפני המועד האחרון להגשת הצעות. על המציע להביא בחשבון כי בסמוך למועד האחרון להגשת הצעות ייתכן עומס על מערכת ההגשה או תקלות טכניות אחרות אשר ימנעו מהמציע להגיש את הצעתו. **על המציע להיערך לכך, ולהגיש את הצעתו מבעוד מועד**. למציע לא תהיה כל טענה למזמין באשר לתקלה שהתגלתה במערכת ההזדהות או במערכת הגשת ההצעות סמוך למועד האחרון להגשת הצעות, גם אם כתוצאה מכך הוא לא הצליח להגיש את הצעתו במכרז.

6.5. ביטול אוטומטי של הצעה שהוגשה – תיקונים במסמכי המכרז

6.5.1. כמפורט לעיל, שינויים במסמכי המכרז יתכנו עד למועד האחרון להגשת הצעות ואף לאחר המועד ממנו ניתן להתחיל להגיש הצעות למכרז. אם לאחר שהוגשה הצעה לתיבה, ערך המזמין שינוי במסמכי המכרז, למעט שינוי במועדי המכרז, הצעה שהייתה בתיבה תבוטל באופן אוטומטי ותעבור למצב טיוטה. מציע אשר יהיה מעוניין להגיש את הצעתו בהתאם לתנאי המכרז המעודכנים יידרש לבצע הגשה מחדש.

6.5.2. באחריותו הבלעדית של המציע להתעדכן בסטאטוס הצעתו במערכת הגשת ההצעות.

7. כללי המכרז

7.1. בדיקת ההצעות

7.1.1. המזמין יבדוק כי המציע הגיש את ההצעה בהתאם להנחיות המכרז וצירף את כל המסמכים כנדרש בחוברת ההצעה (פרק ב), וינקד את ההצעות בהתאם לאמות המידה המפורטות במכרז.

7.1.2. בדיקת ההצעות במכרז תתבצע באופן הבא – ראשית יבדקו ההצעות ללא הצעת המחיר, שנית ייבדק ציון האיכות ורק לאחר סיום שלב זה יפתח המזמין את מעטפות הצעת המחיר רק עבור ההצעות שעברו את ציון האיכות המינימאלי, במפורט מעלה.

7.1.3. לצורך בדיקת ההצעות וניקודן רשאי המזמין לעשות שימוש בצוות מקצועי אשר יכול ויכלול גם יועצים חיצוניים.

7.1.4. לצורך בדיקה ומתן ניקוד להצעות יעשה המזמין שימוש במידע המפורט בהצעה שהגיש המציע וכן הוא רשאי לעשות שימוש במקורות מידע מהימנים אחרים וביניהם הידע המקצועי העומד לרשותו של המזמין, וכן לעשות שימוש בניסיון העבר של המזמין עם המציע או של גוף ממשלתי אחר עם המציע, אם קיים ניסיון כאמור, במידע ציבורי על המציע, בחוות דעת יועצים מקצועיים, וכיוצא באלה. יודגש, לצורך ניקוד ההצעות,

המזמין יהיה רשאי להתחשב בניסיון שלו עם המציע או של גוף ממשלתי אחר, וזאת במקום או בנוסף ללקוחות אחרים שפורטו בהצעה, אם פורטו או במסגרת כל אמת מידה רלוונטית אחרת.

7.1.5. המזמין רשאי לבקש ממציע לבאר פרט מסוים מתוך הצעתו, להשלים בה פרט חסר, או להמציא מסמך נוסף או חלופי המוכיח את עמידתו בתנאי המכרז, ובפרט בתנאי הסף של המכרז, וזאת בתוך פרק זמן קצוב. אי מענה לפניה כאמור, או מענה שלא בפרק הזמן שהוגדר עלול לגרום לפסילת ההצעה, בהתאם לשיקול הדעת של המזמין.

7.1.6. אם הוחלט על מתן אפשרות למציע לבצע השלמה של הצעתו, המזמין רשאי לפסול הצעה שעדיין אינה עונה על דרישות המכרז או, בהתאם לשיקול דעתו לבקש השלמה נוספת.

7.1.7. במסגרת בדיקת המענה למכרז, ועדת המכרזים תהיה רשאית לקבל כל החלטה בקשר עם פרשנות תנאי הסף ו/או אמות המידה לקביעת ציון האיכות, לרבות פרשנות רחבה או שאינה המסתברת ביותר, להסיר או לוותר על כל פורמאליות, ובלבד שהמשמעות שתיבחר עולה בקנה אחד עם לשון הדרישה ותכליתה. בכלל זה, בין השאר, רשאית ועדת המכרזים להמיר דרישה בדרישה אחרת שוות ערך המקיימת את תכלית הדרישה המקורית.

7.1.8. וועדת המכרזים רשאית לבצע תיקוני סופר ו/או פליטת קולמוס ו/או לתקן טעויות חישוב בהצעות המחיר של המציע לפי שיקול דעתה, תוך מתן הודעה למציע.

7.1.9. אם ימצא בעת בחינת ההצעות כי ההצעה כוללת התנאה או הסתייגות על תנאי המכרז, התנאה או הסתייגות זו לא תזכה להכרה מצד המזמין, ועשויה אף להביא לפסילת ההצעה בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי של המזמין.

7.2. ניהול הליך תחרותי נוסף עם מציעים

7.2.1. ועדת המכרזים שומרת לעצמה את הזכות לנהל הליך תחרותי נוסף עם המציעים שהצעותיהם נמצאו מתאימות, ככל שהדבר ייראה לה לנכון, וזאת בהתאם להוראות תקנות 7 ו - 17ה' לתקנות חובת המכרזים, התשנ"ג-1993 .

7.2.2. הליך תחרותי נוסף יתקיים במקרים בהם הצעות המציעים יהיו גבוהות יחסית להערכת העלות של המזמין לשירותים נשוא המכרז.

7.2.3. ועדת המכרזים רשאית להחליט כי ההליך התחרותי הנוסף יתנהל עם כל המציעים אשר הגיעו לשלב בדיקת הצעות המחיר והצעת המחיר שלהם נמצאה תקינה, או עם חלקם, ובלבד כי הפער בציון המחיר של הקבוצה עימה יתנהל המו"מ לא יעלה על יותר מ 20% מהצעת המציע שהצעתו דורגה ראשונה (להלן - "קבוצת המו"מ").

7.2.4. בתום תהליך המו"מ תינתן לכל המציעים בקבוצת המו"מ אפשרות להגיש הצעות משופרות ביחס להצעות שהוגשו על ידם במכרז (בהיבט המחיר בלבד).

וזאת בהתאם להנחיות שיפורסמו על ידי וועדת המכרזים. וועדת המכרזים תבדוק את ההצעות, בהתאם להוראות בסעיף 4 לעיל.

7.3. הצעה יחידה

7.3.1. למען הסר ספק, ניהול המשא ומתן אינו מחייב את המזמין לבחור בהצעה כלשהי, והיא רשאית להחליט על ביטול המכרז בהתאם לשיקול דעתה המקצועי.

7.3.2. אם הוגשה במכרז הצעה יחידה או שנותרה הצעה יחידה לדיון לפני וועדת המכרזים, המזמין, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי יהיה רשאי:

7.3.2.1. להכריז על המציע שנותר כזוכה;

7.3.2.2. לנהל מו"מ עם המציע היחיד;

7.3.2.3. לבטל את המכרז,

7.3.2.4. להחליט על עריכת מכרז חדש.

7.4. פסילת הצעות

7.4.1. המזמין, יהיה רשאי לפסול הצעה שהוגשה במכרז, לפי שיקול דעתו, ובמקרים המתאימים לאחר שנתן למציע זכות טיעון (בכתב או בע"פ, בהתאם לקביעתו הבלעדית של המזמין), בין היתר, אם מתקיים אחד מהתנאים הבאים:

7.4.1.1. **הצעה הפסדית**– אם ההצעה הינה בלתי כלכלית למציע במידה המטילה בספק את יכולתו לעמוד בהתחייבויותיו היה ויזכה במכרז.

7.4.1.2. **הצעה תכסיסנית או הצעה המוגשת בחוסר תום לב** – אם ההצעה כוללת מחירים או הנחות חריגות, סבסוד צולב, DUMPING וכל מקרה אחר שבו ההצעה נגועה בחוסר תום לב, ובכלל זה במקרה של פעולה או התנהגות של המציע, במסגרת המכרז, שלא בתום לב.

7.4.1.3. **התנהגות במכרזים ובהתקשרויות קודמות** – המציע, במסגרת מכרז או התקשרות קודמת של המזמין, או של משרד ממשלתי ויחידת סמך אחרים, נהג בחוסר תום לב, בערמה, בתכסיסנות או בחוסר ניקיון כפיים, מסר מידע מטעה או מידע מהותי בלתי מדויק או התנהל בחוסר מקצועיות קיצונית, באופן שלדעת המזמין מצדיק את פסילתו.

7.4.1.4. **מצב כלכלי של המציע** – אם עקב מצבו הכלכלי הנוכחי או הצפוי של המציע, לרבות הליכי פשיטת רגל או פירוק או תביעות מהותיות הקיימות נגדו, קיים חשש לתיפקודו באם יזכה במכרז.

7.4.1.5. **ניגוד עניינים** – אם קיים ניגוד עניינים, ישיר או עקיף, או חשש לניגוד עניינים בין ענייני המציע, ההצעה שהוא הגיש, או בעלי העניין בו, לבין השתתפות וזכיה במכרז או ביצוע השירותים על ידי המציע, באופן שלדעת המזמין, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי, אינו ניתן להסדרה.

7.4.1.6. **תיאום הצעות** - אם קיים חשד סביר לתיאום בין המציע להצעות אחרות במכרז, או בין המציע לבין מציע פוטנציאלי.

7.5. מינוי נציג מטעם המציע

7.5.1. לצורך המכרז ימנה המציע נציג מטעמו (כמפורט בפרק ב') אשר יהווה את הכתובת הבלעדית לכל פניה בנושא המכרז.

7.5.2. כל מענה והתייחסות שתישלח מנציג המציע למזמין, או מהמזמין לנציג המציע תחייב את המציע.

7.6. תוקף הצעות

7.6.1. תוקף ההצעה הוא 90 יום לאחר המועד האחרון להגשת הצעות. המזמין רשאי להודיע על הארכת תוקף ההצעה לתקופה נוספת של עד 90 ימים, זאת לצורך בחירת זוכה במכרז.

7.6.2. מציע אינו רשאי לחזור בו מהצעתו בתקופה בה הצעתו בתוקף.

7.7. ביטול או שינוי המכרז

7.7.1. המזמין רשאי מיוזמתו ועל פי שיקול דעתו הבלעדי, לבטל את המכרז, לשנותו ולעדכנו, לרבות עדכוני מועדים הנקובים בו ופרסום הבהרות על האמור בו.

7.7.2. הודעה על ביצוע שינויים כאמור תפורסם בדף המכרז. על מציע האחריות להתעדכן באופן עצמאי בהודעות ועדכונים אשר יפורסמו כאמור בנוגע למכרז זה.

7.7.3. ההתקשרות עם הזוכה במכרז מותנית בקיומו של תקציב זמין. אם מסיבות תקציביות לא ניתן יהיה להתקשר עם הזוכה במכרז, רשאי המזמין לבטל את המכרז.

7.7.4. המזמין לא יהיה חייב לפצות את המציעים במקרה של ביטול המכרז.

7.8. הוצאות

7.8.1. מציעים הבוחרים להגיש הצעה במכרז יישאו בכל עלות כספית הנדרשת לצורך השתתפותם במכרז, ולא יהיו זכאים להחזר כלשהו מהמזמין בגין עלויות אלו.

7.8.2. המציעים לא יהיו זכאים להחזר הוצאות או לפיצוי כלשהו בקשר עם המכרז, לרבות במקרה של הפסקתו, עיכובו, שינוי תנאיו או ביטולו.

7.9. סמכות השיפוט

7.9.1. סמכות השיפוט בכל הקשור לנושאים וענייניים הנוגעים למכרז, או בכל תביעה הנובעת מהמכרז ומניהולו, תהיה אך ורק בבתי המשפט במקום בו יושבת ועדת המכרזים של המזמין.

7.10. סודיות ההצעה וזכות העיון

7.10.1. בכפוף לחובות המזמין על פי דין, המזמין מתחייב שלא לגלות תוכן ההצעה לצד שלישי שאינו מעובדי המזמין או יועצים המועסקים על ידו ונותנים לו שירות לצורך המכרז, אשר גם עליהם תחול חובת הסודיות ואי השימוש בהצעות שהוגשו במכרז אלא לצורכי המכרז בלבד.

7.10.2. יחד עם זאת, בהתאם לתקנה 21(ה) לתקנות חוק חובת המכרזים, מציעים במכרז רשאים לבקש לעיין בהצעה זוכה, וכן בפרוטוקולים של ועדת המכרזים ובמסמכים נוספים הקשורים במכרז (או חלקם), מלבד החריגים המנויים בתקנה, ובכלל זה במסמכים שהם בגדר סוד מסחרי או מקצועי, או שעלולים לפגוע בביטחון המדינה, יחסי החוץ שלה, כלכלתה וביטחון הציבור.

7.10.3. בהתאם לאמור בתקנות המידע הפלילי ותקנת השבים (מסירת מידע מהמרשם הפלילי לשם התקשרות בחוזה לביצוע עסקה במסגרת מכרז), התשפ"ה-2025 ("תקנות מידע פלילי במכרזים"), אשר הותקנו מכוח חוק המידע הפלילי ותקנת השבים, תשע"ט-2019, מובהר כי ועדת המכרזים לא תחשוף מידע פלילי של מציע במסגרת בקשה לעיון בהצעות במכרז, לרבות את עצם קיומו.

7.10.4. בהתאם לאופי המכרז, החלק מההצעה שהוא מוגדר על ידי המזמין כסוד מסחרי או מקצועי ועל כן לא תתאפשר זכות עיון בחלק זה של ההצעה הזוכה.

7.10.5. אם ברצון מציע למנוע עיון בסעיפים נוספים של הצעתו בשל טענה לסוד מסחרי, סוד מקצועי, או כל טעם אחר המוזכר בתקנות חובת המכרזים עליו לציין זאת באופן מפורש בחוברת ההצעה (פרק ב' למכרז), במקום המיועד לכך. מובהר כי לא יהא בעצם הבקשה כדי למנוע עיון בסעיפים הרלוונטיים, והחלטה בנושא תתקבל על ידי ועדת המכרזים של המזמין. מובהר כי מחיר ההצעה אינו בגדר סוד מסחרי או מקצועי.

7.10.6. מציע שטען שחלק מסוים מהצעתו הוא סוד מסחרי או מקצועי, יהיה מנוע מלדרוש לעיין בחלק זה של ההצעה הזוכה במכרז.

7.10.7. בכפוף לאמור לעיל, בהשתתפותו במכרז מסכים המציע, כי במקרה של זכיה במכרז הצעתו תועמד לעיונם של יתר המציעים במכרז בהתאם להוראות הדין ולא יהיו לו כל טענות בקשר לגילוי פרטי הצעתו בהתאם להוראות סעיף זה.

7.10.8. במקרה בו ועדת המכרזים של המזמין תדחה את טענת המציע הזוכה בדבר היות חלקים מהצעתו סוד מסחרי או מקצועי, המזמין יודיע לו על כך טרם מימוש זכות העיון בפועל.

7.11. מיצוי הליכים מול הוועדה

7.11.1. אם לאחר מימוש זכות העיון, מציע במכרז סבור שנפלה טעות בהחלטה של ועדת המכרזים, עליו לפנות לוועדה בכתב ולפרט את טענותיו באופן מנומק וזאת לא יאוחר מ-10 ימי עסקים ממועד מימוש זכות העיון.

7.11.2. במהלך בירור טענות מציע במכרז, אם ישנן, המזמין לא יעכב את מימוש ההתקשרות עם הזוכה, למעט מקרים חריגים, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.

7.11.3. אם לאחר בירור טענות המציע, ועדת המכרזים, תסבור כי נפלה טעות בהחלטה שקיבלה, לא יהיה במימוש ההתקשרות עם הזוכה כדי למנוע ממנה לקבל כל החלטה נדרשת לצורך תיקון הטעות, ובכלל זה, במקרים חריגים, ביטול הזכייה.

פרק ב' – חוברת ההצעה

8. הגשת הצעה במכרז

8.1. כללים למילוי חוברת ההצעה

8.1.1. פרק זה מהווה את מענה המציע למכרז, אין צורך במתן מענה לכל חלק אחר במכרז, או לצרף מסמך שאינו נדרש בפרק זה.

8.1.2. יש לעקוב באופן מדוקדק אחר ההנחיות המופיעות בפרק זה על מנת שההצעה תוכל להיבחן ולהיות מוערכת כראוי. אין להוסיף להתנות או לשנות אף תנאי מתנאי המכרז, או את ההנחיות המופיעות להלן.

8.1.3. ההצעות יוגשו בעברית בלבד (למעט מידע טכני לגבי כלי התשתית שניתן להציג באנגלית).

8.1.4. יש למלא את כל התאים הריקים / קווים להשלמה/ נתונים נדרשים בטבלאות ולבחור במסגרת תיבות הדוח שיח (CHECK BOX) לפי הנדרש.

8.1.5. ניתן להוסיף שורות לטבלאות, אין למחוק שורות או טורים קיימים וכן אין לשנות את כותרות הטבלאות.

8.1.6. אין להוסיף להתנות או לשנות אף תנאי מתנאי המכרז, או את ההנחיות המופיעות להלן.

8.1.7. בכל מקרה של שאלות או אי-בהירות במסמכי המכרז על המציע לפנות למזמין בשאלה לצורך הבהרה, כמפורט בפרק א' למסמכי המכרז.

8.1.8. ניתן לצרף כל מסמך או קובץ הרלוונטי לצורך פירוט והמחשה למפורט בהצעה. יודגש כי בדיקת ההצעה, תתבסס על הפירוט שיינתן בחוברת ההצעה.

8.1.9. חוסר פירוט בהצעה, או פירוט מיותר שאינו עונה לדרישת המכרז, עלולים להביא לניקוד נמוך של ההצעה או פסילתה בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי של המזמין.

9. פרטי המציע

שם המציע	
סוג מציע (תאגיד/שותפות/עמותה/עוסק מורשה וכדו')	
תאריך הרישום במרשם (אם רלוונטי)	
מספר מזהה (לדוג' ח"פ)	

9.1. פרטי איש הקשר מטעם המציע

שם:	
כתובת:	
טלפון:	
דוא"ל:	

10. הוכחת עמידת המציע בתנאי הסף

בהתאם לאמור בפרק זה המציע יפרט את עמידתו בתנאי הסף שפורטו במכרז.

10.1. הוכחת עמידה בתנאי הסף המנהליים:

המציע מצהיר ומתחייב כי הוא עומד בתנאי הסף המנהליים המפורטים בפרק א' למכרז ובהתאם לפירוט המובא להלן:

10.1.1. המציע רשום כדין (יש לסמן ב- X את האפשרות הנכונה ולצרף תעודת התאגדות בנספח 2) :

☐ המציע רשום בישראל כדין.

☐ לא חלה על המציע חובת רישום בישראל, על פי דין. נימוק:

_____

10.1.2. היעדר הרשעות :

10.1.2.1. המציע ו"בעל זיקה" אליו לא הורשעו ביותר משתי עבירות לפי חוק עובדים זרים התשנ"א - 1991 (להלן: "חוק עובדים זרים") וחוק שכר מינימום, התשמ"ז – 1987 (להלן: "חוק שכר מינימום") עד למועד הגשת ההצעה מטעם המציע במכרז, או שהורשעו כאמור אך כבר חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד הגשת ההצעה.

10.1.2.2. לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף זה, על המציע לצרף את התצהיר המפורט **בנספח 2**.

10.1.3. עמידה בחוק עסקאות גופים ציבוריים:

10.1.3.1. המציע מנהל את פנקסי החשבונות והרשומות שעליו לנהל על פי פקודת מס הכנסה [נוסח חדש], וחוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975 ("חוק מס ערך מוסף"), או שהוא פטור מלנהלם.

10.1.3.2. המציע מדווח לפקיד השומה על הכנסותיו ומדווח למנהל על עסקאות שמוטל עליהן מס לפי חוק מס ערך מוסף.

10.1.3.3. לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף זה על המציע לצרף אישור פקיד מורשה ולסמנו **כנספח 3**.

10.1.4. ייצוג הולם לאנשים עם מוגבלות

10.1.4.1. (יש לסמן ב- X את אחת מהאפשרויות):

☐ הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 **("חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלויות")** אינן חלות על המציע.

☐ הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות חלות על המציע והוא מקיים אותן.

10.1.4.2. במקרה שהוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות חלות על המציע, יש לפרט את אופן עמידתו בדרישות החוק (<u>יש לסמן ב- X את אחת מהאפשרויות</u>):

☐ המציע מעסיק פחות מ-100 עובדים.

☐ המציע מעסיק 100 עובדים או יותר.

10.1.4.3. במקרה שהמציע מעסיק 100 עובדים או יותר (יש לסמן ב- X את אחת מהאפשרויות):

☐ המציע מתחייב כי אם יזכה במכרז יפנה למנהל הכללי של משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, ובמקרה הצורך– לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן.

☐ המציע פנה בעבר למנהל הכללי של משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו פעל ליישומן.

10.1.5. המציע עומד בדרישות הרישוי והתקנים הנדרשים על פי דין לצורך ההתקשרות.

10.2. הסתמכות המציע על גורמים נוספים:

10.2.1. לצורך הוכחת תנאי הסף המקצועיים ולצורך קביעת ניקוד האיכות, המציע נסמך על הגורמים הנוספים הבאים (יש לבחור):

☐ ניסיונו בלבד.

☐ ניסיון חברת _____ ח"פ _____ אשר מוזגה במיזוג סטטוטורי למציע ב _____(יש לרשום מועד), ואשר עסקה טרם הרכישה של אמצעי השליטה בה על ידי המציע בשירותים הרלוונטיים לשירותים במכרז לצורך הוכחת עמידת המציע בתנאי הסף בסעיפים _____ בפרק א' למכרז, ולצורך קביעת ניקוד האיכות בשורות ~~36~~-1 בטבלת הניקוד בסעיף 4.2 בפרק א' למכרז.

☐ ניסיון חברת _____ ח"פ _____ אשר המציע מחזיק ביותר מ-50% מאמצעי השליטה בה, לצורך הוכחת עמידת המציע בתנאי הסף בסעיפים _____ בפרק א' למכרז, ולצורך קביעת ניקוד האיכות בשורות ~~36~~-1 בטבלת הניקוד בסעיף 4.2 בפרק א' למכרז.

☐ ניסיון קבלן משנה חברת _____ ח"פ _____ לצורך עמידתו בתנאי הסף בסעיף 3.3.4 למכרז ולצורך קביעת ניקוד האיכות בשורה~~ות~~ ~~3-~~4 בטבלת הניקוד בסעיף 4.2 בפרק א' למכרז.

ההגדרות כמשמעותן בחוק החברות, התשנ"ט-1999.

10.2.2. מסמכים המאמתים את קשרי המציע עם הגורמים הנוספים מצורפים **כנספח 4** להצעה (ככל ורלוונטי).

10.2.3. בין המציע לכל הגורמים הנוספים קיים הסכם, לפיו הגורם הנוסף מחויב לספק למציע ככל ויוכרז כזוכה במכרז, את השירותים במהלך תקופת ההתקשרות.

10.2.4. **לעניין הצהרות המציע בהמשך תצהיר זה על נספחיו, ייקראו כל הגורמים הנוספים לעיל יחד ולחוד "המציע".**

10.3. הוכחת העמידה בתנאי הסף המקצועיים:

10.3.1. עם הגשת הצעה זו, המציע מצהיר ומתחייב כי הוא עומד בתנאי הסף המקצועיים המפורטים בפרק א' למכרז.

10.3.2. לצורך הוכחת תנאי הסף בסעיף 3.3.1 בפרק א' למכרז, המציע מצהיר שהינו בעל ההסמכות הבאות (העתקי ההסמכות בתוקף יצורפו **כנספח 5**):

10.3.2.1. הסמכה בתוקף מאת מכון התקנים הישראלי לפי תקן ~~ISO 27001: 2013 ו/או~~ ~~תקן~~ ISO 27001: 2022.

10.3.2.2. הסמכה level1 - AWS MSSP Competency.

10.3.3. כלי ה-SIEM

10.3.3.1. לצורך הוכחת תנאי הסף בסעיף 3.3.2 בפרק א' למכרז, המציע מצהיר כי

10.3.3.1.1. יספק את שירותי ה-SOC באמצעות כלי SIEM _____(להשלים) של היצרן _____(להשלים) (להלן: "כלי ה SIEM").

10.3.3.2. כלי ה-SIEM המוצע מדורג באחד הדירוגים הבאים, בפרסום העדכני ביותר במועד הגשת ההצעות למכרז:

10.3.3.2.1. ברביע הימני העליון בריבוע הקסם (Magic Quardrnet) המפורסם על ידי חברת Gartner, עבור כלי SIEM **או** כלי Observability

10.3.3.2.2. בדירוג IDC MarketScape for Worldwide SIEM, בקטגוריית - Leaders

10.3.3.2.3. דירוג Leaders של Forrester Wave™: Security Analytics Platform.

10.3.3.3. ~~ברביע העליון של Gartner,~~ - נכון למועד _____(להשלים). העתק הדירוג מצורף **כנספח 6.**

10.3.3.3.1. המציע הינו מוסמך מטעם יצרן כלי ה-SIEM לספק את שירותי ה-SOC למזמין. העתק ההסמכה מצורף **כנספח 6.**

10.3.4. ניסיון המציע במתן שירותי SOC מנוהל.

10.3.4.1. לצורך הוכחת תנאי הסף בסעיף 3.3.3 בפרק א' למכרז, המציע מצהיר כי סיפק שירותי SOC מנוהל, ל-3 לקוחות שונים אשר כל אחד משירותי ה-SOC שסופקו עונה בנפרד לתנאים המצטברים המפורטים בסעיף 3.3.3 בפרק א' למכרז.

10.3.4.2. לצורך הוכחת עמידה בתנאי זה, על המציע למלא את הטבלה הבאה:

שם הלקוח	כמות יח' הקצה המחוברות לשירות אצל הלקוח.	השירות ניתן עבור יישומים המותקנים בסביבת בענן ציבורי. (יש לסמן)	השירות כלל לפחות את המפורט להלן – (יש לסמן את הרלוונטי)	כלי ה-SIEM על בסיסו ניתן השירות	כמות האירועים בהם נקלטו בכלי ה-SIEM המוצע לוגים בהיקף של לפחות 2,000 EPS (Events Per Second) במהלך 3 החודשים שקדמו למועד הגשת ההצעות.	מועד תחילת השירות (חודש ושנה	מועד סיום השירות (חודש ושנה)	**שם איש קשר**	**טלפון וכתובת דוא"ל אנשי קשר**
		☐ AWS ☐ GCP ☐ SFDC ☐ AZURE	☐ הגדרת ותחזוקת Playbooks ☐ קליטת מידע לוגי גולמי ו/או התראות ☐ ניתוח המידע ☐ התראות מטויבות והמלצות ללקוח						
		☐ AWS ☐ GCP ☐ SFDC ☐ AZURE	☐ הגדרת ותחזוקת Playbooks ☐ קליטת מידע לוגי גולמי ו/או התראות ☐ ניתוח המידע ☐ התראות מטויבות והמלצות ללקוח						
		☐ AWS ☐ GCP	☐ הגדרת ותחזוקת Playbooks ☐ קליטת מידע לוגי גולמי ו/או התראות						

		☐ SFDC ☐ AZURE		☐ ניתוח המידע ☐ התראות מטויבות והמלצות ללקוח						
		☐ AWS ☐ GCP ☐ SFDC ☐ AZURE		☐ הגדרת ותחזוקת Playbooks ☐ קליטת מידע לוגי גולמי ו/או התראות ☐ ניתוח המידע ☐ התראות מטויבות והמלצות ללקוח						
		☐ AWS ☐ GCP ☐ SFDC ☐ AZURE		☐ הגדרת ותחזוקת Playbooks ☐ קליטת מידע לוגי גולמי ו/או התראות ☐ ניתוח המידע ☐ התראות מטויבות והמלצות ללקוח						
		☐ AWS ☐ GCP ☐ SFDC ☐ AZURE		☐ הגדרת ותחזוקת Playbooks ☐ קליטת מידע לוגי גולמי ו/או התראות ☐ ניתוח המידע ☐ התראות מטויבות והמלצות ללקוח						

10.3.5. ניסיון המציע במתן שירותים בסיסיים נוספים:

10.3.5.1. לצורך הוכחת תנאי הסף בסעיף 3.3.4 בפרק א' למכרז, המציע מצהיר כי סיפק במהלך 3 השנים שקדמו למועד הגשת ההצעות למכרז לפחות 2 מסוגי השירותים המפורטים בסעיף 3.3.4 למכרז, עבור לפחות 3 לקוחות שונים, ובהיקף של לפחות 1,000 שעות יעוץ במצטבר לאותו סוג שירות.

10.3.5.2. לצורך הוכחת עמידה בתנאי זה, על המציע למלא את הטבלה הבאה:

שם הלקוח	הגורם המספק את השירות	תקופת מתן השירות (חודש ושנה להתחלה וסיום)	סוג השירות שסופק	כמות שעות מצטברת לסוג השירות ללקוח במהלך 3 השנים שקדמו למועד הגשת ההצעות למכרז	שם איש קשר	טלפון וכתובת דוא"ל אנשי קשר
	☐ המציע ☐ גורם נוסף _____		☐ שירותי מודיעין סייבר ☐ ניהול ה-WAF ☐ שירותי אוטומציה לטיוב ושיפור הטיפול באירועי אבטחת מידע (SOAR). ☐ הפעלת מוקד NOC.			
	☐ המציע ☐ גורם נוסף _____		☐ שירותי מודיעין סייבר ☐ ניהול ה-WAF ☐ שירותי אוטומציה לטיוב ושיפור הטיפול באירועי אבטחת מידע (SOAR). ☐ הפעלת מוקד NOC.			
	☐ המציע ☐ גורם נוסף _____		☐ שירותי מודיעין סייבר ☐ ניהול ה-WAF ☐ שירותי אוטומציה לטיוב ושיפור הטיפול באירועי אבטחת מידע (SOAR). ☐ הפעלת מוקד NOC.			
	☐ המציע ☐ גורם נוסף _____		☐ שירותי מודיעין סייבר ☐ ניהול ה-WAF ☐ שירותי אוטומציה לטיוב ושיפור הטיפול באירועי אבטחת מידע (SOAR). ☐ הפעלת מוקד NOC.			

	☐ המציע ☐ גורם נוסף _____		☐ שירותי מודיעין סייבר ☐ ניהול ה-WAF ☐ שירותי אוטומציה לטיוב ושיפור הטיפול באירועי אבטחת מידע (SOAR). ☐ הפעלת מוקד NOC.				
	☐ המציע ☐ גורם נוסף _____		☐ שירותי מודיעין סייבר ☐ ניהול ה-WAF ☐ שירותי אוטומציה לטיוב ושיפור הטיפול באירועי אבטחת מידע (SOAR). ☐ הפעלת מוקד NOC.				

11. איכות ההצעה

11.1. עבור אמת בשורה 1 בסעיף 4.2 למכרז – הניקוד יינתן בהתאם למפורט בסעיף 10.3.4 לעיל.

11.2. עבור אמת המידה בשורה 2 בסעיף 4.2 למכרז – המציע יפרט את המידע הנוסף הנדרש, מעבר וכהשלמה למפורט בטבלה בסעיף 10.3.4 לעיל:

שם הלקוח לו סופק שירות הניטור	מספר שורה בה פורט שירות הניטור בסעיף 10.3.4 לעיל	שירות ה-SOC סופק ללקוח שהינו גוף מונחה *	השירות כלל ניטור שירותים בסביבת ענן ציבורי של ספק הענן AWS בנימבוס

* גוף מונחה - הגופים המנויים בתוספת הראשונה והשנייה לחוק להסדרת הבטחון בגופים ציבוריים, התשנ"ח–1998.

11.3. עבור אמת המידה בשורה 3 בסעיף 4.2 למכרז - הניקוד יינתן בהתאם למפורט בסעיף 10.3.5 לעיל.

11.4. עבור אמת המידה בשורה 4 בסעיף 4.2 למכרז - הניקוד יינתן בהתאם למפורט בסעיף 10.3.5 לעיל.

11.5. עבור אמת המידה בשורה 5 בסעיף 4.2 למכרז (חוות דעת לקוחות) – הניקוד ייקבע בהתאם למפורט בסעיף 4.4.1.3 בפרק א' למכרז.

11.6. עבור אמת המידה בשורה 6 בסעיף 4.2 למכרז (חוות דעת לקוחות) – הניקוד ייקבע בהתאם למפורט בסעיף 4.4.1.4 בפרק א' למכרז. המציע מצרף את המצגת לקראת הריאיון **כנספח 7.**

12. התחייבויות נוספות של המציע

12.1. כשירות להתמודדות במכרז

12.1.1. המציע קרא בעיון רב את מסמכי המכרז על כל פרקיו, נספחיו, תנאיו וחלקיו, לרבות כל ההבהרות שפורסמו על ידי המזמין ולרבות תנאי ההתקשרות עם הספק הזוכה, הוא הבין את כל האמור בהם, ומסכים להם.

12.1.2. המציע אינו מצוי בהליכי פשיטת רגל או פירוק ולא מתנהלות נגד המציע תביעות מהותיות, שעלולות לפגוע בתפקודו אם יזכה במכרז.

12.1.3. אין מניעה לפי כל דין להשתתפות המציע במכרז.

12.1.4. אין בהגשת הצעה במכרז או בביצוע ההתקשרות נושא המכרז, על ידי המציע, כדי ליצור ניגוד עניינים, בין במישרין ובין בעקיפין, בין המציע למזמין.

12.1.5. המציע מתחייב לעדכן בכתב את המזמין, ללא דיחוי, בכל שינוי מהותי אשר חל במידע שמסר במסגרת הצעתו במכרז.

12.1.6. אם המציע אינו חב במע"מ במסגרת ההתקשרות מכוח המכרז, הוא מצהיר על כך שפנה אל רשות המסים לצורך קבלת אישור לכך, טרם הגשת הצעה במכרז.

12.2. אי תיאום הצעות מכרז

12.2.1. הפרטים המופיעים בהצעה זו הוחלטו על ידי המציע באופן עצמאי, ללא התייעצות, הסדר או קשר עם מציע אחר.

12.2.2. פרטי ההצעה לא הוצגו או יוצגו בפני כל אדם או תאגיד אשר מציע הצעות במכרז זה.

12.2.3. המציע לא היה מעורב בניסיון להניא מתחרה אחר מלהגיש הצעות במכרז זה, ולא היה מעורב בדרך כלשהי בהצעה שהוגשה על ידי מציע אחר.

12.2.4. המציע לא היה, ולא מתכוון להיות מעורב בניסיון לגרום למתחרה אחר להגיש הצעה גבוהה או נמוכה יותר מהצעתו זו.

12.2.5. המציע לא היה מעורב בניסיון לגרום למתחרה להגיש הצעה בלתי תחרותית מכל סוג שהוא.

12.2.6. הצעה זו מוגשת בתום לב.

12.3. עצמאות המציע

12.3.1. למיטב ידיעתו של המציע:

12.3.1.1. המציע אינו מחזיק או מוחזק על ידי מציע אחר במכרז.

12.3.1.2. גורם אחד אינו מחזיק ב-25% או יותר מאמצעי שליטה בו ובמציע נוסף במכרז.

12.3.1.3. "החזקה" לעניין סעיף זה – החזקה במישרין או בעקיפין ב-25% או יותר מאמצעי שליטה, כהגדרתו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968.

12.3.1.4. המציע אינו קבלן משנה של מציע אחר במכרז, בקשר עם ביצוע השירותים במכרז זה.

13. בקשות לעניין העדפת עסק בבעלות אישה ו/או איש מילואים

13.1. הגשת בקשות במסגרת ההצעה

13.1.1. במסגרת הצעתו רשאי המציע להגיש בקשות הנכללות בתנאי המכרז לעניין העדפה לעסק בשליטת אשה ו/או בשיטת איש מילואים, כמפורט בסעיף זה להלן וזאת כחלק בלתי נפרד מהצעתו.

13.1.2. הבקשות יכללו במסמכי ההצעה וינוסחו בצורה ברורה תוך הפנייה לסעיף אליו מתייחסת הבקשה.

13.1.3. מציע שלא יפנה למזמין בבקשה האפשרית בהתאם לכללי מכרז זה כחלק מהגשת הצעתו, יהיה מנוע מלהעלות בעתיד כל טענה, דרישה או תביעה בנושא ויראו בו כמי שוויתר על בקשתו או על הזכות הנובעת ממנה, בהתאם להקשר, אף אם הוא עומד בתנאים המהותיים המקימים את הזכאות - והכל לפני העניין והקשר הדברים.

13.2. עסק בשליטת אישה

13.2.1. מציע שהוא "עסק בשליטת אישה" בהתאם להוראות סעיף 2ב לחוק חובת המכרזים ומעונין שתינתן לו העדפה יצהיר על כך כלהלן (יש לסמן X במקום המתאים):

☐ **המציע מצהיר כי** הוא עסק אשר אישה מחזיקה בשליטה בו, ואשר יש לה, לבד או יחד עם נשים אחרות, היכולת לכוון את פעילותו וכי לא התקיים אף אחד מאלה: (1) אם מכהן ב**מציע** נושא משרה שאינו אישה – הוא אינו קרוב של המחזיקה בשליטה; (2) אם שליש מהדירקטורים אינם נשים – אין הם קרובים של המחזיקה בשליטה;

13.2.1.1. לתמיכה בהצהרה זו, וכתנאי לקבלת העדפה על המציע לצרף אישור רו"ח ותצהיר כהגדרתם בחוק חובת המכרזים, המעידים על כך שהעסק הוא בשליטת אישה.

13.3. עידוד משרתי מילואים

13.3.1. מציע שמחזיק בשליטה בו הוא חייל מילואים כהגדרתו בחוק שירות המילואים, התשס"ח-2008, ששירת שירות מילואים 20 ימים לפחות במהלך 12 החודשים לפני המועד האחרון להגשת הצעות במכרז, ומעונין שתינתן לו העדפה בשל כך יצהיר כלהלן (יש לסמן X במקום המתאים):

☐ המציע מצהיר כי הוא חייל מילואים כהגדרתו בחוק שירות המילואים, התשס"ח-2008, ששירת שירות מילואים 20 ימים לפחות במהלך 12 החודשים לפני המועד האחרון להגשת הצעות במכרז.

הוא מחזיק בשליטה בעסק מגיש ההצעה. לעניין זה "מחזיק בשליטה" – משרת מילואים פעיל שהוא נושא משרה בעסק אשר מחזיק, לבד או יחד עם משרתי מילואים פעילים אחרים, במישרין או בעקיפין, ב-50% או יותר מכל סוג של אמצעי השליטה בעסק זעיר, קטן או בינוני". "אמצעי שליטה" לעניין זה – כהגדרתו בחוק הבנקאות (רישוי), התשמ"א-1981.

ההצעה אינה של חברת בת של עסק גדול. "עסק גדול" לעניין זה: "עוסק מורשה או מוסד כספי, כהגדרתם בחוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975, המעסיק יותר מ-100 עובדים או שמחזור העסקאות השנתי שלו עולה על 100 מיליון שקלים חדשים".

13.4. בקשה לחיסיון

13.4.1. בהתאם למפורט בפרק א' למסמכי המכרז, להלן העמודים, הסעיפים או המסמכים הכלולים בהצעה אשר המציע מבקש למנוע ממציעים אחרים במכרז לעיין בהם (בטענה לחשיפת סוד מסחרי או סוד מקצועי או כל נימוק אחר המופיע בתקנה 21(ה) לתקנות חובת המכרזים):

מספר עמוד/סעיף	נושא הסעיף	נימוק למניעת החשיפה

<u>אישור והתחייבות</u>

בחתימתנו אנו מאשרים כי:

1. קראנו את כל הוראות המכרז, והצעתנו מוגשת בהתאם לכללי המכרז ועומדת בתנאים ובדרישות המפורטות במסמכי המכרז.

2. **כל סעיף במכרז מובן ומקובל עלינו, והמציע יהיה מנוע ומושתק מלהעלות טענות כנגד תנאי המכרז מרגע הגשת הצעה זו.**
3. **הפרטים המופיעים בהצעה זו על נספחיה, הם אמת, וכי המציע מסוגל ומתכוון לעמוד בכל פרט מהצעתו ובהוראות המכרז.**

_____	_____	_____
תאריך	שם	חתימת מורשה החתימה
_____	_____	_____
תאריך	שם	חתימתה מורשה החתימה
_____	_____	_____
תאריך	שם	חתימת מורשה החתימה

<u>אישור עו"ד</u>

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני:

מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____/המוכר/ת לי באופן אישי;
מר/גב' _____שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____/המוכר/ת לי באופן אישי;

וחתם/ה בפני על ההצהרה דלעיל.

החתימה הינה בהתאם למסמכי ההתאגדות של התאגיד והחלטותיו, החתום/ה לעיל על ההצעה במכרז _____, החתומים על התצהיר מוסמך/ת / מוסמכים יחד / לחוד להתחייב בשם התאגיד על הגשת ההצעה ומורשה/ת חתימה כדין למכרז זה.

_____	_____	_____
תאריך	מספר רישיון	חתימה וחותמת

רשימת נספחים

מס' נספח	שם נספח	תיאור נספח
נספח 1	**הצעת מחיר**	טופס הצעת מחיר מלא, בהתאם להוראות המופיעות בנספח.
נספח 2	**אישור פקיד מורשה**	על המציע לצרף אישור תקף מרואה חשבון או מיועץ מס על ניהול פנקסי חשבונות, ודיווח לרשויות המס כנדרש בחוק עסקאות גופים ציבוריים, או אישור על פטור מחובה זו. לצורך כך, ניתן להשתמש בקישור הבא: https://www.misim.gov.il/gmishurim/frmInputMekabel.aspx?cur=0
נספח 3	**תצהיר עו"ד בדבר היעדר הרשעות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים**	על המציע לצרף תצהיר עו"ד בהתאם למפורט בנספח.
נספח 4	**מסמכים לעניין הגורמים הנוספים**	יצורפו על ידי המציע בהתאם לסוג הגורם הנוסף: 1. לחברה ממוזגת – מסמך המעיד על הסכם המיזוג והשירותים שסיפקה החברה הממוזגת טרם המיזוג. 2. לחברת בת – נסח של חברת הבת מרשם התאגידים. 3. לקבלן משנה – תצהיר בנוסח המצורף בנספח.
נספח 5	**הסמכות המציע**	המציע יצרף את המסמכים להלן: 1. הסמכה בתוקף מאת מכון התקנים הישראלי לפי תקן ISO 27001: 2013 ו/או תקן ISO 27001: 2022. 2. הסמכה AWS MSSP Competency.
נספח 6	**מסמכים לעניין כלי ה-SIEM**	המציע יצרף את המסמכים להלן: 1. העתק דירוג כלי ה-SIEM בדירוג Gartner האחרון שפורסם לפני מועד הגשת ההצעות למכרז. 2. הסמכה של המציע לספק שירותים על בסיס כלי ה-SIEM המוצע מטעם היצרן או גורם המייצג אותו בישראל.
נספח 7	**מצגת לראיון**	המציע יצרף את המצגת שתוצג על יד במסגרת הריאיון.

נספח 1 – טופס הצעת המחיר למכרז 40/2026-לקבלת שירותים מנוהלים בתחום אבטחת המידע (MSSP) למשרד האוצר

טופס זה יוגש בנפרד מחוברת ההצעה

כללי

1. לאחר שעיין במסמכי המכרז על כל נספחיו לרבות נוסח ההסכם ונספחיו, המציע מגיש בזאת הצעת מחיר למכרז.

הצעת המחיר

טבלת מחירים 1 - הצעה כספית

מס.	יחידת התמחור	סעיף רלוונטי בפרק ג' למכרז – מפרט השירותים	יחידת מידה להצעה	הצעת המחיר - למילוי ע"י המציע (ללא מע"מ)
1	**תמורה לשירותי הניטור, הכנת ותחזוקת Playbooks**	**6-7**	₪ לשירות זה לחודש	₪
2	**תמורה לשירותי מודיעין סייבר**	**8**	₪ לשירות זה לחודש	₪
3	**תמורה לשירותי ה-SOAR**	**9**	₪ לשירות זה לחודש	₪
4	**מוקד NOC מעבר לשעות הפעילות הרגילות**	**10**	₪ לשירות זה לחודש	₪
5	**תמורה לניהול ה-WAF**	**11**	₪ לשירות זה לחודש	₪
6	**הנחה אחידה מתעריפי המקסימום להלן עבור שירותים מקצועיים נוספים**	**---**	אחוז הנחה מתעריפי המקסימום להלן	%

הוראות למילוי טופס הצעת המחיר

2. התעריפים המקסימליים לשירותים הנוספים יהיו כדלקמן:

#	תפקיד	דרישות ניסיון לתפקיד לפי הוראת תכ"ם 16.2.11 – שירותי מחשוב	תעריף מקסימום (ב-₪ לפני מע"מ)
1	מנהל הפעילות לשירותי SOC מנוהל	1.2 אחראי תחום תפעול ותשתיות רמה ג'	419
2	מומחה סייבר	6.4 מומחה טכנולוגיות הגנת סייבר רמה ב'	428

3	יועץ אסטרטגי בתחום הסייבר	6.7 ארכיטקט פתרונות ענן רמה ג'	519
4	מומחה חקירות סייבר	6.4 מומחה טכנולוגיות הגנת סייבר רמה ג'	519

3. יש למלא רק את העמודה המסומנת "למילוי על ידי המציע" בלבד.
4. ניתן לנקוב במחיר שלם, ללא ספרות לאחר הנקודה העשרונית. מובהר, כי ככל שהמציע יציין ספרות לאחר הנקודה, הסכום יעוגל כלפי מטה כך שיילקח בחשבון רק המספר השלם.
5. אין למלא את טופס הצעת המחיר בכתב יד אלא בהקלדה בלבד.

<u>הצהרת המציע בקשר להצעת המחיר</u>

6. המציע מאשר כי רכיבי התמורה ישוקללו בהתאם להוראות סעיף 4.4.2 לפרק א' במכרז.
7. המציע מאשר כי המקדמים לשקלול בסעיף 4.4.2 לפרק א' במכרז הם לצורך שקלול ההצעות בלבד, ולמזמין מסור שיקול הדעת המלא והבלעדי לקבוע את היקף וסוגי השירותים שיוזמנו מהספק במסגרת ההתקשרות, וזאת לפי צרכיו בפועל של המזמין.
8. ככל והמציע הציע הצעה סכום של 0 ₪ / 100% - לפי העניין, לכל רכיב תמורה בטופס הצעת המחיר - ייחשב הדבר שהמציע יספק את השירות הרלוונטי ללא תמורה.
9. המציע קרא את התנאים בסעיף 10 להסכם לגבי תשלום רכיבי התמורה.

<u>חבות במע"מ – למילוי רק על ידי מציע שאינו חב במע"מ על פי דין במסגרת ההתקשרות</u>

1. מציע שאינו חב בתשלום מע"מ במסגרת ביצוע התקשרות זו על פי דין, יצהיר על כך כלהלן (יש לסמן X במקום המתאים):

☐ המציע מצהיר כי במסגרת התקשרות לפי מכרז זה, אם יזכה, לא יהיה חייב בתשלום מע"מ וכי הוא פנה לרשות המיסים לקבלת אישור על כך.

<u>המציע מתחייב כי:</u>

1. מעבר למפורט בנספח זה, לא יידרש על ידי המציע כל סכום נוסף אלא אם נכתב אחרת באופן מפורש במקום אחר במסמכי המכרז.
2. המציע אינו מתנה הצעה זו בשום תנאי.

_____ _____

חותמת המציע
וחתימת מורשה חתימה של המציע

תאריך

נספח 3 – תצהיר בדבר היעדר הרשעות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים

1. אני הח"מ _____ ת"ז _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

1.1. הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא המציע (להלן: "המציע") המבקש להתקשר עם עורך מכרז לקבלת שירותים מנוהלים בתחום אבטחת המידע (MSSP) למשרד האוצר , מספר 40/2026 עבור משרד האוצר (להלן "המכרז"). אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

1.2. בתצהירי זה, משמעותו של המונח "בעל זיקה" כהגדרתו בחוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו-1976 (להלן: "חוק עסקאות גופים ציבוריים"). אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותו של מונח זה וכי אני מבין/ה אותו.

1.3. משמעותו של המונח "עבירה" – עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 או לפי חוק שכר מינימום התשמ"ז-1987, ולעניין עסקאות לקבלת שירות כהגדרתו בסעיף 2 לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011, גם עבירה על הוראות החיקוקים המנויות בתוספת השלישית לאותו חוק.

1.4. המציע הינו תאגיד הרשום בישראל. (סמן X במשבצת המתאימה):

☐ המציע ובעל זיקה אליו לא הורשעו ביותר משתי עבירות עד למועד האחרון להגשת ההצעות למכרז (להלן: "מועד להגשה").

☐ המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין ביותר משתי עבירות וחלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.

☐ המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין ביותר משתי עבירות ולא חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.

זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

_____ _____ _____

תאריך שם חתימה וחותמת

<u>אישור עורך הדין</u>

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת"ז _____ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

_____ _____ _____

תאריך מספר רישיון חתימה וחותמת

נספח 4 - תצהיר גורם נוסף

נספח זה ימולא ככל והמציע מבקש להסתמך על ניסיון של גורם נוסף. ככל ולא נדרש – יש להשאיר ריק

תאריך	

לכבוד:
<u>משרד האוצר</u>

<u>הנדון - במכרז מכרז 40/2026 – לקבלת שירותים מנוהלים בתחום אבטחת המידע (MSSP) למשרד האוצר – תצהיר גורם נוסף</u>

אני/ו הח"מ, _____, ו-_____, מורשה/י החתימה והמוסמך/כים לתת תצהיר בשמו של _____ מס' ח"פ _____ (להלן – "**הגורם הנוסף**") מצהירים ומתחייבים בזאת כדלהלן:

1. אנו מהווים חלק מהצעת המציע _____ ח"פ במסגרת הצעתו למכרז 40/2026 – לקבלת שירותים מנוהלים בתחום אבטחת המידע (MSSP) למשרד האוצר (להלן - "**המכרז**").
2. הגורם הנוסף הינו (יש לבחור):

☐ חברה אשר מוזגה במיזוג סטטוטורי למציע ב _____(יש לרשום מועד), ואשר עסקה טרם הרכישה של אמצעי השליטה בה על ידי המציע בשירותים הרלוונטיים לשירותים במכרז.

☐ המציע מחזיק ביותר מ 50% מאמצעי השליטה בגורם הנוסף.

☐ קבלן משנה של המציע לצורך מתן השירות הבסיסי _____.

3. בחתימתנו אנו מאשרים כי

☐ קראנו את כל הוראות המכרז, ותצהיר זה מוגש בהתאם לכללי המכרז ועומד בתנאים ובדרישות המפורטות במסמכי המכרז, המתייחסים לגורם הנוסף.

☐ הגורם הנוסף יספק למציע (ככל ויוכרז כזוכה במכרז) את השירותים הבאים, על בסיס הסכם מחייב בין הצדדים אשר ייכנס לתוקף במועד בו יוכרז המציע כזוכה במכרז (ככל ויוכרז) - _____.

☐ ידוע לנו כי המציע הסתמך על ניסיוננו לצורך הוכחת עמידת המציע בתנאי הסף בסעיפים _____ למכרז ולצורך קביעת ניקוד האיכות בשורות _____ טבלת הניקוד בסעיף 4.2 למכרז.

☐ הגורם הנוסף מצהיר כי הוא עומד בתנאי הסף שנקבעו למכרז לפי הוראות סעיף _____ (להשלים סעיף 3.4.3 או 3.4.4 לפי העניין) על בסיס הצעת המציע בסעיף _____ לחוברת ההצעה (10.4.4 או 10.4.5 לפי העניין).

☐ כל סעיף במכרז הרלוונטי לתצהיר זה מקובל עלינו, והגורם הנוסף יהיה מנוע ומושתק מלהעלות טענות כנגד תנאי המכרז מרגע הגשת הצעה זו.

_____	_____	_____
תאריך	שם	חתימת מורשה החתימה

_____	_____	_____
תאריך	שם	חתימתה מורשה החתימה
_____	_____	_____
תאריך	שם	חתימת מורשה החתימה

<u>אישור עו"ד</u>

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני:

מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____/המוכר/ת לי באופן אישי;
מר/גב' _____שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____/המוכר/ת לי באופן אישי;

וחתם/ה בפני על ההצהרה דלעיל.

בהתאם למסמכי ההתאגדות של התאגיד והחלטותיו, החתום/ה לעיל על ההצעה במכרז _____, החתומים על התצהיר מוסמך/ת / מוסמכים יחד / לחוד להתחייב בשם התאגיד על הגשת ההצעה ומורשה/ת חתימה כדין עבור הקבלן המשנה למכרז זה.

_____	_____	_____
תאריך	מספר רישיון	חתימה וחותמת

נספח 5 – הסמכות המציע

המציע נדרש לצרף בנספח זה - 1. הסמכה בתוקף מאת מכון התקנים הישראלי לפי תקן ISO 27001: 2013 ו/או תקן 2022 :ISO 27001. 2.הסמכה AWS MSSP COMPETENCY.

נספח 6 – כלי ה-SIEM המוצע

המציע נדרש לצרף בנספח זה 1. העתק דירוג כלי ה-SIEM בדרוג GARTNER האחרון שפורסם לפני מועד הגשת ההצעות למכרז 2. והסמכה של המציע לספק שירותים על בסיס כלי ה-SIEM המוצע מטעם היצרן או גורם המייצג אותו בישראל.

נספח 7 – מצגת המציע לראיון

המציע יצרף בנספח זה מצגת לקראת הריאיון יש לכלול התייחסות לנושאים המפורטים בשורה הרלוונטית בסעיף 4.2 לפרק א' במכרז.

פרק ג' – פירוט השירותים ותוכן ההתקשרות עם הספק הזוכה

חלק ג' : מפרט השירותים

1. מטרת המכרז

1.1 תפעול מערכות המידע של משרד האוצר מחייב התמודדות שוטפת עם אתגרים משתנים בנושאי אבטחת מידע וסייבר, כאשר כל פגיעה או חשש מפגיעה במערכות המזמין, כתוצאה מאירוע אבטחת מידע או מתקפת סייבר, עלולה לפגוע בתפקודן של יחידות המזמין ואף לפגיעה בכלכלת המדינה.

1.2 משרד האוצר נמצא כיום בעיצומו של פרויקט העברת כלל מערכות המידע שבאחריותו, מסביבת On-Premise לסביבת ענן ציבורי של ספק הענן AWS במסגרת פרויקט נימבוס. פרויקט המעבר יוצר חשיפות וסיכונים נוספים בתחום אבטחת המידע והסייבר, מעבר לאמור לעיל.

1.3 בנוסף, המשרד מתכנן לפרוס בקרוב את תשתית Google Workspace למשתמשים, לצורך עיבוד וניהול מסמכים ופתרונות משרד ממוחשב, שיחליפו את פתרונות ה-On-prem הקיימים (Exchange, מערכת מאור, ושירותי קבצים על גבי מערכות אחסון של NetApp).

1.4 כדי להגביר את ההערכות והיכולת לגלות, להתמודד ולצמצם את החשיפות והסיכונים כאמור, אגף הטכנולוגיה במשרד האוצר מבקש לקבל שירותים מנוהלים בתחום אבטחת המידע והגנה בסייבר, כמפורט להלן (MSSP - Managed Security Service Provider) (להלן "השירותים הנדרשים").

1.5 מטרת השירותים הנדרשים:

1.5.1 שיפור יכולת המזמין לנטר איומים וסיכונים על סביבות העבודה של המזמין בסביבת הענן, וזאת על בסיס הפעלת שירותי SOC שוטפים ומתן שירותי מודיעין סייבר.
1.5.2 ביצוע שירותים פרו אקטיביים במטרה לצמצם את הסיכון להתקפות סייבר.
1.5.3 שיפור דרכי ההתמודדות עם אירועי אבטחת מידע ככל ויתרחשו.
1.5.4 שיפור המענה לצוות המזמין בנושאי אבטחת מידע.

2. סוגי תשתיות בשימוש המזמין, היקפי שימוש

האמור בסעיף זה נועד לצורך מתן מידע בלבד ואיננו מחייב את המזמין, יובהר כי עשויים לחול שינויים במידע בין מועד פרסום המכרז לתקופת ההתקשרות.

2.1 התשתיות עבורן נדרש הניטור על ידי המזמין הן כדלקמן:

2.1.1 AWS.
2.1.2 SFDC.
2.1.3 Google Workspace.
2.1.4 סביבת On Prem.

2.2 להלן נתונים לגבי היקפי הפעילות המבוצעים בענן (תמונת מצב למועד השלמת המעבר מתשתית on-prem ל-AWS):

2.2.1 AWS:

2.2.1.1 מספר Accounts : כ-20
2.2.1.2 כמות שרתים : כ-300
2.2.1.3 נפח אחסון : כ-4PB

2.2.2 Salesforce :

2.2.2.1 מספר מערכות : כ-8
2.2.2.2 כמות משתמשים : כ-1,200 משתמשים פנימיים, 14,000 משתמשים רשומים חיצוניים וגישה לציבור הרחב.

2.2.3 Google Workspace : כ-1,800 משתמשים.
2.2.4 סביבת ON PREM :

2.2.4.1 PALO ALTO (FW/XDR).
2.2.4.2 CheckPoint
2.2.4.3 נתבים של Cisco

2.3 נתונים נוספים :
2.3.1 כמות אירועים כיום : כ- 15,000 בחודש. צפי לגידול משמעותי.
2.3.2 הערכה לגבי כמות משתמשי המזמין בכלי ה-SIEM – כ 20.
2.3.3 יובהר כי קיימים אתרים לשימוש פנימי של המזמין וחלקם פתוח לציבור.

3. תכולת השירותים הנדרשים ותיחום האחריות

3.1 הספק יידרש לספק את כל השירותים הנדרשים, המפורטים בפרק זה, ככל ולא נרשם מפורשות אחרת.

3.2 השירותים הנדרשים מהספק מתחלקים לסוגי השירותים הבאים :

3.2.1 שירותי ניטור - שירותי SOC מנוהל לסביבת הענן של המזמין ב AWS, GCP ו SF וכן הגדרת ותחזוקת Playbooks לאירועי אבטחת מידע והתקפות סייבר, כמפורט בסעיפים 6-7 להלן.

3.2.2 שירותים הבסיסים הנוספים– שירותים קבועים שיסופקו למזמין על בסיס תפוקות המפורטות להלן. השירותים הבסיסים הנוספים כוללים (הכול כמפורט בסעיפים 8- 11 המשך הפרק) :

3.2.2.1 מתן שירותי מודיעין סייבר Threat Intelligence.
3.2.2.2 שירותי אוטומציה לצורך סיוע למזמין בטיוב, ייעול ושיפור תהליכי הטיפול באירועי אבטחת מידע.
3.2.2.3 מוקד NOC לשירות בשעות מעבר לשעות הפעילות הרגילות.
3.2.2.4 שירותי ניהול ה WAF.

3.2.3 שירותים נוספים – שירותים אופציונאליים, שלא נכללים בשירותי הניטור ו/או בשירותים הבסיסים הנוספים, ואשר יסופקו בהתאם לדרישות המזמין מעת לעת, לפי שיקול דעתו. יובהר כי המזמין איננו מחויב לרכוש שירותים נוספים מסוג או בהיקף מסוים. שירותים נוספים יתמחרו על בסיס תשומתי (שעות עבודה).

3.3 כלל השירותים יבוצעו בהתאם להוראות ולדרישות הכלליות המפורטות בסעיפים 4-6 להלן.

3.4 יובהר כי כל המפורט בפרק זה מהווה דרישת מינימום. על הספק לבצע פעולות נוספות לצורך מתן השירותים הנדרשים בחלק זה, ככל והדבר יידרש, בהתאם ל-Best Practice.

3.5 מענה הספק למכרז מהווה חלק בלתי נפרד מהדרישות לשירותים שיסופקו. ככל והספק יציע במסגרת המענה למכרז, הצעה מטיבה יחסית למפורט בנספח זה בכל פרמטר (הן במפרט הטכני של המערכות המוצעות והן ברמת השירות) - יהיה על הספק לספק את השירותים בהתאם להצעה העדיפה בעיני המזמין.

3.6 כל הדרישות בנספח זה רלוונטיות לכל תקופת ההתקשרות, כולל תקופות ההארכה, ככל וימומשו.

3.7 **יובהר כי כל המפורט בפרק זה כלול ברכיבי התמורה המוגדרים בהסכם, ככל ולא נרשם מפורשות אחרת**. התמורה לשירותים הנדרשים מוגדרת בסעיף 10 להסכם ההתקשרות ואיננה מפורטת בפרק זה.

4. צוות הספק

4.1 הספק נדרש לספק את כל הצוות מקצועי לצורך מתן השירותים הנדרשים.

4.2 צוות הספק יכלול כל אנשי המקצוע המפורטים בפרק זה לפי השירותים השונים לרבות (דרישות פרטניות משולבות בסעיפים המתייחסים לכל סוג שירות בהמשך):

4.2.1 צוות שירותי הניטור.
4.2.2 צוות מודיעין סייבר.
4.2.3 אנשי תמיכה טכנית.
4.2.4 צוות לטיפול בתקלות בכלי התשתית.

4.3 יובהר כי אין באמור לעיל להוות דרישה למשרות, וכי באחריות הספק לספק אנשי מקצוע בהיקף ובהכשרה מתאיה לצורך עמידה בשירותים התפוקתיים המוגדרים להלן.

4.4 מנהל לקוח

4.4.1 מעבר לצוות הספק, הספק ימנה מנהל לקוח לניהול השירותים הנדרשים מהספק.
4.4.2 מנהל הלקוח יהיה נציג ברמת סמנכ"ל או דרגה אחת פחות אצל הספק.
4.4.3 מנהל הלקוח יהיה איש הקשר של המזמין למול הספק.
4.4.4 מנהל הלקוח יהיה זמין לפניות נציגי המזמין בשעות העבודה הרגילות תוך עד 30 דקות מפתיחת הפנייה. בנוסף, מנהל הלקוח יענה לכל פניה שתועבר אליו לאחר שעות הפעילות הרגילות ביום העבודה העוקב תוך עד שעה מתחילתו.
4.4.5 למנהל הלקוח יוגדר מראש ממלא מקום בעת היעדרותו של מנהל הלקוח הקבוע.
4.4.6 יובהר כי אין מניעה כי מנהל הלקוח ישרת מספר לקוחות, בכפוף לעמידה בדרישות סעיף זה.

4.5 דרישות נוספות מצוות הספק:

4.5.1 הספק נדרש לספק לצוות מטעמו את כלל האמצעים הנדרשים לצורך מתן השירותים (לרבות – מחשבים אישיים, אמצעי תקשורת, רישוי וציוד מתכלה). הציוד יהיה תקין בכל עת. כמות הציוד תתאם את צרכי מתן השירותים הנדרשים.

4.5.2 צוות הספק יידרש לעמוד בדרישות לסיווג ברמה 6.
4.5.3 הספק נדרש לבצע הכשרות והדרכות שוטפות לצוות מטעמו, בהתאם לדרישות המשתנות של המזמין שייקבעו מעת לעת. במסגרת הריענון יינתנו דגשים ועדכונים לגבי השינויים במערכות המזמין.
4.5.4 המזמין יוכל לדרוש מהספק להפסיק את פעולת אנשי הצוות לפי שיקול דעתו. הספק יידרש לספק איש צוות חלופי העומד בדרישות המכרז.

4.6 פגישת סטטוס

4.6.1 אחת לשבוע יקיים מנהל הפעילות פגישה פיזית, באתר שייקבע ע"י המזמין, בה יוצגו הנושאים המפורטים לעיל.
4.6.2 ב 3 החודשים הראשונים לאחר תום תקופת ההערכות ותחילת מתן השירותים הפגישות ייערכו בתדירות שבועית.
4.6.3 במסגרת הפגישה יעלו הנושאים הבאים:
4.6.3.1 סיכום הפעילות שבוצעה מדיון הסטטוס האחרון, לרבות נתונים על כמות התרעות שנתקבלו ומקורותיהן.
4.6.3.2 הצגת דוחות עיתיים.
4.6.3.3 דיון על אירועים שעלו במסגרת השירות השוטף במגמה להפיק לקחים ולהימנע מאירועים דומים בעתיד.
4.6.3.4 המלצה על עדכוני Play books נדרשים.
4.6.3.5 עדכונים והדרכות שוטפות לנציגי המזמין על סיכונים רלוונטיים.

4.6.4 באחריות מנהל הלקוח מטעם הספק להכין מצגת מסודרת לפגישה, ולהכין סיכום כתוב לצעדים לביצוע שנקבעו באותה פגישה, שיישלח למזמין בתוך 3 ימים ממועד הפגישה.
4.6.5 מנהל הלקוח יהיה אחראי לביצוע מעקב אחר ביצוע הפעילויות ולדיווח על סטטוס הטיפול בהן, בפגישה החודשית העוקבת.

5. כלי תשתית עבור השירותים הנדרשים

5.1 השירותים הנדרשים יבוצעו באמצעות כלים טכנולוגיים רלוונטיים, אשר יוצגו על ידי הספק כחלק מהצעתו למכרז, ויאושרו על ידי המזמין (להלן יחד "**כלי התשתית**").
5.2 כלי התשתית יכללו (בין היתר):

5.2.1 כלי ה SIEM (ראו הרחבה להלן)
5.2.2 כלי לניהול קריאות לתמיכה הטכנית.
5.2.3 כלי SOAR לצורך ניהול ה Playbook.

5.3 כל הרישוי וזכויות השימוש בכל כלי התשתית הנ"ל יסופק ע"י הספק, ויהיה כלול בעלויות השירות המוצע.
5.4 דרישות כלליות מכל כלי התשתית:

5.4.1 כלל כלי התשתית יהיו כלי מדף (OTS), הנמצאים בשיווק שוטף ואינם במצב של EOL / EOS.
5.4.2 לכל כלי התשתית תהיה נציגות בישראל.
5.4.3 הנתונים המנוהלים ע"י כלי התשתית יהיו זמינים גם לנציגים מורשים של המזמין.
5.4.4 יובהר כי אין מניעה כי הספק יעשה שימוש בכלי התשתית גם לצורך מתן שירות ללקוחות אחרים של הספק, ובתנאי ויובטח כי נתוני המזמין יישמרו באופן נפרד משאר לקוחות הספק, ולא יהיו נגישים לגורמים שאינם מאושרים.
5.4.5 כלי התשתית שישמשו את המזמין יוכל לנצל תובנות שנלמדו מלקוחות אחרים של

הספק, או מגורמים אחרים בשוק, לצורך איתור וטיפול באירועי אבטחת מידע.

5.4.6 כלי התשתית יותאמו להפעלה רציפה - 24 שעות ביממה 365 ימים בשנה, בשרידות של לפחות 99.9% מהזמן בחישוב חודשי.

5.5 תפעול שוטף של כלי התשתית

5.5.1 הנתונים הגולמיים בכלי התשתית ישמרו במשך 3 חודשים, דוחות שיופקו על ידי הספק במסגרת השירותים הנדרשים יישמרו לתקופה של עד 3 שנים.

5.5.2 נתוני המערכת יגובו, בתדירות שלא תפחת מאחת ליום. הגישה לנתוני הגיבוי תתאפשר לנציגי המזמין בלבד, למעט במקרים בהם יאפשר המזמין אחרת, זאת באופן מפורש.

5.5.3 יבוצע תיעוד מלא **(Audit Trail)** על כל יצירה, עדכון ומחיקת מידע בכלי התשתית.

5.6 הספק יספק לכל כלי התשתית שירותי תחזוקה שוטפים הכוללת (בין היתר):

5.6.1 עדכוני גרסאות.

5.6.2 תמיכה טכנית.

5.6.3 תיעוד.

5.7 טיפול בתקלות בכלי התשתית

5.7.1 הספק אחראי לטיפול בכל תקלה בכלי התשתית, מכל סיבה שהיא, למעט תקלות שנגרמו כתוצאה מפגיעה מכוונת של נציגי המזמין, בכפוף להוכחת הנזק וסיבתו על ידי הספק.

5.7.2 משך הזמן לטיפול בתקלות יהיה על פי דרגות החומרה, בהתאם למפורט בטבלה הבאה:

דרגת חומרה	סוג תקלה	זמן תחילת טיפול מקסימאלי
1	תקלה קריטית – תקלה הגורמת להשבתה כללית של שירותי הניטור או חוסר זמינות של מקורות המידע.	עד 4 שעות, הטיפול יימשך באופן רציף במהלך כל שעות היממה (24 שעות), ובמשך 365 ימים בשנה.
2	תקלה דחופה – תקלה הפוגעת בצורה משמעותית בפעילות שירותי הניטור.	עד 4 שעות, הטיפול יימשך באופן רציף במהלך השעות 8-17 בימים א'-ה' ובין השעות 8-12 בימי ו'.
3	תקלה רגילה – תקלה שאינה קריטית ואינה דחופה.	עד תום יום העסקים העוקב. הטיפול יימשך באופן רציף במהלך השעות 8-17 בימים א'-ה' ובין השעות 8-12 בימי ו'.

5.7.3 במקרה של תקלה קריטית או דחופה - על הספק לפעול לתיקון התקלות עד השלמת תיקון התקלה, או עד השלמת ביצוע מעקף המאפשר עבודה תקינה. מגמר השלמת המעקף ואישורו על ידי המזמין - ירד סיווג התקלה ל "רגילה".
הספק נדרש לבדוק את תיקון התקלה בסביבת ה Test לפני העלאת הגרסה לסביבת הייצור.

5.7.4 הספק נדרש לתעד את כל התקלות. הספק יעביר למזמין דו"חות חודשיים על תקלות.

5.7.5 כל השבתה של פעילות שירותי הניטור במהלך תקלה מחייבת קבלת אישור מהמזמין מראש ובכתב.

5.7.6 יובהר כי הגדרת חומרת התקלה תיעשה על ידי המזמין בהתאם לשיקול דעתו

6. שירות הניטור (SOC)

6.1 כללי

6.1.1 הספק יספק שירותי SOC מנוהל לניטור אבטחת מידע של כל תשתיות המזמין הפועלות בסביבת הענן הממשלתי (נימבוס) המופעלות על ידי המזמין (להלן - "**שירותי הניטור**").

6.1.2 שירותי הניטור יכללו את כל הרכיבים לצורך הנדרשים למתן השירות לרבות (והכל כמפורט להלן):

6.1.2.1 אספקת כלים טכנולוגיים רלוונטיים (לרבות כלי ה SIEM).
6.1.2.2 אספקת צוות מקצועי הנדרש לצורך ביצוע השירות.
6.1.2.3 אספקת חלל פיזי לצורך ביצוע השירות (כולל חדר מצב וחדרים תומכים).

6.2 כלים טכנולוגיים לשירותי הניטור

6.2.1 שרותי הניטור יבוצעו על בסיס כלים טכנולוגיים, הכוללים כלי SIEM שהוצג במסגרת הצעת הספק במכרז, כחלק מכלי התשתית (להלן "**כלי ה SIEM**").

6.2.2 כלי ה SIEM נדרש לענות על הדרישות המצטברות הבאות:

6.2.2.1 יכולת איסוף ובחינת הגדרות רכיבי תקשורת ואבטחת מידע (אנטי-וירוס, FW, פרוקסי, IPS, מתגים, NSX VMware, וכד').
6.2.2.2 הנגשת API המאפשר קבלת הודעות ממערכות המפותחות ע"י המזמין.
6.2.2.3 יכולת זיהוי של אירועי אבטחת מידע, באמצעות ניטור האירועים המדווחים, זיהוי אנומליות ומצבים חריגים וקורלציה וניתוח ההתראות המתקבלות ממערכות שונות.
6.2.2.4 יכולות AI מתקדמות ויכולות machine learning לצורך איתור וזיהוי אירועי אבטחת מידע וניתוח משמעויותיהם והפעולות הנדרשות לטיפול בהם.
6.2.2.5 יאפשר הצגת מצב טלאי אבטחת מידע במערכות הפעלה המופעלות וביישומי מדף מוכרים, המופעלים ע"י המזמין.
6.2.2.6 יאפשר הצגת תמונת מצב של אבטחת המידע בארגון, לרבות הצגה ויזואלית מפת סיכונים ואבטחת המידע לצוות המזמין.
6.2.2.7 יאפשר בחינת תאימות לתקני אבטחת מידע, כדוגמת תקן ISO 27001 (Compliance).
6.2.2.8 יכולת ניהול מצב האבטחה הכולל בענן (Cloud security -CSPM posture management), לרבות הצגת תמונת מצב לנציגי המזמין.
6.2.2.9 יכולות זיהוי פרצות אבטחת מידע והמלצה על דרכי הטיפול בהן.
6.2.2.10 יכולת לבצע מעקב אחרי מחזור החיים של האירוע – ממועד קבלת המידע, מתן ההתרעה ודרך הטיפול, תוך הגדרת סטטוסים באופן גמיש. המזמין יוכל להגדיר באופן פשוט את המקרים בהם נדרש להגדיר סטטוס וכאלה שלא.
6.2.2.11 יכולת שמירת נתונים לטווח ארוך, לצורך אנליזה של מגמות בארגון וזיהוי קל ומהיר יותר של אירועי אבטחת מידע.

6.2.2.12 יכולת הפעלת אוטומציות שתקבענה ע"י המזמין (Play Books), כמפורט בהמשך.

6.2.2.13 יכולת לנצל תובנות המתקבלות משירותי מודיעין הסייבר, לצורך איתור וזיהוי אירועי אבטחת מידע.

6.2.2.14 יכולת לשלוח התרעות במגוון ערוצים – בהתאם להחלטת החברה – SMS, Whatsapp וכו'.

6.2.3 בנוסף לאמור לעיל, כלי ה- SIEM יאפשר קבלת התראות ממספקי הענן (AWS, GCP, SALESFORCE) וכלי ה- NOC של המזמין על אירועים כדוגמת:

6.2.3.1 עומס חריג על קווי התקשורת.

6.2.3.2 ניצולת גבוהה של שרת.

6.2.3.3 שינוי משמעותי בנפח האחסון המנוצל.

6.2.3.4 אי-זמינות של רכיב רשת.

6.2.3.5 שינוי במשך הגיבוי היומי.

6.2.4 כלי ה SIEM יאפשר קבלת התראות מ- SALESFORCE Shield, כדוגמת:

תחום	דוגמאות להתראות שאפשר לקבל
כניסות וזיהוי משתמשים	Login חריג, כניסה ממדינה/כתובת IP לא מוכרת, כניסה מחוץ לשעות העבודה, ניסיונות כושלים מרובים, חשד ל- Credential Stuffing או Session Hijacking.
ייצוא מידע / זליגת מידע	ייצוא דוחות, ייצוא מעל כמות רשומות מסוימת, ייצוא דוח עם שדות רגישים/PII, הורדות חריגות של מידע.
שימוש חריג ב-API / אינטגרציות	נפח API חריג, שימוש מאפליקציה מחוברת לא מוכרת, קריאות API רבות בזמן קצר, גישה ממקור חריג. Salesforce
פעילות בדוחות ודשבורדים	הרצת דוחות רגישים, צפייה בדוחות מסוימים, ייצוא דוחות, פעילות חריגה סביב Analytics/Reports.
שינויים אדמיניסטרטיביים / Security Changes	שינוי הרשאות, פרופילים, Permission Sets, Connected Apps, הגדרות אבטחה או שינויים רגישים ב-Setup -
מדיניות אבטחה בזמן אמת	חסימה של פעולה, דרישת MFA, או שליחת Notification כאשר מתקיים תנאי מסוים.

6.3 האתר ממנו יסופקו שירותי הניטור

6.3.1 השירות יסופק מאתר שייקבע ע"י הספק ובאחריותו (להלן "**האתר**").

6.3.2 האתר נדרש לעמוד בדרישות המינימליות באות:

6.3.2.1 האתר יופעל בשטח מדינת ישראל.

6.3.2.2 האתר יהיה מתחם סגור, המאויש ומאובטח 24 שעות ביממה, 365 ימים בשנה.

6.3.3 יובהר כי אין מניעה כי האתר ישמש במקביל לקוחות נוספים של הספק.

6.3.4 ציוד ייעודי באתר

6.3.4.1 הספק יספק לאתר הניטור כל ציוד רלוונטי הנדרש לצורך מתן שירותי הניטור לרבות – שרתים, מחשבים ועמדות עבודה, מסכים, ציוד מולטימדיה, אמצעי תקשורת, ריהוט ייעודי.

6.3.4.2 הספק אחראי באופן מלא לתקינות כלל הציוד באתר, באופן שיאפשר הפעלה רציפה ובהתאם לרמות השירות המפורטות בפרק זה.

6.3.4.3 האתר יכלול חדר תדרוך / הדרכה בנפרד מחדר השליטה.

6.3.4.4 חדר השליטה של האתר יאורגן באופן שתאפשר שליטה ובקרה על ידי מנהל המשמרת.

6.3.5 המשכיות עסקית של האתר

6.3.5.1 האתר יאפשר פעילות רצופה, בתרחישי שגרה וחירום ל 48 שעות לפחות.

6.3.5.2 לצורך כך, האתר יאובזר בכל האמצעים שיאפשרו המשך פעילות בכל מצב חירום או מצב קיצון (מזג אוויר קיצוני, הפסקות חשמל או תקשורת), לרבות גנרטור ו- UPS, מזון ואמצעים לשהות ארוכה.

6.3.5.3 הספק יתחזק אתר חלופי (DRP) שיאפשר המשך פעילות במקרה והאתר הראשי יושבת.

6.3.5.4 הספק נדרש לתרגל את האתר החלופי בתדירות של לפחות אחת ל-12 חודשים.

6.3.5.5 האתר החלופי יחל לפעול בתוך 4 שעות מהשבתת האתר הראשי.

6.3.5.6 במקרה חירום בו תושבת הפעילות באתר הראשי, הספק יהיה ערוך להמשך השירות בהתאם לדרישות המינימליות הבאות:

חזרה לפעילות (RTO)	תוך 4 שעות מהשבתת האתר.
אובדן נתונים (RPO)	אובדן נתונים של שעה לכל היותר.
היקף הפעילות במתווה חירום	100% מהיקף הפעילות הרגיל.

6.3.6 אבטחת האתר

6.3.6.1 המורשים להיכנס לאתר ייקבעו על ידי הספק ויאושרו על ידי המזמין, בהתאם לנהלי בקרת כניסה שייקבעו ע"י הספק.

6.3.6.2 כל כניסה תרשם ותנוטר, ויומן הכניסות יישמר למשך לפחות שנתיים.

6.3.6.3 האתר יצולם 24 שעות ביממה באמצעות מצלמות וידאו. תיעוד הצילום מכל מצלמות האבטחה יישמר לתקופה של חודשיים לפחות.

6.3.6.4 ככל שהאתר אינו מאויש ברציפות, האתר יחובר למוקד שמירה וכל כניסה מחוץ לשעות העבודה תיצור התרעה באמצעות מערכת אזעקה.

6.3.6.5 הגישה לנתוני המזמין באתר תתאפשר רק מעמדות עבודה ומסכים שהצוות המורשה לפעול בהם אושר מראש ע"י המזמין.

6.4 צוות שירותי הניטור

6.4.1 שירותי הניטור יסופקו על ידי צוות מקצועי ומיומן מטעם הספק (להלן "**צוות הניטור**").

6.4.2 צוות הניטור יכלול לפחות את הגורמים הבאים:

6.4.2.1 צוות אנליסטים בתחום אבטחת מידע (Security Analyst) –שיהיו אחראים לתפעול כלי התשתית, זיהוי אירועים רלוונטיים, ותגובה ראשונית לאירועי אבטחת מידע ברמת Tier1 .

6.4.2.2 צוות אנליסטים מומחים שיהיה אחראי לטיפול באירועי אבטחת מידע שזוהו ע״י צוות האנליסטים, ויגבשו המלצות ודרכי פעולה למקרים שלדעתם נדרשת התערבות ברמת Tier2 .

6.4.3 צוות הניטור לא יכלול צוות התערבות (IR- Incident Responder), וזה יופעל על ידי המזמין או מי מטעמו.

6.4.4 יובהר כי היקף צוות הניטור והכשרתו הינם באחריות הספק, ועליו לתכנן ולאייש את צוות הניטור באופן שתעמוד בדרישות המינימאליות המוגדרות בפרק זה.

6.4.5 צוות הניטור יפעל באופן רצוף, 24 שעות ביממה 365 ימים בשנה, על הספק להגדיר ולנהל משמרות באופן שתתאפשר חפיפה בין הצוותים בעת החלפת משמרות.

6.5 תפישת התפעול של שירותי הניטור

6.5.1 שירות ניטור יסופקו למזמין ברציפות - 24 שעות ביממה, 365 ימים בשנה.

6.5.2 הספק נדרש לסייע לנציגי המזמין בכל אירוע או בשלילת אירועי אבטחת מידע.

6.5.3 ככל שיזוהה מצב המוגדר במסגרת ה Play books כאמור, יהיה על הספק:

6.5.3.1 לממש את הנוהל שנקבע ב-Play book הרלוונטי לאירוע שזוהה.

6.5.3.2 ליידע את נציגי המזמין על ביצוע הפעילויות שהוגדרו.

6.5.3.3 לסייע לנציגי המזמין בזיהוי בעיות ב-Play book שהוגדר ע״י המזמין ולתקנן.

6.5.3.4 לבצע תחקור והפקת לקחים.

6.5.4 ההתרעות יטופלו ב 2 רמות (הכל כמפורט ב Play books):

6.5.4.1 Tier 1 – ניתוח ראשוני של המידע המועבר מכלי ה SIEM, סיווג האירוע, העברת דיווח ראשוני והחלטה על המשך הטיפול (סגירה או העברה ל TIER 2).

6.5.4.2 Tier 2 –ביצוע ניתוח מעמיק של האירוע (כולל קורלציות ואגרגציות בין מספר אירועים נפרדים), זיהוי מערכות בסיכון, המלצה על התגובה, פעולות למניעת התפשטות, תמיכה בצוות ה-IR מטעם המזמין (ככל ויופעל), חזרה לשגרה. צוות ה-Tier 2 יבצע בנוסף גם בדיקות יזומות, בתדירות שלא תפחת מאחת לשבוע, לזיהוי ואיתור מצבים חריגים, שלא זוהו באופן אוטומטי או ע״י צוות Tier 1.

6.5.5 זמני התגובה לשירותי הניטור

6.5.5.1 אירוע ייחשב ככזה במועד שזוהה על ידי כלי ה SIEM , בהתאם ל Play books.

6.5.5.2 הטיפול בכל אירוע או בקשה יהיה בהתאם לזמני התגובה המקסימליים הבאים:

דרישה	זמן תגובה מינימאלי נדרש
תחילת פעילות צוות Tier1	עד ל-30 שניות מזיהוי האירוע ע"י כלי ה-SIEM. עבודה ברציפות עד תום האירוע.
תחילת פעילות צוות Tier2	עד לשעתיים מזיהוי האירוע. עבודה ברציפות עד תום האירוע.

6.5.6 במקרה של אירוע כאמור, הספק נדרש לשלוח הודעות לרשימת תפוצה שתקבע על ידי המזמין, בהתאם ל Play book הרלוונטי, ו/או בהתאם להוראות המזמין.

6.5.7 ההודעות ישלחו לפחות בכל המקרים להלן:

6.5.7.1 התראה על חדירת קוד עוין.
6.5.7.2 התראה ממערכת ה-WAF.
6.5.7.3 התראה מה FIREWALL.
6.5.7.4 כשלים ועומסים שדווחו ממוקד ה NOC של המזמין.
6.5.7.5 התראה על דוא"ל שזוהה כ SPAM.
6.5.7.6 זיהוי אובייקטים (משתמשים וקבוצות) חדשים.
6.5.7.7 פעילות של משתמשים חסומים ושל משתמשים שבוטלו.
6.5.7.8 יצירה/הוספת/שינויים בהרשאות.
6.5.7.9 התחברות עם כלים לא מורשים (כגון אמצעים נתיקים) ליחידות הקצה.
6.5.7.10 כשלים בהזדהות למערכות.
6.5.7.11 יצירת משתמשים בתחנות העבודה.
6.5.7.12 כניסות למאגרי מידע שיוגדרו כרגישים.
6.5.7.13 מחיקת קבצים או הודעות דוא"ל מאסיבית.
6.5.7.14 פתיחת תקשורת לעולם.

6.5.8 סיוע לצוות ההתערבות (IR) מטעם המזמין

6.5.8.1 בעת זיהוי חשש לאירוע סייבר, המחייב התערבות צוות התערבות מטעם המזמין, יידרש צוות הניטור מטעם הספק לפעול בתיאום מלא עם צוות ההתערבות.
6.5.8.2 צוות הניטור יידרש לתמוך בצוות ההתערבות מטעם המזמין בכל נושא רלוונטי, לרבות בנושא פירוט הסיכון, המידע ברשותם, הכוונה ויעוץ מקצועי ובקרה על פעולתם.
6.5.8.3 צוות הניטור יידרש ללוות את צוות ההתערבות במהלך כל האירוע, באופן מלא, וזאת ללא קשר למשך האירוע.
6.5.8.4 הקשר בין צוות הניטור לצוות הספק יהיה שטף ויבוצע בכל דרך רלוונטית (לרבות – טלפון, מייל, WhatsApp).

7. הגדרת ותחזוקת Playbooks

7.1 הספק נדרש להכין, לתחזק ולעדכן תרחישים לאירועי סייבר הרלוונטיים למערכות המזמין (Playbooks).
7.2 המזמין ימסור לספק בשלב ההערכות (כמפורט בסעיף 12 להלן), סוגי פעילויות, שקיומן מהווה חשש לאירוע אבטחת מידע או סייבר (Play book).
7.3 הספק יידרש לטייב את התרחישים שיימסרו לו וכן לסייע בטיוב, על בסיס ניסיונו ועל בסיס Best Practice.

7.4 הספק יידרש לאשר את כלל ה- play book מול המזמין (לרבות בעת עדכון) באופן שוטף (ראו הרחבה בנושא בסעיף פגישת הסטטוס השבועית להלן).
7.5 הספק נדרש להדריך את הצוות מטעמו וכן את צוות אבטחת המידע של המזמין באופן שוטף בכל עדכון, ולפחות אחת לחודש.
7.6 הספק יידרש לתעד את כל ה- Play book בהתאם לנוסח המאושר על ידי המזמין, במערכת ייעודית לניהול מסמכים שתאושר על ידי המזמין כחלק מכלי התשתית.
7.7 המזמין יוכל לדרוש מהספק לעדכן את ה-Play books שהוגדרו, או להוסיף Play books חדשים, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.

8. שירותי מודיעין סייבר

8.1 הספק יספק למזמין שירותי מודיעין סייבר לצורך זיהוי איומים על המשרד.

8.2 שירותי מודיעין הסייבר יכללו :

8.2.1 ניטור רשת ה-Internet למידע מוכוון המזמין (שמות עובדים, מערכות, תפקידים, דוא"ל וכו'), כולל יישומים כגון טלגרם, ומדיה חברתית אחרת.
8.2.2 שירותי Threat Intelligence מתקדמים – ניטור רשתות Dark & Deep למידע מוכוון המזמין.
8.2.3 ניטור משטח האיום – ניטור מתמשך וניתוח מעמיק של תוקפים ואיומים על המזמין.
8.2.4 שירותי הורדת איומים – שירותי הורדת תכנים מודלפים או מאיימים מרשתות חברתיות ומאגרים אחרים.
8.2.5 מידע הקשור למזמין שאותר מחוץ לרשת המזמין.

8.3 מתן התרעות ודיווח

8.3.1 דוח חודשי, הכולל פרוט איומים כלליים ואיומים הממוקדים בתשתיות התקשוב של המזמין או על מידע של המזמין (כמפורט להלן).
8.3.2 התראה מיידית (תוך עד 30 דקות), על כל מצב שבו זוהה חשש למתקפה, העלולה לפגוע בתשתיות התקשוב של המזמין. או במידע של המזמין.

8.4 יובהר כי הספק יידרש לטייב את המידע המועבר כדי למנוע התראות שווא.

8.5 שירות מודיעי הסייבר יינתן למזמין ברציפות, 24 שעות ביממה, 365 ימים בשנה.

8.6 הספק יוכל להיעזר בשירת זה בקבלן משנה, שיוצג לאחר זכייתו לאישור המשרד.

9. שירות להגדרת תהליכי אוטומציה

9.1 הספק יעמיד לרשות המזמין שירותי SOAR – Security Orchestration, Automation and Response לצורך סיוע למזמין בטיוב, ייעול ושיפור תהליכי הטיפול באירועי אבטחת מידע, והגדרת תהליכי אוטומציה במערכות המזמין לטיפול באירועים אלו.

9.2 השירותים יכללו (בין השאר) :

9.2.1 סיוע בחיבור מקורות מידע לכלי ה -SIEM.

9.2.2 איחוד נתונים ממקורות שונים לאירוע יחיד.
9.2.3 ניתוח אירועים.
9.2.4 הגדרת נהלי תגובה לאירועים, לרבות תהליכים אוטומטיים לטיפול באירוע.
9.2.5 הגדרת נהלי תגובה לאיומים פוטנציאליים, לרבות תהליכים אוטומטיים לטיפול באיום.
9.2.6 פיתוח Dashboards ודוחות על הטיפול באירועי אבטחת מידע ויעילותם.
9.2.7 שילוב עם Threat Intelligence, הכולל הצלבת נתונים עם מאגרי מודיעין סייבר חיצוניים וקבלת החלטות מושכלות על סמך מידע עדכני.

9.3 כלי ה SOAR יסופק על ידי הספק כחלק מכלי התשתית שיוצגו במסגרת ההצעה למכרז.

10. מוקד NOC מעבר לשעות הפעילות הרגילות

10.1 מטרת מוקד התמיכה

10.1.1 הספק יפעיל מוקד NOC מעבר לשעות הפעילות הרגילות (להלן - "מוקד התמיכה").
10.1.2 מטרת מוקד התמיכה הינה לספק לצוות הפנימי של המזמין סיוע בנושאי ניהול הרשת ואבטחת מידע, מעבר לשעות הפעילות הרגילות (מהשעה 17:00 עד 8:00 בבוקר למחרת, וכן בימי שישי ושבת).
10.1.3 שירותי מוקד התמיכה יסופקו לכל משתמשי המזמין כ Tier 1. תקלות ופניות שלא יפתרו ברמת Tier 1 יועברו לטיפול הצוות הפנימי של המזמין בהתאם לנוהל שיקבע המזמין.

10.2 שירותי התמיכה הטכנית יכללו בין היתר:

10.2.1 ביצוע הגדרות ומתן הרשאות;
10.2.2 סיוע באיתור תקלות וסיווגן;
10.2.3 סיוע למשתמש קצה בתפעול שוטף.

10.3 הערכה ראשונית ולא מחייבת של המזמין להיקף הפניות הינו כ- 500 פניות לחודש.

10.4 מוקד התמיכה הטכנית יסופק שירות בעברית, ובערוצים הבאים:

10.4.1 שיחת טלפון.
10.4.2 מייל ייעודי של משרד האוצר.
10.4.3 הודעת SMS או WhatsApp.

10.5 זמני תגובה נדרשים במוקד התמיכה:

10.5.1 מענה אנושי – תוך עד 2 דקות. בכל מקרה של אי עמידה בייעד זה – תבוצע שיחה חוזרת לפונה (Call Back) תוך עד 10 דקות נוספות.
10.5.2 זמן תגובה למענה על ידי גורם מקצועי בכיר מטעם הספק (שהינו אדם בעל יכולת טכנית לטיפול בסוגי הפניות) לא יעלה על שעתיים שעות מרגע קבלת הפנייה.

10.6 מערכת לניהול הפניות

10.6.1 הספק יידרש לעשות שימוש במערכת ניהול הקריאות של המזמין (כיום WIZ).
10.6.2 הספק יידרש להכשיר את הצוות מטעמו לעבודה עם המערכת.

10.7 תהליך הטיפול בפנייה במוקד התמיכה:

10.7.1 לכל פנייה יוקצה מספר פנייה המאשר את מועד קבלת הפנייה ומאפשר מעקב אחר התקדמות הטיפול בה.
10.7.2 על הספק יהיה לנהל את כל הקריאות שיופנו למוקד התמיכה, כולל תיעוד של מהות הפנייה, סטטוס הטיפול, לוחות הזמנים לטיפול והמענה שניתן.
10.7.3 כל פנייה שצוות התמיכה לא יוכל לטפל בה – תועבר על ידי צוות התמיכה לכוננים מטעם המזמין.
10.7.4 בסוף כל חודש, יונפק למזמין דו"ח פניות הכולל את פרטי הפניות ולקחים לצמצום הפניות העתידיות.

10.8 ריענון

10.8.1 צוות התמיכה יידרש לעובר חצי יום (4 שעות) של ריענון אחת לחודש במשרדי המזמין.
10.8.2 מטרת יום הריענון הינה הכרות של צוות התמיכה עם שינויים בתשתיות המזמין, ולימוד על מענה שניתן לפניות.

11. שירותי ניהול ה WAF

11.1 הספק יהיה אחראי על ניהול מערכות ה-WAF, המופעלות ע"י המשרד ב-AWS, לרבות:

11.1.1 שירותי WAF המסופקים ע"י AWS (native).

11.1.2 מערכות F5.

11.2 הרישוי לשירותי ה-WAF יסופק ע"י המשרד.

11.3 שירותי הספק יכללו:

11.3.1 הגדרת הגנה בסיסית על אפליקציות (Core Protection), לרבות:

11.3.1.1 חסימה של מתקפות נפוצות כדוגמת- SQL Injection, Cross-Site Scripting (XSS), Command Injection, File Inclusion (LFI/RFI).
11.3.1.2 שימוש ב־OWASP Top 10 ruleset.
11.3.1.3 זיהוי חתימות (Signature-based detection).

11.3.2 מנועי זיהוי אנומליות (Behavioral / anomaly detection).
11.3.3 ניהול חוקים (Rule Management), הכולל:

11.3.3.1 יצירה והתאמה של חוקים (Custom Rules).
11.3.3.2 עדכון אוטומטי של חתימות איומים.
11.3.3.3 כוונון (Tuning) לצמצום False Positives.
11.3.3.4 הגדרת Exceptions לפי אפליקציה / URL / פרמטרים.

11.3.4 מימוש הגנה מפני בוטים ו-DDoS (Bot & DDoS Mitigation)

11.3.4.1 זיהוי תעבורה אוטומטית (Bots / Scrapers).
11.3.4.2 Rate limiting (הגבלת קצב בקשות).

11.3.4.3 CAPTCHA / JavaScript challenge.
11.3.4.4 הגנה בסיסית או מתקדמת מפני DDoS (לעיתים משולב עם CDN).

11.3.5 ניטור, לוגים ודוחות (Monitoring & Reporting), לרבות:

11.3.5.1 ניטור בזמן אמת (Real-time visibility).
11.3.5.2 לוגים מפורטים של בקשות HTTP/S.
11.3.5.3 הגדרת והפעלת Dashboards (למשל: התקפות לפי סוג/מדינה).
11.3.5.4 הפקת דוחות תקופתיים (Weekly / Monthly Security Reports).

11.3.6 ניהול אירועי אבטחה (Incident Management), לרבות:

11.3.6.1 זיהוי חריגות והתראות (Alerts)
11.3.6.2 טיפול באירועים (Incident Response)
11.3.6.3 חקירת אירועים (Forensics בסיסי)
11.3.6.4 אינטגרציה עם כלי ה- SIEM / SOAR המופעלים ע"י הספק.

11.3.7 תחזוקה שוטפת (Operations & Maintenance), הכוללת:

11.3.7.1 עדכוני גרסאות ו־patching.
11.3.7.2 בדיקות תקינות (Health checks).
11.3.7.3 שיפור מתמיד של המדיניות (Policy tuning).
11.3.7.4 התאמות בעקבות שינויי אפליקציה.
11.3.7.5 התאמות בהתאם לשינויי מדיניות או רגולציה.

11.3.8 שירותי אינטגרציה ותשתיות, הכוללים:
11.3.8.1 חיבור ל־CDN (למשל: Cloudflare, Akamai)
11.3.8.2 אינטגרציה עם Load Balancers (כגון F5 Networks)
11.3.8.3 חיבור ל־SSO / IAM, לרבות הזדהות ממשלתית ו-IDP ממשלתי.
11.3.8.4 API Protection (REST / GraphQL).

11.3.9 הגנה מתקדמת (Advanced Features), לרבות:

11.3.9.1 הגנה על APIs (API Gateway + WAF policies)
11.3.9.2 מניעת Credential Stuffing
11.3.9.3 Machine Learning לזיהוי דפוסים חריגים
11.3.9.4 הגנה על אפליקציות מבוססות Microservices.

12. תקופת ההערכות למתן השירותים

12.1 הספק נדרש להיות ערוך לביצוע השירותים הנדרשים, תוך עד ~~חודש~~ 45 ימי עבודה ממועד חתימת הסכם ההתקשרות.

12.2 בתקופת ההיערכות, הספק יידרש לבצע את כל הפעולות לצורך מתן השירותים הנדרשים לפי הוראות המכרז ולקבל את אישור המזמין, לרבות:

12.2.1 לימוד המצב הקיים כולל סטטוס ממצאים רלוונטיים וכלים בשימוש כיום במזמין.
12.2.2 הצגת בעלי התפקיד בצוות הניהול של הספק.
12.2.3 הצגה מפורטת של כלי התשתית מטעם הספק ועמידתם בדרישות המכרז.
12.2.4 הצגת האתר ממנו יסופקו שירותי הניטור למזמין, לרבות עמידתו בדרישות שפורטו

לעיל.

12.2.5 הכשרת צוות הניטור למתן שירותי הניטור למזמין.
12.2.6 הטמעת תשתיות המשרד בכלי ה-SIEM של הספק.
12.2.7 הטמעת תשתיות המשרד במערכת ה-SOAR של הספק, והגדרת אוטומציות ראשוניות, בשיתוף נציגי המשרד.
12.2.8 הגדרה ראשונית של ה Play Books, תוך השלמה לתרחישים שיוגדרו על ידי המזמין.
12.2.9 הגדרת נהלי עבודה לצוות התמיכה הטכנית.
12.2.10 הגשת מגוון הדוחות בכל סוג שירות.
12.2.11 עמידה בדרישות אבטחת המידע בהסכם.

12.3 כחלק מתקופת ההיערכות, המזמין יוכל לבצע בדיקה של השירותים לפני הפעלתם. הספק נדרש לשתף פעולה בכל הנדרש לביצוע בדיקות אלה. הבדיקות עשויות לכלול:

12.3.1 בדיקת עומסים.
12.3.2 הפעלת מערכת ההרשאות.
12.3.3 יישום תרחישים.
12.3.4 הנחיות ונהלים להפעלת צוות ההתערבות.

12.4 בתום בדיקות המוכנות, ולאחר תיקון הליקויים, יידרש הספק לבקש מהמזמין אישור הפעלה לשירותים. מתן האישור כאמור יותנה בהשלמת כל המטלות מהספק בהתאם להוראות מפרט זה.

12.5 על הספק לקבל את אישור המזמין לסיום תקופת ההיערכות, בכפוף לעמידתו בכל התנאים לכך.

12.6 יובהר כי הספק לא יהיה זכאי לתמורה עבור תקופת ההערכות.

13. תקופת הפרדות

13.1 בתום תקופת ההתקשרות, יידרש הספק להעביר את השירות לידי המזמין או לידי גורם אחר מטעמו, כפי שייקבע המזמין.

13.2 תקופת ההפרדות תימשך חודש, במהלכו יידרש הספק להמשיך ולספק את כלל השירותים הנדרשים על פי מפרט זה, בהתאם לכל התנאים שפורטו לעיל.

13.3 במקביל, יידרש הספק בתקופת ההפרדות:

13.3.1 לספק הדרכות לנציגי המזמין ו/או למי מטעמו.
13.3.2 להעביר את כל התיעוד ממתן השירות לידי המזמין.
13.3.3 להעביר למזמין או למי מטעמו פירוט של כל האירועים הפתוחים במועד סיום תקופת ההתקשרות.
13.3.4 הספק נדרש למחוק את כל המידע האגור ברשותו בקשר לשירותים הנדרשים בתום תקופת ההתקשרות.

פרק ד' – הסכם התקשרות

הסכם התקשרות

שנערך ונחתם בירושלים ביום ____ בחודש _____ בשנה _____

ב י ן

משרד האוצר
באמצעות גב' סופי עופר, סמנכ"לית בכירה להון אנושי ומינהל
וגב' מירי בן שטרית, חשבת בכירה
(להלן: "**המזמין**")

<u>מצד אחד</u>

ל ב י ן

_____

מכתובת _____

(להלן: "**הספק**")

<u>מצד שני</u>

הואיל והמזמין פרסם את מכרז 40/2026 לקבלת שירותים מנוהלים בתחום אבטחת המידע (MSSP) למשרד האוצר (להלן: "**המכרז**"), לקבלת השירותים המפורטים ב**פרק ג** למכרז ("**השירותים**");

והואיל והספק הגיש הצעה למכרז, כדי לספק את השירותים המבוקשים בהתאם לאמור במכרז, בהצעתו ובהסכם זה (להלן: "**ההסכם**");

והואיל ובכפוף לחתימתו על ההסכם וקיום הדרישות המפורטות במכרז, ועדת המכרזים של המזמין בחרה בספק כזוכה במכרז;

לפיכך הוצהר, הותנה והוסכם בין הצדדים כדלקמן:

1. כללי

1.1. להסכם זה מצורפים הנספחים המפורטים להלן:

1.1.1. **נספח א'** – פירוט השירותים (פרק ג' למסמכי המכרז);

1.1.2. **נספח ב'** – חוברת ההצעה של הספק במכרז;

1.1.3. **נספח ג'** – ערבות ביצוע;

1.1.4. **נספח ד'** –ביטוח;

1.1.5. **נספח ה'** – נספח סודיות והיעדר ניגוד עניינים;

1.1.6. **נספח ו'** – כללי הצמדה של התמורה;

1.1.7. **נספח ז'** – נספח סייבר ואבטחת מידע;

1.2. בנוסף מסמכי המכרז והבהרות למכרז שפורסמו באתר מינהל הרכש הממשלתי (בהתאם לנוסח המעודכן ביותר המופיע שם), ייחשבו גם הם כמצורפים להסכם זה.

1.3. המבוא והנספחים להסכם מהווים חלק בלתי נפרד ממנו.

1.4. בהסכם תהיה למונחים המשמעות המופיעה במכרז. פרשנות ההסכם על נספחיו תיעשה באופן המקיים את דרישות המכרז המפורשות והמשתמעות ואת תכלית המכרז של אספקת השירותים למזמין באופן מיטבי.

2. תקופת ההתקשרות

2.1. תקופת ההתקשרות תארך 24 חודשים ממועד החתימה על הסכם זה **("תקופת ההתקשרות")**, כאשר למזמין הזכות להאריך את תקופת ההתקשרות בתקופות נוספות, ועד ל - 36 חודשים נוספים, בתנאים זהים ועל פי שיקול דעתו הבלעדי.

2.2. <u>תקופת התארגנות</u> – תקופה של עד 1 חודשים הראשונים מתוך תקופת ההתקשרות תהווה תקופת התארגנות. בתקופה זו יבצע הספק את כל הפעולות הנדרשות ממנו כהיערכות לשם התחלת מתן השירותים. המזמין רשאי להאריך את משך תקופת ההתארגנות בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.

2.3. כל שינוי בתקופת ההתקשרות וכן מימוש הזכות להאריך את ההתקשרות, יכנס לתוקפו רק עם חתימה של מורשי החתימה מטעם המזמין.

3. התחייבויות והצהרות הספק

3.1. הספק מצהיר ומתחייב כי -

3.1.1. אין מניעה לפי כל דין להתקשרותו בהסכם.

3.1.2. הוא עומד בכל דרישות הדין הרלוונטיות לאספקת השירותים בהתאם להסכם.

3.1.3. ברשותו הניסיון, המיומנות, הידע, הכלים, המלאי וכוח האדם הדרושים למילוי חובותיו בהתאם לתנאי ההסכם והמכרז.

3.1.4. הוא יספק את הנדרש ממנו על פי דרישות המכרז, לשביעות רצון המזמין, ויעשה שימוש בתוכנות מחשוב מקוריות בלבד לצורך כך.

3.1.5. הוא לא יעשה שימוש, בעת מתן שירותים, בנתונים, תמונות, תוכנות, מסמכים וכיוצא באלה, שהוא אינו בעל הקניין הרוחני עליהם, או לחילופין בעל רשות לעשות בהם שימוש לטובת המזמין.

3.1.6. הוא ישתף פעולה עם המזמין וכל נציג מטעמו בכל הקשור למילוי התחייבויותיו על פי הסכם זה, בכלל זה הוא ישתף פעולה באופן מלא עם הוראות קב"ט המזמין.

4. סודיות

4.1. הספק מתחייב כי הוא ומי מטעמו ישמרו את המידע שהתקבל אצלם במהלך ביצוע חובותיהם על פי ההסכם והמכרז בסודיות מוחלטת, במהלך תקופת ההתקשרות ולאחריה, ולא יעשו בו כל שימוש למעט לצורך ביצוע חובותיהם בהתאם למכרז ולהסכם.

4.2. לעניין התחייבות זו לסודיות מובהר כי הגדרת "מידע" או "מידע סודי" לא תכלול:

4.2.1. מידע שהיה בידי הספק טרם החתימה על ההסכם.

4.2.2. אם הספק או מי מטעמו יפנו בבקשה מתאימה להחרגתו של סוג מידע מסוים מתחולת המידע הסודי, או לחשיפתו בפני גורם כלשהו, המזמין ידון בבקשה ויהיה רשאי לקבלה, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי בתנאי שאין בחשיפת המידע חשש לפגיעה כלשהי באינטרסים של המזמין.

4.3. הספק אחראי לכך כי בעלי תפקידים אצלו וקבלני משנה שלו, אשר במסגרת עבודתם נחשפים למידע של המזמין, ישמרו על המידע אליו הם נחשפו בסודיות, בהתאם לחובותיו על פי הסכם זה.

5. אבטחת מידע והגנות סייבר

5.1. הספק יהיה אחראי לאבטחת מידע של המזמין המגיע לרשותו בעת ביצוע ההסכם באמצעי אבטחה נאותים בהתאם למפורט ב**נספח ז' – נספח סייבר ואבטחת מידע**. הספק יציג למזמין, אם יידרש, את האמצעים בהם הוא נוקט לשם אבטחת המידע, ויפעל בהתאם לדרישות מאת המזמין לתיקון כל ליקוי או פרצה באבטחת המידע והגנות הסייבר.

6. ניגוד עניינים בביצוע ההסכם

6.1. הספק מתחייב כי אין בביצוע ההסכם כדי ליצור ניגוד עניינים כלשהו, בין במישרין ובין בעקיפין, בינו לבין המזמין.

6.2. בכל מקרה שייווצר חשש כלשהו לניגוד עניינים בין הספק לבין המזמין יודיע הספק על כך למזמין, ללא כל שיהוי ויפעל באופן מידי להסרת ניגוד העניינים. בנוסף, במקרה כאמור, יודיע המזמין לספק אודות אמצעים נוספים או מיוחדים הנדרשים ממנו לצורך הסרת ניגוד העניינים, והספק יבצע את הנדרש ממנו בהקדם.

6.3. הספק מתחייב להחתים כל אחד מעובדיו ומי מטעמו שיועסקו על ידו לצורך ביצוע ההסכם על הצהרת הסודיות והיעדר ניגוד עניינים בנוסח המופיע כ**נספח ה'** להסכם זה.

7. קניין רוחני וזכויות יוצרים

7.1. הספק הוא בעל הזכויות הנדרשות לצורך אספקת השירותים והשימוש בהם על-ידי המזמין ("**זכויות הקניין הרוחני**"). במקרה שהספק אינו בעל מלוא זכויות הקניין הרוחני, הוא מצהיר כי בעלי זכויות הקניין הרוחני נתנו בידיו את כל האישורים, הרשאות השימוש והרישיונות הדרושים לפי כל דין לצורך אספקת השירותים והשימוש בהם על-ידי המזמין, בהתאם לתנאי הסכם זה.

7.2. בעת ביצוע ההתקשרות, הספק לא יעשה שימוש בתוכנות מחשוב, תמונות, מסמכים וכיוצא באלה, שהוא אינו מורשה על-פי דין לעשות בהם שימוש.

7.3. תוצר שהוכן על ידי הספק במהלך תקופת ההתקשרות עבור המזמין ובכלל זאת, נתונים, מצגות, מסמכים, סיכומי פגישות, תמונות, תכנים וכיוצא בזה ("**תוצרי העבודה**"), הוא קניינו הבלעדי של המזמין והוא יוכל לעשות בו כל שימוש שירצה בעתיד, לרבות פרסום פומבי. הספק לא יהיה רשאי למכור, להעביר, להמחות, לפרסם, להשכיר, לרשום, או לעשות שימוש כלשהו בתוצרי העבודה, ללא אישור המזמין בכתב ומראש.

7.4. תוצרי העבודה לא יכללו תהליכי עבודה ומערכות ייעודיות של הספק, אשר לא הוכנו עבור המזמין במסגרת ביצוע ההסכם.

7.5. למען הסר ספק, תוצרי העבודה יהיו רכוש המזמין גם אם מתן השירותים ע"י הספק הופסק תוך כדי תקופת ההתקשרות.

7.6. הפרת קניין רוחני

7.6.1. נקבע במסגרת פסק דין חלוט של ערכאה מוסמכת כי שירות שהעמיד ספק לרשות המזמין מפר זכות קניין רוחני של צד שלישי כלשהו, הספק יפעל בהתאם למפורט להלן:

7.6.1.1. הספק יודיע על כך למזמין בהקדם האפשרי.

7.6.1.2. הספק יחדל מאספקת השירות המפר.

7.6.1.3. הספק ייעשה כל מאמץ סביר על מנת להמשיך לספק את השירות באופן שאינו פוגע בקניין רוחני של צד שלישי כלשהו, וזאת תוך עמידה בחובותיו לפי ההסכם, ומבלי לפגוע ברמת השירות.

8. קבלני משנה

8.1. ככל ורלוונטי - הספק מחויב להעסיק קבלן משנה, ככל והסתמך עליו כגורם נוסף להוכחת תנאי הסף ו/או לקבלת ניקוד האיכות במכרז, וזאת על בסיס התצהיר שהגיש בנספח 4 להצעה.

8.2. העסקת קבלן משנה נוסף מחייבות קבלת אישור המזמין בכתב ומראש.

8.3. מבלי לגרוע מהאמור, האחריות הכוללת לביצוע ההתקשרות ולעמידה בכל תנאיה תהיה של הספק ושלו בלבד.

8.4. בכל מקרה שהספק יעסיק קבלן משנה ייעודי לצורך ביצוע הוראות ההסכם ולצורך זה בלבד, המזמין יהיה רשאי לדרוש מהספק להחליף קבלן משנה זה אם הוא סבור כי הוא אינו מבצע את חובותיו כנדרש.

9. יחסים בין הצדדים

9.1. מוצהר ומוסכם בזה בין הצדדים כי:

9.1.1. היחסים ביניהם לפי ההסכם אינם יחסי עובד ומעביד והמזמין אינו המעסיק של עובדי וקבלני המשנה של הספק.

9.1.2. הספק בלבד יהיה אחראי לכל תשלום, לשיפוי בגין נזק, פיצויים או כל תשלום אחר המגיע ממנו על פי כל דין לאנשים המועסקים על ידו בין באופן ישיר בין כקבלני שירות, או לכל אדם אחר.

9.1.3. המזמין לא ישלם כל תשלום לביטוח לאומי ויתר הזכויות הסוציאליות בקשר לאנשים המועסקים על ידי הספק.

9.1.4. אם למרות האמור לעיל, ערכאה שיפוטית או מינהלית מצאה כי המזמין נושא באחריות ישירה כלפי הספק או עובדיו או קבלני המשנה שלו, כאילו הוא מעסיקם, ישפה הספק את המזמין עבור כל תשלום בו הוא חויב וחורג מהתמורה המגיעה לו לפי הסכם זה. בכלל זה, יישא הספק בתשלומי הוצאות משפט ושכר טרחת עורך דין בהם נשא המזמין.

9.1.5. במקרה של הגשת תביעה כאמור בסעיף זה, יודיע המזמין לספק על קיומה של התביעה, ויאפשר לספק להתגונן.

10. תמורה

10.1. התמורה לספק תשולם בהתאם למפורט בהצעת המחיר, המצורפת כנספח ב' להסכם.

10.2. הוראות נוספות לעניין התמורה לניטור:

10.2.1. הספק יהיה זכאי לתמורה חודשית קבועה (ריטיינר) עבור שירותי הניטור (SOC).

10.2.2. התמורה תשולם בכפוף לעמידת הספק בדרישות המפורטות בסעיף 6 לפרק ג' למכרז.

10.2.3. התמורה לניטור תישאר קבועה במהלך השנתיים הראשונות של תקופת ההתקשרות בכל מקרה.

10.2.4. החל מתום השנה השנייה להתקשרות, ובתום כל שנה משנות ההתקשרות (להלן - "**מועד העדכון**"), ייבחן השינוי בהיקף האירועים בהם יתקבלו יותר מ-3,000 EPS בחישוב ממוצע לחודש (להלן - "**הכמות הבסיסית**").

10.2.5. במועד העדכון יציג הספק למזמין, על בסיס דו"ח שיעביר הספק למזמין, בפורמט שיאושר על ידי המזמין לצורך כך, את כמות המקרים, בהם התקבלו מעל 3000 EPS בממוצע ~~ב~~לחודש (להלן - "הכמות המעודכנת"). ככל והכמות המעודכנת גדולה מ-100 אירועים ב-3 חודשים רצופים – יבוצע עדכון יחסי לתמורה לניטור כחודשים הרלוונטיים כמפורט להלן:

התוספת לתמורה המעודכנת לניטור = MCB * (QU-BU)/BU

כאשר:

QU – הכמות המעודכנת בחודש I.

BU – הכמות הבסיסית.

MCB – התמורה לניטור.

דוגמה 1 – בשנת ההתקשרות השלישית נמצאו 3 חודשים לא רצופים בהם היו 150 אירועים בהם דווחו 4,000 EPS בממוצע לחודש. במקרה זה לא יבוצע שינוי בתמורה לניטור.

דוגמה 2 - בשנת ההתקשרות השלישית נמצאו 3 חודשים רצופים בהם נתגלו 150 אירועים בהם דווחו 4,000 EPS בממוצע לחודש. התמורה הבסיסית לניטור הייתה 10,000 ש"ח בחודש. התמורה המעודכנת לניטור תהיה:

13,333 = 10,000+(3*3,000)/(3*4,000-3*3,000)*ש"ח

10.2.6. עדכון התמורה לניטור יחול ממועד העדכון והלאה (לא יבוצע חישוב רטרואקטיבי).

10.2.7. יובהר כי ככל והכמות המעודכנת תהיה נמוכה מהכמות הבסיסית ההתחלתית – לא יחול שינוי בתמורה לשירותים הבסיסיים.

10.3. הוראות לעניין התמורה לשירותים הבסיסיים הנוספים (מעבר לשירותי הניטור):

10.3.1. המזמין יקבע אילו שירותים בסיסיים נוספים הוא מבקש לקבל ולאיזו תקופה.

10.3.2. התשלום יבוצע לפי הצעת המציע לכל סוג שירות בסיסי.

10.3.3. המזמין יוכל להפסיק בכל עת שירות שהחל בו בהתרעה של 3 חודשים מראש.

10.4. הוראות נוספות לשירותים הנוספים:

10.4.1. הספק יהיה זכאי לתמורה עבור שירותים נוספים, שאינם נכללים בשירותים הבסיסיים.

10.4.2. הספק יידרש לספק את השירותים הנוספים, כפי שיוזמנו על ידי המזמין. יובהר כי לא יבוצע תשלום עבור שירותים שלא הוזמנו על ידי המזמין ובוצעו בפועל על ידי הספק.

10.4.3. התמורה לשירותים נוספים שהוזמנו על ידי המזמין, תיקבע לפי כמות שעות העבודה שיבוצעו בפועל על ידי הספק, מוכפלות בעלות לשעת עבודה המפורטת בסעיף 2 בטופס הצעת המחיר שהציע הספק במכרז עבור איש המקצוע הרלוונטי, ובניכוי ההנחה שהציע הספק במסגרת הצעתו במכרז.

10.4.4. התעריף לשעת עבודה יהיה סופי ויכלול את כל הוצאות הספק, ובכלל זאת - מיסים, תשלומים סוציאליים למיניהם, רישיונות, ביטוח לסוגיו השונים, שירותי משרד, שירותי מיפוי ומחשוב, הדפסות, צילומים, דו"חות, ביטול זמן (לרבות ביטול זמן נסיעה), נסיעות, חנייה וכל ההוצאות, ישירות ועקיפות אחרות של הספק, לרבות רווח ומיסים, למעט מע"מ.

10.4.5. בכל חודש יגיש הספק פירוט של השעות שהוזמנו על ידי המזמין ובוצעו על ידו במסגרת זו. חישוב שעת עבודה למתן שירותים הינו לפי 60 דקות.

10.4.6. המזמין יבדוק את בקשת הספק ויאשר את התמורה לשירותים הנוספים, לאחר בדיקה כי אכן סופקו בפועל לשביעות רצונו.

10.5. שינויים וזכות ברירה:

10.5.1. המזמין שומר לעצמו את הזכות, במהלך כל תקופת הרכש להוסיף לתכולת ההתקשרות שירותים אשר נדרשים לצורך ייעול ומקסום השימוש ב<u>שירותים</u> ~~פריטים~~ נשוא המכרז. הפריטים שיוספו במהלך תקופת ההתקשרות, לא יעלו במצטבר, על שיעור של 20% מהיקף הרכש שיתבצע מכוחו. ("זכות ברירה").

10.5.2. התמורה עבור תכולות שיתווספו לפי סעיף זה יקבע במסגרת מו"מ בין המזמין לספק הזוכה, בשים לב למחיר הפריט בארץ או בחו"ל, מחירון היצרן, מחירוני יצרנים אחרים, תוך שקלול התנאים הרלוונטיים למכרז, אופי הפריט והשימוש בו.

10.5.3. על זכות הברירה יחולו הוראות סעיף 3ג' לתקנות חוק חובת המכרזים התשנ"ג – 1993.

10.5.4. כל מימוש זכות ברירה יבוצע בהתאם להוראות ההסכם. ככל ולא נקבעו הוראות למימוש זכות ברירה במסגרת ההסכם – יבוצעו השינויים בהסכמה בין הצדדים, מראש ובכתב, בכפוף לאישור ועדת המכרזים,

10.5.5. כל שינוי בתמורה שעל בסיס מימוש זכות ברירה יבוצע בהתאם לאמור וייחשב כחלק מהתמורה בהסכם ויחולו עליו כל ההוראות המחייבות.

10.6. הוראות נוספות בנושא התמורה:

10.6.1. ההצמדה תתבצע בהתאם לכללים המפורטים בנספח ו' להסכם.

10.6.2. תשלום התמורה יעשה לפי ביצוע בפועל ובכפוף לתנאי ההתקשרות.

10.6.3. המזמין יוכל בכל עת להחליט אילו סוגי שירותים הוא מבקש לקבל. במקרה ובו המזמין יספיק שירות מסוים (לרבות שירותי הניטור ו/או אחד מהשירותים הבסיסיים הנוספים) – לא תשתנה התמורה עבור רכיבי השירותים שיוותרו.

10.6.4. התמורה לספק תהיה סופית, ולא ישולם לספק סכום נוסף כלשהו בגין ביצוע הנדרש ממנו לפי הסכם זה, בכלל זה לא ישולם לספק בגין החזר הוצאות, נסיעות, תשלום עבור קבלני משנה, תשלומים לצדדי ג' וכד', יובהר כי עלות הפקת הלוגים מספקי הענן של המזמין יחול על המזמין. בנוסף, יחולו על המזמין הוצאות לגביהן ~~אלא אם~~ צוין אחרת במפורש במסמכי ההתקשרות.

10.6.5. בכל מקרה שבו יחולו שינויים בהוראות הדין באופן המשפיע על ביצוע ההסכם, הספק יישא בעלויות של שינויים אלו, למעט אם נכתב במפורש אחרת במסמכי ההתקשרות.

11. כללי תשלום

11.1. כללי התשלום המפורטים להלן כפופים להוראות החשב הכללי במשרד האוצר, כפי שמתפרסמים מעת לעת.

11.2. לצורך וכתנאי לקבלת תשלומים, הספק ידאג להמציא למזמין צילום תעודת עסק מורשה על פי חוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975, בתוקף לשנת הכספים בה מתבקש התשלום, אישור מפקיד מורשה כמשמעותו בחוק עסקאות גופים ציבוריים, בתוקף לאותה שנת כספים, כי הוא מנהל או פטור מלנהל את פנקסי החשבונות והרשומות שעליו לנהלם על פי פקודת מס הכנסה [נוסח חדש] ועל פי החוק וחשבון המפרט את התשלומים המגיעים לו בהתאם להסכם ("חשבון"). את החשבון על הספק להגיש בהתאם להנחיות המזמין, וזאת כתנאי לאישור החשבון ולהעברת התשלום לספק.

11.3. החשבון יכלול את הפרטים והמסמכים הבאים:

11.3.1. שם הספק וכתובתו, מספר מזהה של הספק, תאריך החשבון, מספר התחייבות או הזמנה, תיאור שירות או עבודה (וכן יחידת מידה, כמות, מחיר יחידה, אם קיים), ערך כולל לפני מס ערך מוסף, סכום מס ערך מוסף בגין החשבונית (מתייחס לעוסק מורשה בלבד), סך הסכום לתשלום – בספרות ובמילים, חתימת הספק או חתימה דיגיטלית וכן קיום הכיתוב "מסמך ממוחשב".

11.3.2. תחשיב חישוב הצמדה עבור החשבון בהתאם להוראות ההסכם.

11.4. במקרה שבו יחול שינוי בגובה המע"מ תעודכן בהתאם התמורה לה זכאי הספק.

11.5. במקרה בו יהיו שינויים שאינם בגובה המע"מ במסים או בהיטלים, על מחיר השירותים או הטובין, לא יהיה בשינויים אלה כדי להשפיע על גובה התמורה, אלא בהתאם ובכפוף לקבלת אישור המזמין מראש ובכתב, ולפי שיקול דעתו הבלעדי.

11.6. הספק יידרש להגיש דיווחים וחשבוניות באמצעות פורטל הספקים הממשלתי, מערכת ממוחשבת של הממשלה המאפשרת בין היתר הגשת חשבוניות באופן מקוון.

11.7. המזמין יבדוק ויאשר כל חשבון שיוגש לתשלום על ידי הספק, בהתאם למפורט לעיל ולהנחיות החשב הכללי.

11.8. מועד התשלום עבור חשבון שאושר על ידי המזמין, יהיה לא יאוחר מ- 45 ימים מהמועד שבו הומצא החשבון למזמין, ובמקרים חריגים לא יאוחר מ- 30 ימים מתום אותו החודש שבמהלכו הומצא החשבון למזמין.

12. ערבות ביצוע

12.1. כבטחון למילוי ההתחייבויות של הספק על-פי ההסכם ימסור הספק למזמין ערבות אוטונומית בלתי מותנית, בשיעור של 5% אשר ייגזר מהיקף ההתקשרות.

12.2. סכום הערבות יהיה צמוד למדד מחירים לצרכן, כאשר תאריך הבסיס להצמדה יהיה המועד האחרון להגשת הצעות, כפי שייקבע על ידי המזמין.

12.3. ערבות הביצוע תהיה ערבות דיגיטלית בהתאם לתקן הערבויות הדיגיטליות אשר פורסם על יד החשב הכללי, ואשר הונפקה על ידי גוף אשר הוסמך על ידי החשב הכללי להנפקת ערבות דיגיטלית בהתאם לתקן. במקרה כאמור תהיה הערבות בהתאם לנוסח המפורט כנספח ג להסכם, ותנוהל בהתאם לתקן הערבויות הדיגיטליות ו**להוראת תכ"ם** 7.3.7 **ערבויות דיגיטליות**.

12.4. הערבות תונפק על ידי גוף המוסמך להנפיק ערבויות בהתאם להוראות המפורטות ב**הוראת תכ"ם 7.3.3 "ערבויות"**.

12.5. גוף סטטוטורי, חברה ממשלתית, חברת בת ממשלתית ומוסד להשכלה גבוהה שהמדינה משתתפת בתקציבו רשאים להגיש הוראת קיזוז במקום ערבות הגשה בהתאם לנוסח המפורט ב**הוראת תכ"ם 7.3.3 "ערבויות"**.

12.6. תוקף הערבות יהיה 90 יום לאחר תום תקופת ההתקשרות. אם המזמין יממש את האופציה להארכת תקופת ההתקשרות, יאריך הספק את תוקף הערבות בהתאמה עד ל- 90 יום לאחר תום תקופת ההתקשרות.

12.7. המזמין רשאי לדרוש להאריך את תוקף הערבות בעוד שלושה חודשים לאחר תום תקופת הערבות, במקרה בו יהיה הדבר נדרש על מנת להבטיח סיום אספקת השירותים או אחריות או לשם הבטחת עמידת הספק בהתחייבויותיו לפי ההסכם. אם הספק לא יאריך את תוקף הערבות בהתאם להוראות ההסכם, רשאי המזמין לחלט את הערבות, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.

12.8. במהלך תקופת ההתקשרות רשאי המזמין, לפי שיקול דעתו הבלעדי, להגדיל ו/או הפחית את סכום ערבות הביצוע, לסכום גבוה יותר (ככל והיקף ההתקשרות יגדל) או נמוך יותר, במקרים כפי שיקבע על ידו.

12.9. לאחר תום התוקף של הערבות, במקרה שהיא לא חולטה, יחזיר המזמין את הערבות לספק.

13. אחריות בנזיקין וחובת שיפוי

13.1. הספק יישא באחריות, לפי כל דין, בגין אובדן או נזק מכל סוג שהוא, שייגרם למזמין, לעובדיו וכל מי מטעמו וכן לכל גוף, אדם או צדדים שלישיים כלשהם, עקב מעשה או מחדל של הספק, עובדיו, שלוחיו, קבלני משנה שלו או כל מי שבא מכוחו או מטעמו, במסגרת ביצוע הסכם זה.

13.2. הספק מתחייב לדווח למזמין על כל נזק או אובדן כאמור, באופן מידי.

13.3. המזמין, הבאים מכוחו או המועסקים על ידו לא יישאו באחריות ולא יישאו בשום תשלום, הוצאה, אובדן או נזק, בגין נזק מכל סוג שהוא שייגרם לספק, לבאים מכוחו או למועסקים על ידו . האמור לא יחול ביחס לנזק שנגרם בזדון ושהאחריות בגינו מוטלת על המזמין לפי דין.

13.4. הספק יהיה אחראי לתקן כל נזק או אובדן, אם יגרמו עקב ביצוע ההתקשרות ע"י הספק או מי מטעמו, ולהשיב את המצב לקדמותו- במועד הקרוב ביותר לאחר התרחשות הנזק או האובדן. אין באמור, כדי לגרוע מזכות המזמין לתקן את הנזק או האובדן בעצמו ולחייב את הספק בתשלום הוצאותיו. ההחלטה על אופן ביצוע התיקון, תהיה נתונה לשיקול דעתו הבלעדי של המזמין.

13.5. לא יהיה בסיומו של הסכם זה כדי לגרוע מאחריות הספק לגבי נזקים שעילת התביעה בגינם נובעת מהסכם זה או מאספקת השירותים על פיו או קשורה אליהם.

13.6. הספק מתחייב לשפות את המזמין באופן מלא, במקרה שיחויב המזמין בפסק דין חלוט של ערכאה שיפוטית מוסמכת, ולשלם כל סכום בגין חיוב שעל פי הסכם זה חב בו הספק, ובתוספת כל הוצאותיו של המזמין, לרבות הוצאות משפטיות ושכר טרחת עורך דין שיהיו לו בקשר לתביעה בגין האמור, וכן בתוספת הפרשי הצמדה וריבית על פי דין. חובת השיפוי כאמור תחול בין אם השיפוי נובע מתביעתו של עובד של הספק או מי מטעמו של הספק (לרבות קבלני משנה) או עובד של המזמין או צד שלישי או של מבטח או מכל מקור אחר. הסכומים כאמור ישולמו למזמין מיד עם הגשת דרישתו בכתב ובה פירוט ההוצאות שנגרמו לו כאמור.

13.7. טענות צד שלישי

13.7.1. הועלתה ע"י צד שלישי, טענה שעילתה נובעת או קשורה להתקשרות זו לרבות, הפרת זכויות קניין הרוחני או נזקים שנגרמו לצד שלישי כלשהו (להלן: "טענת הפרה"), יפעלו הצדדים בהתאם למפורט להלן:

13.7.2. הצדדים יעדכנו אחד את השני בדבר הטענה ועילתה, בהקדם האפשרי על מנת לאפשר לכל צד להתגונן כלפי הטענה.

13.7.3. במקרה בו הוגשה תביעה בטענה כאמור, רשאי המזמין לדרוש מהספק להיכנס בנעלי המזמין לצורך ניהול ההליך.

13.8. תקרת אחריות:

13.8.1. גבול אחריות הספק לפיצוי או שיפוי המזמין עבור כל אירוע נזק לא יעלה על גובה הנזק שנגרם או השיפוי שנדרש ועד 2 פעמים היקף ההתקשרות, לפי הסכום הנמוך מביניהם, ובתוספת כל הוצאותיו של המזמין, לרבות הוצאות משפטיות ושכר טרחת עורך דין שיהיו לו בקשר לתביעה בגין האמור, וכן בתוספת הפרשי הצמדה וריבית על פי דין.

13.8.2. הסכומים כאמור ישולמו למזמין מיד עם הגשת דרישתו בכתב ובה פירוט ההוצאות שנגרמו לו כאמור.

13.8.3. הגבלת האחריות האמורה לא תחול על נזק שייגרם על ידי מעשה או מחדל שנעשו בזדון על ידי הספק, עובדיו או קבלני המשנה ומי מטעמו.

14. ביטוח

14.1. הספק מתחייב לבצע ולקיים את הביטוחים המפורטים בזה לטובתו ולטובת מדינת ישראל – משרד האוצר, כשהם כוללים את כל הכיסויים והתנאים הנדרשים להלן וכאשר גבולות האחריות לא יפחתו מהמצוין להלן.

14.2. ביטוח חבות מעבידים

14.2.1. הספק יבטח את אחריותו החוקית על פי פקודת הנזיקין (נוסח חדש) ו/או חוק האחריות למוצרים פגומים תש"ם -1980 כלפי עובדיו בביטוח חבות המעבידים בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.

14.2.2. גבול האחריות לא יפחת מסך 20,000,000 ₪ לעובד, למקרה ולתקופת הביטוח.

14.2.3. הביטוח יורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם היה ויחשב כמעבידם.

14.2.4. הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל- משרד האוצר, היה ונטען לעניין קרות תאונת עבודה/ מחלת מקצוע כלשהי כי הם נושאים בחבות מעביד כלשהם כלפי מי מעובדי הספק, קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם שבשירותו.

14.3. ביטוח אחריות כלפי צד שלישי

14.3.1. הספק יבטח את אחריותו החוקית על פי דיני מדינת ישראל בביטוח אחריות כלפי צד שלישי בגין נזקי גוף ורכוש (כולל נזקי גרר שהינם תוצאה ישירה של נזקי

הרכוש) שייגרמו בקשר עם פעילותו, בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.

14.3.2. גבול האחריות לא יפחת מסך 2,000,000 ₪ למקרה ולתקופת הביטוח.

14.3.3. בפוליסה ייכלל סעיף אחריות צולבת - CROSS LIABILITY.

14.3.4. הביטוח יורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי צד שלישי בגין פעילות של קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם.

14.3.5. צוות הספק, אנשי תמיכה טכנית ובעלי תפקידים נוספים שאינם מכוסים במסגרת ביטוח חבות המעבידים של הספק ייחשבו צד שלישי.

14.3.6. הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל- משרד האוצר, ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק וכל הפועלים מטעמו.

14.4. ביטוח משולב לאחריות מקצועית וחבות המוצר

COMBINED PRODUCTS LIABILITY AND PROFESSIONAL INDEMNITY POLICY FOR THE SOFTWARE AND HARDWARE INDUSTRY

או

ELECTRONIC PRODUCTS AND SERVICES ERRORS OR OMISSONS AND PRODUCTS LIABILITY INSURANCE

או

נוסח אחר לביטוח משולב לאחריות מקצועית וחבות המוצר לענף הייטק/תחום מחשוב כדלהלן:

_____**(בכפוף לבחינתה ולשיקולה של ענבל)**.

14.4.1. ביטוח אחריותו של הספק בגין מתן שירותים מנוהלים בתחום אבטחת המידע, כולל גם שירותי SOC מנוהל לסביבת הענן של המזמין ב-AWS, GCP ו-SF , הגדרת ותחזוקת PLAYBOOKS לאירועי אבטחת מידע והתקפות סייבר, מתן שירותי מודיעין וסייבר, שירותי תחזוקה שוטפים כולל עדכוני גרסאות, תמיכה טכנית ותיעוד, טיפול בתקלות, שירותי SOC מנוהל לניטור אבטחת מידע, בהתאם למכרז והסכם עם מדינת ישראל - משרד האוצר, בביטוח משולב לאחריות מקצועית וחבות המוצר.

14.4.2. הפוליסה תכסה את חבות הספק, עובדיו ובגין כל הפועלים מטעמו:

14.4.2.1. בקשר עם מעשה או מחדל מקצועי- כיסוי בגין הפרת חובה מקצועית, טעות השמטה, הזנחה ורשלנות.

14.4.2.2. חבותו מפגם במוצר- כיסוי בגין נזקים שייגרמו בקשר עם מוצרים שיוצרו, פותחו, הורכבו, תוקנו, סופקו, נמכרו, הופצו או טופלו בכל דרך אחרת על ידי הספק או מי מטעמו.

14.4.2.3. פעילות הספק, עובדיו ובגין כל הפועלים מטעמו כמפורט בסעיף (1) לעיל.

14.4.3. גבולות האחריות למקרה ולשנה לא יפחתו מסך של 4,000,000 ₪.

14.4.4. הפוליסה תכלול את ההרחבות הבאות:

- אובדן מסמכים לרבות אובדן השימוש ו/או העיכוב עקב מקרה ביטוח.
- מרמה ואי יושר עובדים.
- תקופת גילוי של 12 חודשים לפחות.
- אחריות צולבת - CROSS LIABILITY.

14.4.5. הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל– משרד האוצר, לגבי אחריותם בגין נזק עקב פגם במוצרים אשר סופקו, הותקנו ותוחזקו על ידי הספק וכל הפועלים מטעמו ו/או ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק וכל הפועלים מטעמו.

14.5. ביטוחים נוספים:

14.5.1. בעלי מקצוע, יועצים, קבלנים וקבלני משנה יערכו ביטוחים מתאימים לגבי פעילותם בגבולות אחריות סבירים, כולל גם ביטוח אחריות כלפי צד שלישי, וביטוח חבות מעבידים כלפי עובדיהם, ביטוח אחריות מקצועית וביטוח חבות מוצר (ככל ורלוונטיים). כאשר הפעילות משולבת עם כלי רכב, יערכו גם ביטוחי כלי רכב הכוללים ביטוח חובה, רכוש ואחריות כלפי צד שלישי. הביטוחים יורחבו לשפות את מדינת ישראל- משרד האוצר ככל שיחשבו אחראים למעשיהם ו/או מחדליהם, ויורחבו לכלול סעיף ויתור על זכות השיבוב כלפי מדינת ישראל – משרד האוצר וכלפי עובדיהם, אולם וויתור כאמור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.

14.6. כללי

בכל פוליסות הביטוח הנדרשות מהספק יכללו התנאים הבאים:

14.6.1. לשם המבוטח יתווספו כמבוטחים נוספים: מדינת ישראל– משרד האוצר, בכפוף להרחבי השיפוי לעיל.

14.6.2. בכל מקרה של שינוי לרעה או ביטול הביטוח ע"י אחד הצדדים לא יהיה להם כל תוקף אלא, אם ניתנה על כך הודעה מוקדמת של 60 יום לפחות במכתב לחשב משרד האוצר.

14.6.3. המבטח מוותר על כל זכות תחלוף/ שיבוב, תביעה, השתתפות או חזרה כלפי מדינת ישראל – משרד האוצר ועובדיהם, ובלבד שהוויתור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.

14.6.4. הספק אחראי בלעדית כלפי המבטח לתשלום דמי הביטוח עבור כל הפוליסות ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח על פי תנאי הפוליסות.

14.6.5. ההשתתפויות העצמיות הנקובות בכל פוליסה ופוליסה תחולנה בלעדית על הספק.

14.6.6. כל סעיף בפוליסות הביטוח המפקיע או מקטין בדרך כלשהיא את אחריות המבטח, כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי מדינת ישראל, והביטוח הינו בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי הביטוח.

14.6.7. תנאי הכיסוי של הפוליסות הנ"ל, למעט ביטוח אחריות מקצועית משולב עם ביטוח חבות מוצר, לא יפחתו מהמקובל על פי תנאי פוליסות נוסח "ביט" בכפוף להרחבת הכיסויים כמפורט לעיל.

14.6.8. חריג כוונה ו/או רשלנות רבתי יבוטל ככל שקיים. מובהר כי אין בביטול החריג כאמור כדי לגרוע מזכויות המבטחת וחובות המבוטח על פי דין.

14.7. הספק מתחייב בכל תקופת ההתקשרות החוזית עם מדינת ישראל – משרד האוצר וכל עוד אחריותו קיימת, להחזיק בתוקף את פוליסות הביטוח. הספק מתחייב כי פוליסות הביטוח תחודשנה מדי תקופת ביטוח, כל עוד ההסכם עם מדינת ישראל- משרד האוצר, בתוקף.

14.8. אישור בחתימתו של המבטח על קיום הביטוחים יומצא על ידי הספק למשרד האוצר, עד למועד חתימת ההסכם הספק מתחייב להציג את האישור חתום בחתימת המבטח אודות חידוש הפוליסות למשרד האוצר, לכל המאוחר שבעה ימים לפני תום תקופת הביטוח.

14.9. מובהר בזאת כי אישורי הביטוח שיוצגו אינם באים לצמצם ו/או לגרוע מהתחייבויות הספק לערוך את הביטוחים לפי סעיפי הביטוח המפורטים לעיל, ולמען הסר ספק דרישות הביטוח המחייבות הן בהתאם לאמור לעיל. הספק נדרש ללמוד ולעמוד בדרישות אלה ובמידת הצורך להיעזר באנשי ביטוח מטעמו, על מנת לעמוד בדרישות וליישמן בביטוחיו כנדרש.

14.10. מדינת ישראל – משרד האוצר, שומרים לעצמם את הזכות לקבל מהספק בכל עת את העתקי הפוליסות במלואן או בחלקן, במקרה של גילוי נסיבות העלולות להביא לתביעה בפוליסות ו/או על מנת שיוכלו לבחון את עמידת הספק בסעיפים אלו ו/או מכל סיבה אחרת, והספק יעביר את העתקי הפוליסות במלואן או בחלקן כאמור מיד עם קבלת הדרישה. הספק מתחייב לבצע כל שינוי או תיקון שיידרש על מנת להתאים את הפוליסות להתחייבויותיו על פי הוראות הביטוח שלעיל. מוסכם כי הספק יהיה רשאי למחוק מפוליסות הביטוח כאמור מידע עסקי ו/או מסחרי סודי שאינו רלוונטי להתקשרות זו.

14.11. הספק מצהיר ומתחייב כי זכות מדינת ישראל – משרד האוצר לעריכת הבדיקה ולדרישת השינויים כמפורט לעיל אינן מטילות על מדינת ישראל – משרד האוצר או על מי מטעמם כל חובה וכל אחריות שהיא לגבי פוליסות הביטוח/ אישורי הביטוח כאמור, טיבם,

היקפם ותוקפם, או לגבי העדרם, ואין בהן כדי לגרוע מכל חובה שהיא המוטלת על הספק לפי ההסכם, וזאת בין אם נדרשו התאמות ובין אם לאו, בין אם נבדקו ובין אם לאו.

14.12. למען הסר כל ספק מוסכם בזה כי הביטוחים הנדרשים בסעיף ביטוח זה, גבולות האחריות ותנאי הכיסוי הם בבחינת דרישה מינימלית המוטלת על הספק, ואין בהם משום אישור המדינה או מי מטעמה להיקף וגודל הסיכון לביטוח ועליו לבחון את חשיפתו לסיכונים ולקבוע את הביטוחים הנחוצים לרבות היקף הכיסויים, תקופות הביטוח, וגבולות האחריות בהתאם לכך.

14.13. אין בכל האמור בסעיפי הביטוח כדי לפטור את הספק מכל חובה החלה עליו על פי דין ועל פי ההסכם ואין לפרש את האמור כוויתור של מדינת ישראל- משרד האוצר על כל זכות או סעד המוקנים להם על פי כל דין ועל פי הסכם זה.

14.14. אי עמידה בתנאי סעיפי ביטוח אלו מהווה הפרה יסודית של הסכם זה. אולם אי המצאת אישור ביטוח תוך 7 ימי עסקים מעת החידוש לא תהווה הפרה יסודית ובלבד שהביטוחים חודשו תוך שמירה על הרצף הביטוחי וכשהם כוללים את התנאים הנדרשים כאמור לעיל.

15. המחאת זכויות או חובות על פי ההסכם

15.1. חל איסור מוחלט על הספק להמחות או להסב כל זכות או חובה על פי הסכם זה או את ביצוע ההסכם, ללא אישור מראש ובכתב של המזמין, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי. מבלי לגרוע מהאמור, המחאת זכויות או חובות לפי הסכם זה תיעשה בכפוף לחתימה על הסכם "גב אל גב" בין הממחה לנמחה. ההסכם האמור יועבר לידי המזמין כתנאי לכניסתה לתוקף של המחאת הזכויות או החובות.

15.2. מוצהר ומוסכם בזה כי למזמין הזכות להמחות או להסב כל זכות או חובה על פי הסכם זה ללא צורך בקבלת אישור כלשהו מהספק או מצד ג' כלשהו וזאת במקרים המפורטים ב**הוראת תכ"ם 7.5.3: ניהול התקשרות**.

16. הפסקת ההתקשרות

16.1. המזמין יהיה רשאי להודיע לספק בהודעה מוקדמת של 90 יום על הפסקת ההתקשרות מכל סיבה, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי של המזמין.

16.2. תוקפה של ההתקשרות מותנה בקיומו של תקציב מאושר של המזמין. במקרה שבמהלך תקופת ההתקשרות לא יהיה תקציב מאושר כאמור תופסק ההתקשרות לאלתר.

16.3. מבלי לפגוע בכלליות האמור בכל מקום בהסכם, המזמין רשאי להפסיק את ההתקשרות עם הספק, בהתראה של 30 יום, ולאחר קיום שימוע לספק, בכתב או בע"פ, בהתאם להחלטת המזמין, בהתרחש כל אחד מהמקרים הבאים:

16.3.1. אם ימונה קדם מפרק, מפרק זמני או קבוע לספק;

16.3.2. אם ימונה כונס נכסים זמני או קבוע לעסקי ו/או לרכוש הספק;

16.3.3. אם יינתן צו הקפאת הליכים לספק;

16.3.4. אם ניתן לספק צו לפתיחת הליכים לפי חוק חדלות פירעון ושיקום כלכלי, התשע"ח 2018, או צו שווה ערך במדינה אחרת;

16.3.5. אם הספק פשט את הרגל, חלה במחלה אשר מונעת ממנו את היכולת לבצע את האמור בהסכם זה, או הסתלק מביצוע ההסכם מכל סיבה אחרת;

16.4. על הספק להודיע מידית למזמין על התרחשות אחד המקרים המפורטים בסעיף זה.

17. הפרת ההסכם

17.1. הפרה יסודית של ההסכם

17.1.1. אלה יחשבו כהפרה יסודית של הסכם זה (להלן – "**הפרה יסודית**"):

17.1.1.1. הפרת סעיפי ההסכם הבאים (לפי כותרת הסעיפים): התחייבויות והצהרות הספק; סודיות; אבטחת מידע; ניגוד עניינים בביצוע ההסכם; קניין רוחני וזכויות יוצרים; קבלני משנה; ערבות ביצוע; הגבלת אחריות; ביטוח; המחאת זכויות או חובות על פי ההסכם;

17.1.1.2. אם הספק לקח חלק בתיאום הצעות, לצורך זכיה במכרז;

17.1.1.3. אם הספק הסתלק מביצוע ההסכם;

17.1.2. הפר הספק את ההסכם הפרה יסודית רשאי המזמין, לפי שיקול דעתו, לפעול בהתאם למפורט להלן:

17.1.2.1. לאפשר לספק לתקן את הפגם, וזאת תוך 7 ימי עבודה מעת קבלת ההודעה מאת המזמין, או תוך פרק זמן ארוך יותר שיקבע המזמין בהתאם לנסיבות העניין. בכל מקרה בו ההפרה לא תוקנה בפרק הזמן שהגודר לצורך כך, המזמין יהיה רשאי להודיע לספק בהודעה מוקדמת של 7 ימים על הפסקת ההתקשרות.

17.1.2.2. אם כתוצאה מההפרה היסודית המזמין או מי מטעמו צפויים להיפגע באופן מידי, רשאי המזמין להפסיק מיידית את ההתקשרות עם הספק או כל חלק ממנה ללא התראה מוקדמת ולבטל את ההסכם וזאת מבלי לגרוע מזכות המזמין לסעד או פיצוי כאמור, בהסכם או על פי כל דין.

17.2. הפרת הסכם שאינה יסודית

17.2.1. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, בכל מקרה של אי עמידה של הספק בהתחייבויותיו על פי ההתקשרות, מכל סיבה שהיא, המזמין רשאי לאפשר לספק לתקן את הפגם וזאת תוך 15 ימים ממועד משלוח הודעה בכתב מאת המזמין בהתאם להוראות ההסכם, או תוך פרק זמן אחר שיקבע המזמין בהתאם לנסיבות העניין.

17.2.2. בכל מקרה בו ההפרה לא תוקנה בפרק הזמן שהגודר לצורך כך, יהיה רשאי המזמין לפעול בהתאם לתרופות המפורטות להלן:

17.2.3. **ביטול ההסכם עקב הפרה או הפרה צפויה**:

17.2.3.1. המזמין יהיה רשאי להודיע לספק בהודעה מוקדמת של 30 יום על סיום או השהיית ההתקשרות בגין הפרת ההסכם.

17.2.3.2. נוכח הספק לדעת כי קיימת אפשרות מסתברת כי לא יוכל לעמוד בהתחייבויותיו כולן או מקצתן מכל סיבה שהיא, או כי לא יוכל לעמוד במועדי ובתנאי השירות (בסעיף זה: "**הפרה צפויה**"), יודיע על כך מיד בעל פה ובדואר אלקטרוני למזמין.

17.2.3.3. בכל מקרה של הפרה צפויה של ההסכם, רשאי המזמין לפי שיקול דעתו לאפשר לספק להכין תכנית לתיקון הליקויים ולדון בה, לסיים את ההתקשרות או להשהותה או כל חלק ממנה.

17.2.4. **קיזוז ועכבון**

17.2.4.1. מבלי לגרוע מזכויות המזמין לפי הסכם זה או על פי כל דין, למזמין תהיה זכות לקזז מסכומים שהוא חב לספק על פי ההסכם, כל חוב שהספק חייב לו, בין קצוב ובין שאינו קצוב, לרבות בין הזמנות. כן יהיו המזמין רשאי לעכב תחת ידו כל סכום שהוא חייב לספק, עד לתשלום כל חוב שיש לספק כלפי המזמין.

17.2.4.2. ~~אם אפשר, יפעל~~ המזמין יאפשר לספק ~~על מנת לתת אפשרות~~ לספק להשמיע טענותיו לעניין זה בהודעה מראש של 10 ימי עבודה. בהעדר תגובה מצד הספק ייחשב הספק כמקבל את הקיזוז.

17.2.4.3. לספק לא תהא כל זכות קיזוז או עכבון כלפי המזמין או מזמין כלשהו בגין כל סכום שלטענתו מי מהם חייב לו.

17.2.5. **חילוט ערבות**

17.2.5.1. מבלי לפגוע באמור בכל מקום אחר בהסכם, ערבות הביצוע ניתנת לחילוט על ידי המזמין עקב הפרת תנאי ההסכם על ידי הספק או בגין התנהגות שאינה מקובלת ושאינה בתום לב, או לצורך כל תשלום אחר המגיע למזמין מהספק, ובכלל זה פיצויים.

17.2.5.2. לספק תינתן הזדמנות להציג את טענותיו בכתב או בעל פה, בטרם יממש המזמין את סמכותו לפי סעיף זה.

17.2.5.3. במקרה שחילוט הערבות נעשה לצורך פיצוי המזמין, מובהר בזאת כי חילוט הערבות לא ייחשב כתשלום מלוא הפיצויים בהתאם להסכם זה, וכי המזמין יהיה זכאי לקבל מן הספק את ההפרש בין הסכום ששולם עקב חילוט הערבות, ובין סכום הפיצויים המגיעים למזמין.

17.2.5.4. לאחר חילוט הערבות, ובהתאם להנחיות המזמין ולשיקול דעתו הבלעדי, יידרש הספק להעמיד ערבות ביצוע חדשה בסכום הקבוע בהסכם זה, כתנאי להמשך ההתקשרות.

17.2.6. **אמנת שירות ופיצויים מוסכמים**

17.2.6.1. אמנת השירות (SLA) נועדה להגדיר את רמת השרות הנדרשת ע"י המזמין מהספק. אם הספק לא יעמוד ברמת השירות המוגדרת, רשאי המזמין לגבות מן הספק פיצויים מוסכמים כמופיע בטבלה להלן:

# מס'	אמנת שירות SLA	סעיף בפרק ג' – מפרט השירותים	הפרה	סנקציות בגין הפרה
1	כלי ה SIEM	6.2	אי עמידת כלי ה SIEM בדרישות	200 ₪ לאירוע / תכונה חסרה לכל יום
2	אתר ה SOC	6.3	אי עמידת אתר ה SOC בדרישות (לרות לעניין המשכיות עסקית)	1,000 ₪ לאירוע לכל יום חריגה
3	רמות שירות לשירותי הניטור	6.5	אי עמידה ברמות השירות לשירותי הניטור	300 ₪ לכל אירוע לכל 10% חריגה מרמת השירות הנדרשת
3	עדכון PLAY BOOKS	7	אי עדכון PLAY BOOKS לפי דרישות המזמין	200 ₪ לאירוע ליום חריגה

17.2.6.2. מימוש הפיצויים המוסכמים על ידי המזמין יכול ויעשה בכל דרך לרבות בדרך של קיזוז של חשבונית או חילוט ערבות.

17.2.6.3. מימוש פיצויים מוסכמים יותנה במתן הודעה מוקדמת לספק.

17.2.6.4. הסכומים המצויינים בטבלה בגין פיצויים מוסכמים הינם הסכומים המקסימליים ולמזמין שיקול דעת בלעדי אם לדרוש פיצויים בגובה נמוך מהקבוע בטבלה.

17.2.6.5. גובה הפיצויים המוסכמים מהטבלה שלעיל, במצטבר לכל תקופה של 12 חודשים רצופים, לא יעלה על ~~50~~25% מהיקף הרכש שבוצע בפועל בתקופה זו.

17.2.7. **רכש מספק חלופי**

17.2.7.1. מבלי לגרוע מהאמור בכל מקום אחר בהסכם ובמכרז, אם כתוצאה מהפרת הסכם או הפרה צפויה, שירות הנדרש למזמין אינו זמין מהספק לשביעות רצון המזמין, ירכוש אותו המזמין מספק חלופי, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי. אם אפשר, יפעל המזמין על מנת לתת אפשרות לספק להשמיע טענותיו לעניין זה.

18. תרופות מצטברות

18.1. התרופות, לרבות זכות הקיזוז, עיכבון, חילוט, פיצויים מוסכמים, וכל הפעולות שרשאי המזמין בהסכם זה לעשות בתגובה להפרת ההסכם בידי הספק, הן מצטברות, ואין בכל הוראה בהסכם זה כדי לשלול את זכותו של המזמין לכל סעד או תרופה בהתאם להסכם זה או לפי כל דין.

18.2. ויתר המזמין על זכויותיו עקב הפרת הוראה מהוראות הסכם זה על ידי הספק, לא ייחשב כוויתור על כל הפרה אחרת של אותה הוראה או הוראה אחרת.

19. סיום התקשרות

19.1. הסתיימה או הופסקה ההתקשרות עם הספק, כולה או מקצתה, מכל סיבה שהיא, יחולו הכללים הבאים:

19.1.1. המזמין ישלם לספק בגין פעולות שביצע הספק טרם הפסקת ההתקשרות, ובגינן זכאי הספק לתשלום בהתאם לכללים המפורטים בהסכם זה.

19.1.2. הספק יידרש לפעול בהקדם וללא דיחוי:

19.1.2.1. להעביר למזמין באופן מסודר את כל תוצרי העבודה שהצטברו אצלו במהלך ההתקשרות.

19.1.2.2. העברת הנתונים והמידע תבוצע על ידי הספק באופן אשר יבטיח רציפות בשירות, לפי הצורך.

19.1.3. המזמין רשאי להתקשר בהסכם עם ספק אחר בנושא ההתקשרות.

19.1.4. הספק ישתף פעולה עם המזמין בהעברת האחריות בביצוע חובותיו על פי הסכם זה, למזמין או לספק אחר שנבחר על ידי המזמין. בכלל זה יעביר הספק למזמין או לספק החדש כל מידע רלוונטי, יסייע לו במענה לשאלות, ויהיה זמין לפניותיו. במקרה שהספק לא ישתף פעולה בהעברת האחריות, כמפורט לעיל, הוא יישא באחריות על כל נזק שיגרם למזמין או לספק החדש שהחל בביצוע ההסכם. לא ישולם לספק תשלום נוסף עבור שיתוף הפעולה כאמור מעבר לקבוע בהסכם זה.

19.1.5. לא תהיה לספק כל תביעה, דרישה כספית או טענה אחרת כלפי המזמין בקשר עם הפסקת ההתקשרות על פי הסכם זה.

20. כתובות הצדדים והודעות

20.1. כל הודעה על פי הסכם זה תימסר בדואר אלקטרוני, אלא אם הסכימו הצדדים אחרת; הודעה בדואר אלקטרוני כאמור תחשב שנתקבלה עם קבלת אישור קריאה, או לאחר 3 ימים מיום אישור משלוח ההודעה בדואר האלקטרוני, המוקדם מבניהם.

20.2. משלוח דואר אלקטרוני על פי הסכם זה יהיה לכתובת הבאות:

20.2.1. כתובת דוא"ל המזמין: PNINAB@MOF.GOV.IL או כל כתובת דוא"ל אחרת שתעודכן ע"י המזמין.

20.2.2. כתובת דוא"ל הספק: _____
או כל כתובת דוא"ל אחרת שתעודכן ע"י הספק.

20.3. כל הודעה מהותית על פי הסכם זה (כגון הודעות בנוגע לעיכובים, חריגות בתמורה, טענות הפרה, נושאים בעלי דחיפות וכיוצ"ב) תימסר בדואר אלקטרוני אשר ילווה בפנייה טלפונית לצורך וידוא קבלת הדואר האלקטרוני.

20.4. אישור שליחה מתיבת הדואר האלקטרוני, ישמש ראיה למועד השליחה. אישור קריאה, ישמש ראיה לתאריך המסירה.

21. שונות

21.1. הצדדים מסכימים כי סמכות השיפוט בכל הקשור לנושאים והעניינים הנובעים או הקשורים בהסכם זה תהא אך ורק לבתי המשפט המוסמכים במחוז בו יושבת ועדת המכרזים של המזמין, ויחול עליהם החוק הישראלי.

21.2. פרטים מההסכם ומאופן מימושו יפורסמו באתר **חופש המידע הממשלתי**, זאת בהתאם לנוהל פרסום התקשרויות ובמקרים הרלוונטיים גם לפי **החלטת ממשלה 1116 מיום 29.12.2013**, זאת בהתאם להנחיות המפורטות בהחלטת הממשלה האמורה.

21.3. כל שינוי בהוראת הסכם זה ייעשה בהסכמת שני הצדדים, מראש ובכתב.

21.4. הסכם זה ממצה את כל אשר הוסכם בין הצדדים, ולא יהיה תוקף לכל הסכם או הסדר שנערכו עובר לחתימתו של הסכם זה בנושא ההתקשרות.

21.5. מועד החתימה על ההסכם יהיה מועד החתימה של אחרון הצדדים על ההסכם.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

_____ **שם וחתימה** **מורשה חתימה מטעם המזמין** _____ **תאריך**	_____ **שם וחתימה** **מורשה חתימה מטעם הספק** _____ **תאריך**
_____ **שם וחתימה** **מורשה חתימה מטעם המזמין** _____ **תאריך**	_____ **שם וחתימה** **מורשה חתימה מטעם הספק** _____ **תאריך**

נספח א'– מפרט השירותים (פרק ג' למכרז)

יצורף לאחר הזכייה

נספח ב'– הצעת הספק

תצורף לאחר הזכייה

נספח ג' – ערבות ביצוע

מסמך זה הוא תדפיס של ערבות דיגיטאלית ונועד לצרכי המחשה בלבד
למילוי על ידי מערכת, אין למלא ידנית,
תדפיס זה הופק ע"י המערכת של &שם מנפיק הערבות/מקבל הערבות לפי העניין& ביום DD/MM/YYYY ב- HH:MM:SS על סמך קובץ ערבות דיגיטאלית.

תדפיס ערבות דיגיטאלית (אין למלא ידנית, למילוי על ידי מערכת)

נתוני הערבות

קוד הערבות הדיגיטאלית: XXXX-YYYN-NNNN-NNNN-NNCC

מנפיק הערבות:
_____ מס' סניף: ____
טלפון מנפיק הערבות: _____ פקס' מנפיק הערבות: _____
כתובת מנפיק הערבות: _____
רחוב ומספר: _____ ישוב: _____ מיקוד _____
שם מורשה החתימה 1: _____
שם מורשה החתימה 2: _____

מקבל הערבות:
_____
_____

הנערבים (להלן ביחד ו/או לחוד: "הנערב"):

מזהה נערב	שם הנערב
_____	_____

נושא הערבות:
(שם המכרז / נושא ההתקשרות)

סכומים ותאריכים
סכום הערבות _____ שקלים חדשים.
הצמדה: _____ תאריך בסיס להצמדה: _____
תאריך הנפקת הערבות: _(מילוי על ידי המנפיק)_ תאריך סיום תוקף הערבות: _____

ניסוח ההתחייבות
מנפיק הערבות, ערב בזה כלפי מקבל הערבות, בעבור הנערב, לסילוק כל סכום אשר מקבל הערבות ידרוש מאת מנפיק הערבות, בקשר עם נושא הערבות, ואשר לא יעלה על סכום גובה הערבות. מנפיק הערבות מתחייב בזאת לשלם למקבל הערבות את הסכום האמור בתוך מספר הימים לחילוט הקבועים בערבות וזאת מתאריך דרישת מקבל הערבות ומבלי שמקבל הערבות יהיה חייב לנמק את דרישתו או לדרוש תחילה את סילוק הסכום מאת הנערב.
במקרה של דרישה כאמור מנפיק הערבות לא יטען כלפי מקבל הערבות טענת הגנה כל שהיא שיכולה לעמוד לו או לנערב, ולא יתנה את התשלום בתנאי כלשהו או יעכבו מסיבה כלשהי ובכלל זה בסילוק הסכום האמור מאת הנערב.
ערבות זו אינה ניתנה להעברה או להסבה.
ערבות זו ניתנת למימוש לשיעורין, באופן שחילוטה החלקי לא יגרע מתוקפה לגבי יתרת סכום הערבות שלא חולט, ובלבד שסך כל התשלומים על פי ערבות זו לא יעלה על סכום הערבות.
על ערבות זו יחולו הוראות הדין הישראלי בלבד.
הכללים לניהול כתב ערבות זה יהיו בהתאם לתקן הערבויות הדיגיטאליות כפי שפורסם באתר הוראות התכ"ם של החשב הכללי, כנוסחו במועד הנפקת הערבות, ובכלל זה בהתאם לכללים המפורטים להלן:

- ניהול ערבות זו יעשה באופן דיגיטלי, על ידי שליחת דרישות ובקשות בין מערכות מקבל הערבות ומערכות מנפיק הערבות, בהתאם לכללים המפורטים בתקן הערבויות הדיגיטליות.

- התאריכים בערבות מתייחסים לימים קלנדריים, המסתיימים בשעה 23:59, וזאת למעט מניין הימים לתשלום בגין חילוט ערבות על ידי מנפיק הערבות. מניין הימים לתשלום בגין חילוט הערבות, יחל ביום העסקים הבנקאי בו התקבלה הדרישה לחילוט ממקבל הערבות. במקרה שבו הדרישה התקבלה שלא במהלך יום עסקים בנקאי, מנין הימים לביצוע החילוט יחל ביום העסקים הבנקאי העוקב.
- לאחר שתאריך סיום תוקף הערבות חלף, תוקפה של הערבות פוקע ללא צורך בביצוע פעולה נוספת מטעם הנערב, מקבל הערבות או מנפיק הערבות.

<u>מספר ימים לחילוט 15</u>

<u>אסמכתאות</u> (למילוי על ידי המערכת הטכנולוגית, לא על ידי המשרד)
אסמכתא פנימית של מנפיק הערבות:
אסמכתאות פנימיות 1 של מקבל הערבות:
אסמכתאות פנימיות 2 של מקבל הערבות:
אסמכתאות פנימיות 3 של מקבל הערבות:
אסמכתאות פנימיות 4 של מקבל הערבות:

נספח ד'–ביטוח

יצורף לאחר הזכייה

נספח ה'– התחייבות לסודיות והיעדר ניגוד עניינים

לכבוד

משרד האוצר

1. אני _____, ת"ז _____, אשר תפקידי אצל _____ *[למלא שם הספק]* (להלן - "**הספק**") הינו _____, נותן התחייבות זו בקשר למכרז לקבלת שירותים מנוהלים בתחום אבטחת המידע (MSSP) למשרד האוצר מספר 40/2026 (להלן - "**המכרז**").

14. בהתחייבות זו תהיה למונחים הבאים המשמעות המופיעה לצידם:

14.1 "**מידע**" - כל מידע (INFORMATION), ידע (KNOW-HOW), ידיעה, מסמך, תכתובת, תוכנית, נתון, מודל, חוות דעת, מסקנה וכל דבר אחר כיוצ"ב הקשור באספקת השירותים בין בכתב ובין בע"פ ו/או בכל צורה או דרך של שימור ידיעות בצורה חשמלית ו/או אלקטרונית ו/או אופטית ו/או מגנטית ו/או אחרת.

14.2 "**סודות מקצועיים**" - כל מידע אשר יגיע לידי בקשר לאספקת השירותים, בין אם נתקבל במהלך מתן השירותים או לאחר מכן, לרבות ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל: מידע אשר יימסר על ידי מדינת ישראל ו/או כל גורם אחר ו/או מי מטעמה.

15. הנני מתחייב לשמור את המידע והסודות המקצועיים שיגיעו אלי עקב ההסכם, בסודיות מוחלטת ולעשות בהם שימוש אך ורק לצורך מילוי חובותיי על פי ההסכם.

16. מבלי לפגוע בכלליות האמור, הנני מתחייב לא לפרסם, להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם את המידע והסודות המקצועיים שהגיעו אלי עקב ההסכם, למעט מידע שיש למסור על פי כל דין.

17. לא מתקיים כל ניגוד עניינים בין כל פעילות אחרת או התחייבות אחרת שלי לבין התחייבויות הספק על פי הסכם זה.

18. אמנע מכל פעולה שיש בה כדי ליצור ניגוד עניינים בין מילוי תפקידי על פי ההסכם לבין מילוי תפקיד או התחייבות אחרת, במישרין או בעקיפין.

19. אני מתחייב להודיע למזמין על כל חשש לקיום ניגוד עניינים בין התחייבויותיי על פי ההסכם לבין פעילות אחרת שלי.

שם: _____ חתימה: _____ תאריך: _____

נספח ו' – כללי הצמדה לתמורה

1. הגדרות בנושא הצמדה

19.1 **הצמדה** – הסדר הנעשה בהתקשרות ונועד להתאים ערך נכס, שירות או מחיר, לשינויים ברמת המחירים, בהסתמך על פרסומי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה, בנק ישראל או פרסומים רשמיים ובלתי תלויים אחרים, מישראל ומחוץ לישראל.

19.2 **מדד הבסיס** – המדד הידוע בתאריך הבסיס.

19.3 **מדד קובע** – המדד הידוע בתאריך הקובע.

19.4 **תאריך הבסיס** – מועד הגשת ההצעות למכרז.

19.5 **התאריך הקובע** – מועד הגשת החשבון התקופתי.

20. תנאי ההצמדה

20.1 רכיבי התמורה המוצמדים –

20.1.1 התמורה לניטור והתמורה לשירותים בסיסיים נוספים – תוצמד למדד מחירים לצרכן לפי הוראות נספח זה.

20.1.2 התמורה לשירותים נוספים – לא תוצמד. תעריפי השעה המפורטים בטופס הצעת המחיר יוצמדו לשינויים בתעריפים המקבילים בהודעת תכ"ם 16.2.11 - שירותי מחשוב או כל הודעה אחרת שתפורסם במקומה.

20.2 תדירות ההצמדה – חודשית.

21. ביצוע ההצמדה

21.1 ביצוע ההצמדה יחל מהחשבונית הראשונה להתקשרות.

21.2 אופן חישוב ההצמדה -

21.2.1 ההצמדה בפועל תתבצע בהתאם למועד פרסום המדד הרלוונטי. במקרה שהתאריך הקובע אינו יום עדכון המדד, ביצוע ההצמדה יחל ביום עדכון המדד האחרון הקודם לתאריך הקובע.

21.2.2 חישוב ההצמדה יבוצע אחת לתקופה, בהתאם לתדירות ההצמדה הקבוע לעיל.

21.2.3 סכום ההצמדה שיחושב יתווסף או יופחת לתעריפים שנקבעו בהתקשרות.

נספח ז' – נספח סייבר ואבטחת מידע – רמה גבוהה

הגדרות ייעודיות לנספח זה:

<u>אירוע אבטחה</u> – אירוע (INCIDENT) אשר עלול לפגוע בזמינות, ברציפות התפעולית, במהימנות או בסודיות המידע של המשרד, של מערכות או קוד המסופקות לו, של חומרה, תכנה, מאגרי מידע או תשתית, שבהם הספק עושה שימוש לצורך ביצוע ההסכם, ובכלל זה תקיפת סייבר.

<u>גורם מנחה</u> – הגורם המנחה את המזמין בהיבטי סייבר והגנות מידע כגון: היחידה להגנת הסייבר בממשלה (להלן: "יה"ב") במערך הדיגיטל הלאומי, הממונה על הביטחון במשרד הביטחון (מלמ"ב), או מערך הסייבר הלאומי. אם המזמין מנחה את עצמו, אז ייחשב המזמין כגורם המנחה לעניין זה.

<u>גורמי שרשרת האספקה</u> – קבלני המשנה של הספק ובכלל זה, יצרני חומרה או ספקי תוכנה או שירות, אשר הספק אינו יכול להחליפם מבלי שהדבר יפגע באספקת השירותים בהתאם לדרישות ההתקשרות.

<u>מידע</u> – כל מסמך, תכתובת, תכנית, נתון, עובדה, פרט תוכן, מודל, תמונה, סרט, הקלטה, תהליך עסקי, חוות דעת, קוד ולוגיקה, אשר נשמרו או תועדו על ידי הספק באמצעי טכנולוגי מכל סוג שהוא.

<u>מידע רגיש</u> – מידע של המזמין אשר יש בחשיפתו כדי לפגוע או לשבש בדרך כלשהי את עבודת המזמין, לפגוע בשירותים המסופקים על ידי המזמין או הממשלה, או לחשוף פרטים ומידע של המזמין אשר אינם נחלת הכלל, ובכלל זה מידע אישי על אדם, תהליכי עבודה רגישים, שרטוטי מתקנים, תיאור מערכות אבטחה, קוד מקור ותוכנות של מערכות המזמין, מסמכי תכנון של מערכות המזמין או של מערכות המותאמות לשימושו, אמצעי הזדהות ואימות, מידע לגבי מזמינים מסווגים, יעדי הספקה של חומרה או מערכות וכל מידע אחר שיוגדר על ידי המזמין.

<u>שירות חיוני</u> – אחד מאלה:

שירותים המסופקים על ידי המזמין לאזרחי ותושבי מדינת ישראל אשר תפקודם התקין והסדור הוא קריטי לניהול חיי האזרח או לפעילות המשק.

שירות של המזמין הנדרש לתפקודו התקין של המשרד או הממשלה.

<u>תקיפת סייבר</u> – אירוע אבטחה אשר נוצר כתוצאה מניסיון לעבור או לעקוף את אמצעי האבטחה או הבקרה שבהם הספק או המזמין עושים שימוש, למנוע גישה לשירות או למידע, או לנצל חולשה קיימת בניסיון לגרום להרס, אובדן, דלף, שינוי, שימוש, חשיפה לא מורשית או גישה לנתוני המזמין.

1. כללי

1.1 הספק יהיה האחראי על אבטחת המידע שהועבר או נצבר אצלו במסגרת ההתקשרות. בנוסף, הספק יהיה אחראי על אבטחת המערכות, התוכנות והחומרה המשמשת אותו לצורך אספקת השירותים או המוצרים למזמין, על תקינותם, אמינותם (INTEGRITY) ועל תפקודם השוטף והתקין. לצורך עמידת הספק בחובות אלו יתפעל הספק ויעדכן את אמצעי האבטחה באופן שוטף, ויוודא כי האמצעים הטכנולוגיים המשמשים לאבטחת המידע הם עדכניים ועומדים בסטנדרטים המקובלים בתחום.

1.2 מבלי לגרוע מהאמור, ולצורך עמידה בחובותיו על פי נספח זה, מסכים הספק על שיתוף פעולה עם המזמין כמפורט בנספח זה, והכל לצורך ביצוע תקין של התקשרויות עם ממשלת ישראל.

1.3 מנכ"ל הספק או בעל התפקיד הבכיר בחברה יהיה הכתובת לכל פניה באשר לחובות הספק בהתאם לנספח זה, כמפורט בסעיף 8 להלן, אלא אם מינה נציג אחר מטעמו והודיע על כך בכתב למזמין.

1.4 הספק מתחייב לתקן ליקויים שנמצאו על ידי המזמין בפרק זמן סביר ועל חשבונו. ., ככל שיתגלו בביקורת ליקויים אשר יוגדרו על ידי המזמין כקריטיים או מהותיים לאבטחת המידע, יהיה המזמין רשאי להורות על השעיית השירות או הפסקת ההתקשרות באופן מיידי.

1.5 חובות הספק לפי נספח זה יחולו כל עוד הספק מחזיק מידע רגיש של המזמין.

1.6 אין באמור בנספח זה כדי לגרוע מחובתו של הספק לעמוד ולמלא אחר הוראות חוק הגנת הפרטיות, תשמ"א-1981 ותקנות הגנת הפרטיות (אבטחת מידע), תשע"ז-2017.

2. מהימנות צוות הספק

2.1 הממונה על הביטחון במשרד האוצר בהתאם לסמכותו על פי החוק להסדרת הביטחון בגופים ציבוריים, התשנ"ח 1998 ; החלטת ממשלה ב/84 ; חוק שירות הביטחון הכללי התשס"ב 2002 ; התוספת הראשונה לחוק המרשם הפלילי ותקנת השבים תשמ"א 1981, הוראת תכ"ם מס 7.4.1.2 מיום 26.06.2017 התקשרויות בהליך מכרז פומבי סעיף 2.2.5

2.2 כל נציג בצוות הספק שייקח חלק בפרויקט ייבדק בדיקת מהימנות על ידי מערך הביטחון, כאשר בדיקה זו מהווה תנאי לתחילת העבודה של כל נציג.

2.3 הספק מתחייב לעדכן את הרשימה בכל עת שיחולו בה שינויים, באחריות הספק לעדכן את מערך הביטחון על שינויים ברשימה באופן מידי.

2.4 באחריות נציג הספק לוודא מילוי הטפסים בעבור כלל העובדים שייקחו חלק בפרויקט מטעמו לרבות קבלני משנה, ולהעבירם למערך הביטחון. הספק יקיים מעקב על אישור הנציגים המאושרים לעבודה.

2.5 הספק יעסיק בכל העבודות הקשורות בביצוע המכרז אך ורק עובדים שאושרו להעסקה על ידי מערך הביטחון, ולא יעסיק במתן השירותים הנדרשים עובדים מטעמו שטרם אושרו, ולא יחשוף בפניהם כל חומר הקשור לביצוע הסכם זה בטרם קבלת האישור כאמור.

2.6 הספק לא יאפשר גישה לאתרים בהם יעבוד, לגורמים שאינם מוסמכים לכך, לפי הגדרות מערך הביטחון.

2.7 מערך הביטחון שומר לעצמו את הזכות לפסול כל אחד מהעובדים עפ"י שיקול דעתו ללא צורך בנימוק או הסבר כלשהו והחלטתו תהיה סופית ומכרעת.

2.8 הספק יתחייב לעמוד בלוח הזמנים לביצוע חלקו בפרויקט, ללא תלות באישור ביטחוני לעובדים מסוימים, או בהרחקת עובדים, לפני או במהלך העבודה. ובתנאי שאישור/ סירוב יינתן ע"י מערך הביטחון תוך 7 ימי עבודה ממועד קבלת המסמכים הרלוונטיים מהספק.

2.9 קבלת הכשר ביטחוני עבור עובד הינה עבור הפרויקט שעבורו קיבל את ההכשר, ולא מהווה אישור אוטומטי לשיתופו בפרויקטים אחרים.

3. ספקי משנה ומיקור חוץ

3.1 הספק יקבל מראש אישור של אגף הגנת הסייבר ושל עורך המכרז להעסיק ספקי משנה ומיקור חוץ. ההתייחסות למיקור חוץ בהתקשרות זאת כספק משנה של הספק.

3.2 כל הנחיות המכרז ונספח אבטחת המידע חלות הן על הספק והן על ספקי המשנה. באחריות הספק לוודא כי ספקי המשנה עומדים בכל תנאי המכרז ונספח אבטחת המידע.

3.3 במידה והספק מעסיק ספק משנה המפעיל ומתחזק את מערכות המחשב עבור הספק, הספק יחתים את ספק המשנה על התחייבות כי עליו לעמוד בכל סעיפי פרק אבטחת המידע. ספק המשנה מחויב להעמיד נאמן אבטחת מידע אשר יעמוד בכל סעיף "נאמן אבטחת מידע" לרבות העברת קורות חיים ואישורו באגף הגנת הסייבר.

3.4 סעיף זה מהווה סעיף יסודי למכרז והפרתו מהווה עילה להפסקת ההתקשרות וחילוט ערבות הספק.

4. חובת דיווח

4.1 הספק מתחייב להודיע למזמין, בהקדם האפשרי, במהלך כל שעות היממה ובכל יום בשבוע, וללא שיהוי, על כל אירוע אבטחה אשר מסכן מידע או מערכות של המזמין או עלול להשפיע על יכולתו לעמוד בהתחייבויותיו נשוא ההסכם, ובפרט יודיע למזמין על האירועים הבאים:

4.1.1 אירוע אבטחה או ניסיון תקיפה סייבר אשר הביא לדלף מידע הקשור למזמין או לשיבושו של מידע או קוד תוכנה.

4.1.2 אירוע אבטחה או ניסיון תקיפת סייבר אשר עלול להביא לפגיעה במערכות המזמין, במערכות המסופקות לו, במידע של המזמין או בקוד המשמש אותו.

4.1.3 אירוע אבטחה או ניסיון תקיפת סייבר אשר מטרתו לאסוף מידע על המזמין.

4.2 דיווח זה יעשה באמצעות פרטי הקשר של המזמין אשר מפורטים להלן:

4.3 הספק מתחייב להודיע על אירועים כאמור בסעיף 3.1 גם למרכז הארצי לניהול אירועי סייבר (CERT) באחד מהאמצעים הבאים:

4.3.1 חיוג חירום מקוצר למרכז המבצעי לניהול אירועי סייבר במספר 119.

4.3.2 פניה באמצעות הדואר האלקטרוני: 119@CYBER.GOV.IL.

4.4 במקרה כאמור, על הספק להודיע למזמין על התרחשות האירוע ועל כל פרט נוסף ביחס לאירוע זה. **חובה זו תחול גם אם אין ביד הספק את כלל המידע הרלוונטי, ועליו יהיה לעדכן את דיווחיו בהתאם למידע שיצטבר אצלו ולהנחיות המזמין**. על הדיווח לכלול לפחות את הפרטים הבאים:

4.4.1 תיאור כללי של האירוע, אופן התרחשותו, ציר הזמן הידוע של האירוע וכולי.

4.4.2 אופן הטיפול באירוע, והאמצעים הננקטים באופן מידי לצורך צמצום הנזק ומזעור החשיפה בטווח הזמן המיידי.

4.4.3 המערכות אשר נפגעו או היו היעד לתקיפה.

4.4.4 המידע אשר זלג, נפגע או שהיה היעד לתקיפה.

4.4.5 ניתוח דרכי התקיפה, החולשות ששימשו את התקיפה וכל מידע רלוונטי אחר.

4.4.6 פעולות מתקנות למניעת הישנות אירועים אלו בעתיד.

4.4.7 כל מידע אחר, שיידרש על ידי המזמין, לצורך ניתוח האירוע.

4.5 חובת הדיווח המפורטת בסעיפים 3.1 - 3.4 לעיל תוגבל למידע הרלוונטי למערכות הספק המשמשות למתן שירותים למזמין או מחזיקות במידע רגיש, ולא נדרש גילוי מידע של לקוחות או גורמים בלתי קשורים אחרים.

4.6 באחריות הספק לקבל התחייבות מגורמי שרשרת האספקה להודיע לו בהקדם האפשרי וללא שיהוי, על כל אירוע אבטחה אשר מסכן מידע או את מערכות המזמין ואשר עלול להשפיע על יכולת הספק לעמוד בהתחייבויותיו לפי ההסכם. הודעה כאמור צריכה לאפשר לספק להודיע על האירוע לאיש הקשר של המזמין, אשר פרטיו מופיעים בסעיף 3.2 לעיל.

5. ביקורת פיקוח, ובדיקות תקופתית

5.1 המזמין יהיה רשאי לבצע, אחת לשנה לכל היותר, ביקורת תקופתית על אודות עמידת הספק בדרישות הגנת המידע, הפרטיות והסייבר החלות על אספקת השירותים למזמין. ביקורת זו תתבצע בתיאום מראש ובהתאם למפורט להלן:

5.1.1 בקשת דוחות ודיווחים על אופן עמידת הספק בדרישות המכרז לאבטחת מידע והגנות סייבר.

5.1.2 במקרה שלדעת המזמין יש צורך באימות נתונים אלו או אחרים, יפעל המזמין בדרך המפורטת להלן:

5.1.2.1 המזמין יעביר לספק רשימה מסודרת של נושאים הדורשים בדיקה או אימות.

5.1.2.2 הספק יבצע את הבדיקות הנדרשות, על חשבונו, באמצעות גוף חיצוני, בלתי תלוי בספק והמאושר על ידי המזמין, ויעביר למזמין את דוח הבדיקה המקורי והמלא, כאשר הספק יהיה רשאי להשחיר בו אך ורק נתונים על אודות לקוחות אחרים. בכל מקרה, ממצאי הבדיקה וההמלצות יוגשו במלואם.

5.1.2.3 לחלופין, הספק יהיה רשאי לבקש מהמזמין כי המזמין יבצע בדיקה זו או אחרת כחלופה לביצוע הבדיקה על ידי גוף חיצוני, ובמקרה שהמזמין יסכים לביצוע בדיקה זו, יתאם את ביצועה עם הספק תוך הקפדה על קיום הבדיקה זו בהתאם לנושאים המוגדרים בסעיף 4.1.2.1. אין בביצוע בדיקה זו על ידי עורך המכרז בכדי להפחית אי אלו ממחויבויות הספק.

5.1.3 במקרה שהספק סבור כי יש בהעברת המידע או באופן ביצוע הביקורת חשש לפגיעה בתהליכי העבודה שלו, או בשירותים הניתנים ללקוחות האחרים שלו או שהיא כרוכה בעלויות כספיות לא פרופורציונאלית, יפנה למזמין לצורך תיאום אופן ביצוע הביקורת.

6. ביקורת בעקבות חשש לתקיפת סייבר

6.1 המזמין יהיה רשאי לבצע ביקורת בעקבות חשש לתקיפת סייבר המשפיעה על אספקת השירותים או המוצרים למזמין, בהתאם לאחד המסלולים המפורטים להלן:

6.1.1 מסלול א' – ביקורת על התמודדות הספק

6.1.1.1 המזמין יהיה רשאי לדרוש כל מסמך או פירוט לגבי אופן התמודדות הספק עם תקיפת הסייבר כמפורט בסעיף 3.2 לעיל או כל מידע אחר הנדרש על מנת להעריך את היקף ההשפעה על אספקת השירותים או המוצרים למזמין.

6.1.1.2 המזמין יהיה רשאי לדרוש מהספק לבצע כל בדיקה או פעולה סבירה במערכותיו של הספק המשמשות למתן השירותים לצורך בחינת התקיפה או על מנת לבחון קיום אירוע כאמור. כל מידע שיועבר לספק לצורך בדיקה זו הוא רגיש ואין להעבירו לכל גורם אחר ללא אישור המזמין.

6.1.1.3 במקרה שהמזמין, בהתייעצות עם הגורם המנחה, מצא כי אין די באמור בסעיפים לעיל על מנת להבטיח בצורה מספקת את הגנת המערכות או המידע של המזמין, או שמדובר במידע רגיש, או באירוע שיש לו השפעה על שירותים חיוניים, יהיה המזמין רשאי לקבוע כי במקביל לעבודת הספק, המשך הטיפול באירוע יהיה כאמור במסלול ב' כמפורט בסעיף 5.1.2 להלן.

6.1.2 מסלול ב' – סיוע של המזמין בהתמודדות עם האירוע

6.1.2.1 פעילות במסלול זה תהיה בכפוף להחלטת המזמין ובהתאם לשיקול דעתו הבלעדי, ובכפוף להסכמה מפורשת ובכתב של הספק, למעט במקרים המפורטים בסעיף 5.1.1.3, שבהם לא תידרש הסכמה מפורשת של הספק.

6.1.2.2 המזמין יסייע לספק בביצוע הפעולות המפורטות להלן, באופן ישיר ובאמצעות כלים העומדים לרשות המזמין ועל חשבונו:

6.1.2.2.1 בדיקת מערכות הספק הנוגעות למתן השירותים או לאספקת המוצרים.

6.1.2.2.2 בדיקת הנזקים או הסיכונים שנגרמו למזמין.

6.1.2.2.3 סיוע בהתמודדות עם אירוע האבטחה.

6.1.2.2.4 אבחון אופן התקיפה, המערכות שנפגעו והשפעתה על מתן השירות.

6.1.2.2.5 אבחון דרכים למנוע את המשכם והישנותם של הסיכונים שנגרמו למזמין ומתן הנחיות לספק בדבר הדרכים לצמצם סיכונים אלו וכלי.

6.1.2.3 אין בסיוע על ידי המזמין בכדי להפחית אי אלו ממחויבויות הספק. במקרה שהספק חושב שהנחיה מסוימת עשויה לפגוע ברמת האבטחה או בשירותים הניתנים על ידו, עליו להתריע על כך בצורה מפורשת לנציג המזמין.

6.2 הספק ישתף פעולה כמיטב יכולתו עם דרישות המזמין ויעמיד לרשותו כל מידע נדרש לצורך אבחון והתמודדות עם אירוע האבטחה או על מנת לוודא כי אירוע כאמור לא מתקיים. מידע זה יוגבל למידע הרלוונטי למערכות המזמין או המערכות המשמשות למתן שירותים למזמין, וללא גילוי מידע של לקוחות או גורמים בלתי קשורים אחרים.

6.3 במקרה שהספק סבור כי יש בהעברת המידע או באופן ביצוע הביקורת חשש לפגיעה בתהליכי העבודה שלו או בשירותים הניתנים ללקוחות האחרים שלו, יפנה למנהל מינהל הרכש הממשלתי לצורך תיאום אופן ביצוע הביקורת.

7. נציגי המזמין

7.1 לטובת ביצוע ההתחייבויות המפורטות בנספח זה המזמין יהיה רשאי להעביר את כלל המידע שהתקבל אצלו לידי הגורם המנחה, וזאת לצורך הערכת סיכונים וקביעת פעולות הנדרשות מהספק.

7.2 הגורם המנחה יהיו רשאים לבוא במקום המזמין בכל סמכות הנתונה למזמין לפי נספח זה, והספק ישתף פעולה עם הנחיות שיתקבלו מהם לפי הוראות הנספח.

7.3 הגורם המנחה מחויב להשתמש במידע שיתקבל מהספק אך ורק לצורכים האמורים בנספח זה תוך גילויו לגורמים הנדרשים לכך בלבד.

7.4 יובהר כי, נציגי הביקורת אינם מוסמכים לחייב את המזמין כספית בגין הנחיותיהם, וכל שינוי/שו"ש ייעשה בכתב ע"י מורשי החתימה של המזמין.

8. כתובת לפניות בנושא אבטחת מידע והגנת סייבר

8.1 הודעות/פניות בנושא אבטחת מידע והגנת סייבר יועברו לספק באמצעות כתובת הדואר האלקטרוני הבאה: _____@_____

חתימת הספק:

_____ _____ _____
שם תאריך חתימה